

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7 г. Ртищево Саратовской области»

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
протокол №2 от «30» октября 2014 года

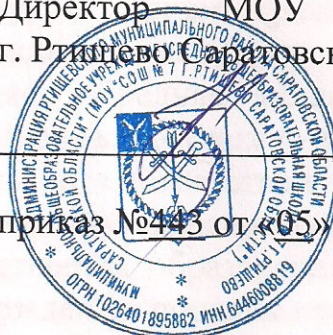
ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол №4 от «31» октября 2014 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ №7
г. Ртищево Саратовской области»

Н.А. Кураева
приказ №443 от «05» ноября 2014 года



ПРАВИЛА

**приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования в муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7
г. Ртищево Саратовской области»**

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 г. Ртищево Саратовской области» (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 г. Ртищево Саратовской области» (далее – ОО).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием в ОО граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена ОО (далее – закрепленная территория).
- 1.4. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.
- 1.5. Организация индивидуального отбора при приеме в ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Саратовской области «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» от 29 мая 2014 года №313-П.
- 1.6. ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими локальными актами ОО, регламентирующими осуществление и организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. С целью ознакомления поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с указанными документами администрация ОО размещает их копии на официальном сайте в сети Интернет.
- 1.7. При проведении индивидуального отбора на конкурсной основе поступающему в ОО дополнительно предоставляется информация о проводимом конкурсе и итогах его проведения.

2. Порядок приема

- 2.1. ОО размещает приказ Управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области о закреплении ОО за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте в сети «Интернет» и информационном стенде не позднее 1 февраля текущего года.
- 2.2. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс ОО размещается на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа Управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района приказа о закреплённой территории;
 - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.
- 2.3. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- 2.4. ОО может принимать заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.5. В заявлении о приеме ребенка в ОО родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактный телефон родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.6. ОО размещает примерную форму заявления на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».
- 2.7. Для приема в ОО:
- 2.7.1. родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по

- месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- 2.7.2. родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- 2.7.3. родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводе на русский язык.
- 2.9. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.
- 2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.11. При приеме детей в ОО для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 2.12. ОО не имеет права требовать предоставления других документов в качестве основания для приеме ребенка.
- 2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.14. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательство Российской Федерации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.15. Прием заявлений в первый класс ОО для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.16. Зачисление в ОО приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.17. Для детей, проживающих не на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.18. Прием документов осуществляется в будние дни с 8:00 до 17:00.
- 2.19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на

закрепленной территории преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное представление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Саратовской области.

- 2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптивной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Делопроизводство

- 3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.
- 3.2. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора ОО и печатью ОО.
- 3.3. Приказ о приеме детей на обучение в ОО размещается на информационном стенде в день их издания.
- 3.4. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Настоящие Правила действительны до внесения в них изменений