**Как найти информацию в Интернете?**

Определив тему исследований каждой группы проекта, учитель готовит на каждую группу Лист планирования самостоятельной деятельности

учащихся по проекту ,в котором есть таблица

**Источники информации:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Источник информации/ресурс** | **Вид информации** |
|  |  |
| http://vse-imena.com/ |  |
| http://names.spb.ru |  |
| http://to-name.ru/surname/istoria-russkih-familij.htm |  |
| http://molzbernarda.narod.ru/page-404.html |  |

В зависимости от возрастной категории и степени готовности к данной работе нужно рассмотреть несколько вариантов планирования:

* Для детей, не имеющих опыт поиска информации руководитель адрес ресурса заполняет сам, предварительно отыскав и ознакомившись с содержанием.
* Учащиеся, имеющие опыт поиска информации в Интернете могут воспользоваться для поиска поисковыми системами ( Google, Rambler и др) и отыскать, отобрать нужный материал по теме самостоятельно.

**Инструкция по поиску информации по теме проекта в среде Интернет.**

* 1. Прочитать инструкцию до конца.
	2. Создать папку, которая будет содержать найденный материал. Назвать её. Запомнить, где она находится.
	3. Создать подключение к Интернет.
	4. Ввести название ресурса из таблицы «Источники информации» ( Лист планирования) в строку «Адрес», нажать «переход». Произойдет загрузка страницы.
	5. На открытой странице найти интересующую тему ( например, значение имени).
	6. Сохранить текст для дальнейшей работы в созданную папку. При необходимости в этой папке создать новую .

Вариант 1. Можно сохранить всю страницу, нажав Файл/сохранить как.

Вариант 2. Выделить мышью необходимую область текста, копировать, вызвать Word, вставить текст, сохранить в папку. В этом случае рекомендуем в этот же документ скопировать и Http- адрес страницы, для возможности ссылаться на источник материала.

* 1. По такому же образцу обработать остальные адреса.
	2. При копировании фотографий также ( и тем более!) делать ссылку (копировать) адрес страницы- авторские права нужно соблюдать, но сохранять их лучше в файлах программ для просмотра и редактирования изображений, например, в программе Infant View 3.91 и также сохранить (Файл/сохранить как) но, желательно, в ту же папку, куда сохраняли документы.
	3. По окончании работы выйти из Интернет или сообщить руководителю.