

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР МЕЖДУ УЧРЕДИТЕЛЕМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

«01» сентября 2011 г.

г. Лесозаводск

Администрация Лесозаводского городского округа (далее – Учредитель) в лице главы администрации Стельмаха Алексея Станиславовича, действующего на основании Устава и прав по должности, с одной стороны, и муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Средняя общеобразовательная школа №5 Лесозаводского городского округа (далее – Учреждение) в лице директора Жарнаева Александра Викторовича, действующего (ей) на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с пунктом 6 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196, заключили настоящий договор в целях создания необходимых условий для реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования детей.

1. Предмет договора.

1.1. Настоящий договор разграничивает компетенцию и ответственность сторон в области организационной, финансово-хозяйственной, образовательной и иных видов деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, регулирует в рамках установленной компетенции вопросы взаимоотношений Учредителя и Учреждения.

1.2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2. Права Учредителя

2.1. Осуществляет в пределах своей компетенции и настоящего договора контроль за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации в сфере образования, нормативных правовых актов Российской Федерации и Устава Учреждения, а также за ее образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью.

2.2. Прекращает финансирование Учреждения в случае лишения ее лицензии или свидетельства о государственной аккредитации.

2.3. Принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении ее наименования, а также вида или типа как образовательного учреждения.

2.4. Приостанавливает предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.5. Участвует в управлении и деятельности Учреждения в пределах, предусмотренных его Уставом.

2.6. Выполняет в отношении Учреждения другие управленческие функции, возложенные на Учредителя нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Обязанности Учредителя

3.1. Закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование и иное необходимое имущество, а также земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Осуществляет финансирование в установленном порядке за счет средств городского бюджета и иных источников:

образовательной деятельности;

затрат на проведение экспертизы с целью получения Учреждением лицензии на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;

содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройства прилегающей к ней территории;

содержания и развития материально-технической базы Учреждения;

выполнения мероприятий по антитеррористической защищенности, пожарной безопасности Учреждения;

повышения квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения при условии выделения на эти цели бюджетных средств;

проведения периодических медицинских обследований педагогических работников Учреждения;

осуществления мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, предоставляемых в соответствии с его компетенцией и действующим законодательством.

3.3. Оказывает Учреждению консультативные и методические услуги в организации учебного процесса, ведении финансово-хозяйственной и иной деятельности, направленной на достижение уставных целей.

3.4. Представляет и защищает интересы Учреждения в органах государственной власти и управления и судебных органах.

3.5. Утверждает Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему.

3.6. Определяет правила приема обучающихся в Учреждение.

3.7. Назначает на должность директора Учреждения, заключает с ним трудовой договор и освобождает от занимаемой должности в порядке, предусмотренном законодательством.

3.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения, а также принимает на себя иные не исполненные Учреждением обязательства.

4. Права Учреждения

4.1. Привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

4.2. Использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

4.3. Разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4. Устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределяет должностные обязанности сотрудников.

4.5. Разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты.

4.6. Самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты.

4.7. Координирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

4.8. Осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения и предусмотренную уставом.

4.9. Оказывает населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Самостоятельно распределяет получаемые доходы.

4.11. Осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную уставом Учреждения.

5. Обязанности Учреждения

5.1. Обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления собственности и несет за нее ответственность перед Учредителем.

5.2. Обеспечивает целевое и эффективное расходование средств, выделяемых Учреждению Учредителем, с соблюдением процедуры закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, установленной законодательством Российской Федерации.

5.3. Представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, иную установленную законодательством отчетность о деятельности Учреждения.

5.4. Осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений Учреждения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств.

5.5. Осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации и несет ответственность за качество образования своих выпускников.

5.6. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации.

5.7. Создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

5.8. Согласовывает с Учредителем годовые календарные учебные графики, штатное расписание Учреждения.

5.9. Устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.10. Разрабатывает и принимает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему для представления на утверждение Учредителю.

5.11. В установленном порядке проходит лицензирование на право осуществления образовательной деятельности и государственную аккредитацию.

5.12. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями действующего законодательства.

5.13. Определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

6. Ответственность сторон

6.1. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

нецелевое использование бюджетных денежных средств, выделенных в установленном порядке;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. Учредитель несет ответственность в пределах своей компетенции и бюджетных средств за создание необходимых условий функционирования Учреждения.

7. Срок действия договора

7.1. Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Договор подлежит расторжению в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.

7.3. Изменения и дополнения к договору, в том числе изменение наименования Учреждения или Учредителя, вносятся в установленном порядке путем составления дополнительного соглашения.

8. Условия ликвидации, реорганизации, изменения статуса Учреждения

8.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения проводится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение статуса Учреждения проводится по результатам государственной аккредитации образовательного учреждения.

9. Юридические адреса и подписи сторон

Учредитель:

692042 г. Лесозаводск,
ул. Будника, 119
тел. 23-7-13 факс 29-7-99
ИНН 2507011300
р/с 40204810800000000006
УФК по Приморскому краю
л/с 03203013520

Глава администрации
Лесозаводского городского округа

М.П.



А.С. Стельмах

Учреждение:

Адрес: 692042 г. Лесозаводск
ул. Каменинная, 29-а
Тел. 23-2-21
ИНН 2507006349 КПП 250701001
Платательщик: УФК по Приморскому краю
(МОБУ СОШ № 5 ЛГО № 40206159110)
Р/счёт 40701810905071000006
Банк платателя: ГРКЦ ГУ Банка России
по Приморскому краю
БИК 040507001

Директор муниципального
общеобразовательного бюджетного учреждения

СОШ № 5 ЛГО



М.П.

А.С. Камарчев