**Задания для проведения дистанционного тренинга учителей –   
слушателей курса «Проектная деятельность в информационной образовательной среде 21 века» –   
по теме «Организация коллективной работы учащихся с использованием сервисов с технологией веб 2.0»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название задания** | **Краткое описание** | **Ссылка на рабочий  веб-ресурс** | **Методические указания к заданиям и рекомендации по их выполнению** |
|  | Коллективная работа по созданию коллекции использовавшихся в учебной группе инструментов оценивания как инструментов контроля над реализацией главных целей обучения учащихся в процессе их проектной деятельности и организация такой работы | Задание направлено на развитие навыков создания инструментов оценивания для обеспечения ими всех стратегий контроля, а также на овладение технологиями работы (в т.ч. коллективной) в среде таблиц Google и создания веб-ресурса для собственной педагогической деятельности | <https://docs.google.com/spreadsheet/ccc?key=0Ase3j8EiwimQdHIyN0FuTWVxVmdIRHl6T00xd2Q1S1E&hl=ru#gid=9>  (Правом на редактирование этой таблицы обладает любой пользователь, зарегистрированный на сайте google.ru и имеющий эту ссылку) | **ЗАДАНИЕ**. Основываясь на приводимом ниже перечне главных целей обучения учащихся в процессе их проектной деятельности, создайте такие материалы с инструментами контроля над реализацией каждой из этих целей, чтобы они позволяли осуществлять измерения (оценивания) результатов реализации этих целей. Перечень этих главных целей (от Intel):   1. Формирование внутренней образовательной мотивации (формирование образовательных потребностей учащихся) 2. Формирование навыков саморегуляции и сотрудничества 3. Формирование понимания и метапознания 4. Формирование стремления и навыков к достижению цели 5. Формирование навыков продуктивной деятельности 6. Формирование критического и системного мышления 7. Формирование умений ставить и решать проблемы 8. Формирование умений работать с информацией   Созданные измерительные материалы снабдите выходной информацией и сохраните на каком-либо ресурсе. В ходе проектной деятельности выполните промежуточные и/или конечные измерения результатов с помощью соответствующих созданных инструментов оценивания. Эти результаты реальных измерений также сохраните на сервисе. Ссылки на свои материалы разместите на листах таблицы-задания, ориентируясь на названия листов (т.е. на название цели).  Разъяснение терминов и напоминания об особенностях технологии работы в таблице Google приводятся в материале, помещенном на первом листе рабочей таблицы. Этот материал можете также открыть по ссылке [Введение к заданию на КоллектРаботу вГугл-таблице2.docx](http://moemesto.ru/NinaDvorovenko/file/12866469/%D0%92%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%B7%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%9A%D0%BE%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%83%20%D0%B2%D0%93%D1%83%D0%B3%D0%BB-%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B52.docx) и распечатать. |
|  | Коллективная работа в блоге как на площадке для рефлексии и форума и ее организация.  Обсуждение вопросов:   1. Достаточно или нет ожидать от учителя как руководителя учебного проекта при демонстрации его результатов только представления конечного продукта деятельности обучающихся, чтобы считать его задачу выполненной? 2. Что Вы можете сказать, изучая проект ФГОСОО, о том, как пересекаются сферы программы Intel «Проектная деятельность в информационной образовательной среде 21 века» и программы планируемого общего образования в РФ? | Задание имеет целями выработку технологического навыка и культуры сетевого взаимодействия, навыков участия в обсуждениях и выражения рефлексии, а также навыка организации собственной площадки для обсуждения | <http://nindva.blogspot.com/>  (Переход по ссылке позволяет просматривать ресурс; для создания комментария требуется регистрация на google.ru) | **Задание и краткая инструкция к нему**   1. Для возможности работы в указанном рабочем ресурсе нужно предварительно авторизоваться на сайте [www.google.ru](http://www.google.ru), используя свои учетные данные для входа в электронный ящик на gmail.com. 2. Для создания комментария к посту в блоге (тексту отдельного сообщения) нужно в соответствующем посте обратиться к ссылке с комментариями. Просьба прокомментировать последние сообщения. 3. Придумайте и создайте свой блог учителя (также в Blogger). Для этого в строке меню окна сайта google.ru обратитесь к опции Ещё/Блоги/Blogger. Адрес созданного блога берется из адресной строки. Впоследствии именно он вставляется в адресную строку браузера для открытия этой страницы Вами или пользователями. Доступ к содержанию своего блога с целью его редактирования и добавления новых сообщений осуществляется через кнопку **Войти**. В случае предварительной авторизации откроется страница **Блоги пользователя..**, где будут перечислены все Ваши блоги. Для создания нового сообщения в конкретном своем блоге нужно обратиться к кнопке **Создать новое сообщение**. Чтобы получить возможность отредактировать (изменить) ранее созданное сообщение, нужно щелкнуть по кнопке **Просмотреть блог**. Предстает тот же вид сообщения, который доступен всем, но в числе инструментов внизу можно заметить дополнительно появившийся **Карандаш** (**Изменить сообщение**). Оформление доступа пользователей к своему блогу осуществляется через кнопку **Открыть доступ**, находящуюся вверху окна Blogger на темно-синей полосе. Обратите внимание: здесь же находится полезная опция **Стать постоянным читателем**. 4. Сделайте свой блог площадкой для форума учащихся (и их родителей) по тематике Вашего проекта – например, с целями выяснения картины мнений по разным вопросам в ходе проектной деятельности, решения педагогических задач и пр. Запустите в обсуждение один вопрос. |
|  | Коллективная работа по созданию картины направлений возможного использования технологии веб 2.0 в учебном проекте в виде схемы Mindmaps и организация такой работы | Задание направлено на создание плана применения технологии веб 2.0 в проекте для развития навыков коллективной работы с использованием возможностей социальных сервисов, а также на освоение технологии работы (в т.ч. коллективной) в одной из удобных сред визуального представления информации (сайт Mindmeister) | №1.<http://www.mindmeister.com/maps/show/96607188>  №2. <http://www.mindmeister.com/maps/show/98977508>  №3. <http://www.mindmeister.com/ru/57030712/_>  №4 <http://www.mindmeister.com/112974710/2-0-2-0>  (Просмотры не требуют регистрации. Для возможности работы пользователь должен быть зарегистрирован в сервисе) | **КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ  по выполнению задания на овладение технологией работы в программе Mindmeister и организации в ней коллективной работы**  Mindmeister – самая популярная программа для создания интеллект-карт («карт ума» – Mindmaps).  Для возможности самостоятельной работы в программе, в том числе по заданию, Вам предлагаются две небольшие инструкции – в виде презентации (ссылка <https://docs.google.com/present/view?id=dgtqtkvs_317dqv7p7gx>) и в виде описания (ниже). Они полезно дополняют друг друга. В презентации показывается вид окон предыдущей версии Mindmeister (есть небольшое различие).   1. Чтобы ознакомиться с примерным ожидаемым видом схемы Mindmaps, пройдите по ссылкам 1, 2 и 3. Видно, что программа предназначена для раскрытия в виде схемы содержания одного главного вопроса, элементы далее могут разветвляться. Схема может быть шире размера окна, перемещать ее нужно с помощью прижатой кнопки мыши. Многочисленные примеры вида и тематик карт, создаваемых средствами сервиса Mindmeister (в т.ч. русскоязычных), Вы можете посмотреть по ссылке [**Public Maps**](http://www.mindmeister.com/public) (публичные карты) на верхней панели окна Mindmeister. 2. Чтобы получить возможность работы в карте, Вам необходимо зарегистрироваться. Затруднения может вызвать англоязычный интерфейс сайта – к этому нужно приспособиться один раз, используя словарь в электронном или печатном виде. На панели Options в правой области окна найдите слова: Not a member yet? Sign up for a free account... или Sign in.. Мы ориентируем Вас на регистрацию в Mindmeister по бесплатному тарифу. Этот тариф называется Basic (Первоначальный), он самый простой в сервисе Mindmeister и позволяет создать всего 3 карты (для возможности новой бесплатной регистрации нужно создать новый электронный ящик, который и указывать при регистрации). В процессе регистрации в тот момент, когда Вам нужно будет согласовать тариф, Вам будет предъявлена, причем крупно, информация не о бесплатном тарифе, а о нескольких платных, дающих больше возможностей, и будет предложено делать выбор из них. **Будьте внимательны!** Тариф, который нужен нам, обозначен незаметно и находится ниже (нужно воспользоваться линейкой прокрутки):  More editionsПервоначальныйБЕСПЛАТНО Free. Up to 3 mind maps. Share. Collaborate. Import. [Выберите план](https://www.mindmeister.com/ru/signup/basic)  Щелкните по ссылке Выберите. Подписку на информацию не делайте.   1. Для завершения регистрации Вам нужно перейти в свой электронный ящик. От Mindmeister Вам направлено письмо с целью удостовериться в том, что это Ваш почтовый ящик. Вам нужно щелкнуть по контрольной ссылке в этом письме. 2. Войдите теперь на Mindmeister под своими учетными данными – введите на этой же панели Options (или иначе) логин и пароль. 3. Для создания новой карты (а также для оперирования уже созданными личными картами и публичными и др.) нужно обратиться к кнопке **Мои карты** на верхней панели. На карте, которая предложена Вам для выполнения задания (перейдите **по ссылке № 4;** эта карта создана преподавателем, она не будет числиться в составе Ваших трех карт), центральный элемент будущей схемы с рабочим вопросом уже присутствует. Вам нужно, самостоятельно исследовав управление функциями программы и определившись с содержанием своего предложения по заданию, добавить (создать) свой элемент схемы и/или раскрыть содержание элементов своих коллег. Программа позволяет помимо довольно большого текста вставлять в элементы из ее коллекций значки и картинки и вводить гиперссылки (например, на свой проект, веб-ресурс или на блог). Эти возможности – в боковом меню; примените. 4. Пожалуйста, посмотрите, как в данном ресурсе назначается доступ (доступ для просмотра, доступ для редактирования).  Здесь это, во-первых, кнопка **Поделиться** в группе кнопок внизу слева; доступ к кнопке **Поделиться** открывается также через кнопку **Мои карты** (для владельца). Чтобы обеспечить будущим пользователям возможность доступа к карте для просмотра при наличии ссылки на нее, из числа предлагаемых возможностей нужно выбрать **Publish**. Продолжая, далее, оформлять разрешение на доступ, щелкните по кнопке **ВЫКЛ**, – так мы запускаем **ВКЛ**. Поставьте галочки в полях Разрешить копирование и экспорт и Все могут изменять эту карту. Так пользователи получают доступ к карте с правом ее редактирования (после регистрации и авторизации). Выставьте также: Язык – Russian, Категория – Образование. 5. Ниже кнопки **ВКЛ** найдите адрес ссылки на эту карту, который ее владельцем должен быть передан участникам коллективной работы. Это одно из мест, где указывается адрес этого ресурса, специально подготовленный для передачи пользователям, – то есть **он берется не из адресной строки**. Знание этого элемента технологии работы Вам понадобится тогда, когда Вы сами будете готовить схему для запуска коллективной работы детей, и такой подход имеет место, видимо, во всех программах для коллективной работы. Другое место с адресом в этой программе находится на панели Options в разделе Share – это кнопка **Copy Link** (копировать ссылку) (заодно обратите внимание на содержимое нижнего раздела панели).   Инструкцию можно скачать по ссылке [КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ по работе в программе MindMeister.docx](http://moemesto.ru/NinaDvorovenko/file/12873470/%D0%9A%D0%A0%D0%90%D0%A2%D0%9A%D0%90%D0%AF%20%D0%98%D0%9D%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%A3%D0%9A%D0%A6%D0%98%D0%AF%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B5%20MindMeister.docx) |
|  | Коллективная работа по созданию картины направлений возможного использования Интернета в учебном проекте в виде схемы bubbl.us и организация такой работы | Задание имеет целями создание учителем – руководителем проекта – плана развития у учащихся навыков использования Интернета в учебно-исследовательской деятельности, а также освоение технологии работы (в т.ч. коллективной) в одной из удобных сред графического представления информации (bubbl.us) | №1  <https://bubbl.us/?h=8e9ea/10ef68/58hrOd0ygkQYE>  (Пример схемы в программе bubbl.us. При переходе по ссылке возможен только просмотр)  №2  <https://bubbl.us/?h=8e9ea/13a621/58zjaQUz8Pkuw>  (Начальный вид схемы, предложенной для общей работы по заданию, – ссылка для любых незарегистрированных пользователей. Переход по этой ссылке в период работы позволит быстро проверить состояние дел. Доступ с возможностью редактирования будет открыт только для лиц, которые зарегистрированы в этой программе и электронные адреса которых будут указаны в поле Контакты опций настройки коллективной работы) | **ЗАДАНИЕ:** Освоить технологию включения в организованный процесс коллективной работы; создать свой элемент на общей схеме; освоить технологию организации коллективной работы учащихся. Краткая инструкция по технологии выполнения работ, связанных с заданием, приводится ниже. С целью создания компактного инструктивного материала мы отказались от использования в материале скриншотов с видами окон настроек и сосредоточили усилия на повышении точности описаний. Инструкция приведена ниже, но ее можно скачать по ссылке [ИНСТРУКЦИЯ по технол организации колл работы в программе bubbl.docx](http://moemesto.ru/NinaDvorovenko/file/12873185/%D0%98%D0%9D%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%A3%D0%9A%D0%A6%D0%98%D0%AF%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%BE%D0%BB%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%BB%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B5%20bubbl.docx).  **ИНСТРУКЦИЯ по технологии организации коллективной работы в программе bubbl.us**  Bubbl.us – это тоже популярная, простая в работе программа, предназначенная, как и MindMeister, для создания ментальных карт.  Для открытия программы bubbl.us не следует использовать браузер Google Chrome, так как в нем не поддерживается русификация для этой программы. Сразу обратим внимание на то, что в окне программы всегда присутствует в качестве активной рабочей области правая боковая панель, содержащая два фрейма – верхний и нижний.  Регистрация осуществляется в верхнем фрейме при щелчке по кнопке Create Account (Создать аккаунт). Информация о состоявшейся регистрации появляется над панелью в виде поздравления. Следует обратить внимание на опцию Account, находящуюся слева от кнопки выхода (Sign Out) – вверху. В окне аккаунта Вы можете увидеть полезную информацию. Здесь указан тип – Free User (бесплатный пользователь). Ниже располагается опция Upgrade Account; при переходе по этой ссылке можно прочитать, что бесплатные аккаунты ограничиваются тремя сохраненными картами; что наряду с бесплатным предлагаются три платных варианта.  Новая карта (с именем New Sheet) создается при щелчке по кнопке Sheets. Для переименования карты нужно сделать двойной щелчок на имени в ее заголовке (на имени вкладки) - New Sheet.  Схема создается легко, потому что возможностей мало, и программа многое берет на себя. После выполнения работы с новой схемой ее нужно сохранить (кнопка Save). В результате в верхнем фрейме панели появляется информация – строчка с названием новой карты, а индекс учета числа карт обозначился как 1/3. При выделении строчки активизируется кнопка Удалить, при двойном щелчке открывается карта, если она не была открыта.  Организовать коллективную работу, в том числе включиться в нее, гораздо сложнее, чем индивидуальную. Для этого важно понять заложенные принципы организации взаимодействия.  Доступ других лиц для работы с картой возможен после их регистрации в программе и введения их учетных данных в раздел Контакты в нижнем фрейме панели владельцем карты и осуществляется по сложной схеме.   1. Для начала ввода пользователя в раздел Контакты нужно щелкнуть по строчке Контакты. В открывшемся окне нужно ввести в верхнее поле учетные данные этого пользователя, обязательно зарегистрированного на bubbl.us, – E-mail, который этот пользователь указал при регистрации, либо его имя пользователя на bubbl.us. При последующем щелчке по кнопке Find программа отыскивает в своей базе данных учетные данные этого пользователя, и в благоприятном случае его полные данные появляются в этом окне ниже – в его левом фрейме. Но здесь эти данные просто для начальной информации; их нужно запустить на создание контакта, что и делается двойным щелчком по этой строчке. Над правым фреймом возникает информация, что контакт добавлен, а в самом правом фрейме появилась строчка с именем введенного лица. Тогда – Close. Окно закрывается, открывается страница со схемой. Можно видеть, что имя приглашаемого лица появилось в разделе Контакты. При щелчке по его строчке активизируется кнопка Удалить. 2. Теперь обращаемся к кнопке Sharing (Коллективная работа) вверху. Открывается большое окно, верхняя часть которого сейчас неактивна, а ниже в обоих фреймах – по строчке: в левом – с названием схемы, в правом – с именем лица из Контактов для оформления доступа к работе с ней. Указано, что нужно обе их выделить. Действительно, это приводит к тому, что становятся активными опции в верхней части окна с возможностью выбора вида доступа: Edit, Read Only, No Access (по умолчанию). Выбираем Edit (Редактировать), щелкаем потом по кнопке Apply Permission. 3. Выполнив все эти действия, владельцу карты нужно выйти из аккаунта (Sign Out). 4. Пользователь, которого добавили в Контакты и которому предоставлен доступ к чужому документу, войдя в программу bubbl.us, видит в верхнем фрейме боковой панели с названиями схем появившуюся папку Shared by… При двойном щелчке по ней она раскрывается, и в ней обнаруживается предоставленный для работы файл; при щелчке по нему загружается сам документ. Но готовность к работе еще не достигнута, и об этом свидетельствует отсутствие активности кнопки Save. 5. В нижнем фрейме, с Контактами, при этом тоже появилась новая папка – Avalting respon; при щелчке по ней так же выпала строчка – с именем владельца схемы, запрашивавшего контакт. Двойной щелчок по строчке приводит к активации контакта. Таким путем этот пользователь, в свою очередь, включил в свои контакты владельца схемы и этим шагом окончательно вступил в свои права. Кнопка Save должна стать активной. 6. Пользователь вносит в схему свои дополнения и сразу выходит из своего аккаунта. 7. Теперь в редактирование снова желает вступить владелец карты. Он авторизуется в программе и видит в верхнем фрейме боковой панели появившуюся папку Shared by… При ее раскрытии выпадает файл с именем созданной им схемы, но это уже файл, измененный пользователем. У владельца, таким образом, в этом фрейме присутствуют две строчки с одинаковыми именами файлов: одна, в корне фрейма, относится к исходному файлу, другая, в составе папки, – общий продукт. Видимо, для работы оба автора будут использовать документ, находящийся в папке Sharing by…Впрочем, сама эта папка потом может уже не появляться, как и исходная версия, – циклическая связь участников общей работы уже создана. 8. Мы обсудили технологию организации коллективной работы. Но есть еще одна задача: как организовать доступ к материалу любым, в том числе незарегистрированным пользователям – просто для просмотра? Чтобы здесь найти ссылку на страницу этого документа с правом только просмотра, нужно обратиться в верхний фрейм; там справа от знакомой кнопки Sharing есть треугольник-стрелочка More Sharing Options (Расширенные опции коллективного использования). При щелчке по ней появляется табличка с двумя активными записями: read-only link to sheet (Ссылка на схему только для чтения) и HTML embed code (Код для вставки в HTML), нужно щелкнуть по первой опции. Выходит окно с полями, в верхнем поле уже виден адрес. Щелкните по кнопке справа Copy URL – текст адреса выделяется; Вы копируете эту ссылку и можете вставить ее в любой информационный документ. Учителю – организатору коллективной работы – эта ссылка позволит быстро проверить текущее состояние дел в ученической работе. Уведомления владельцу об участии конкретных соавторов в общей работе на его электронный ящик не посылаются.   Этот алгоритм показывает следующее.   1. В случае налаженной связи для коллективной работы с документом у владельца создается столько папок Sharing by (в верхнем фрейме) и столько строчек контактов (в нижнем фрейме), с каким числом соавторов он работает. Для каждого из приглашенных это всего лишь один контакт – с владельцем документа. 2. При описанном механизме взаимодействия не возникает нужды в организации переноса (передачи) адреса ресурса. |
|  | Коллективная работа по созданию текстового продукта историеведческой направленности, иллюстрированного представлением хронологии описываемых событий в виде Ленты времени в программе TimeRime, и организация такой работы | Задание имеет целями дать возможность учителю научиться организовывать коллективную работу учащихся в проекте по проведению исторических исследований с представлением созданного текста и иллюстрированной хронологии событий (в виде Ленты времени в популярной программе TimeRime), а также освоить работу в программе TimeRime | №1  <http://www.timerime.com/en/timeline/733764/+++++/>  (Лента времени в программе TimeRime – www.timerime.com)  №2  <http://www.nachalka.com/taxonomy_vtn/term/1584>  <http://www.nachalka.com/nauka_lenta>  (Ленты времени в программе Dipity – www.dipity.com)  №3  <http://www.classtools.net/education-games-php/timeline> <http://www.classtools.net/>  (программы Classtools, в их числе Лента времени Classtools по бесплатному тарифу)  №4  <http://www.timerime.com/en/timeline/813015/+++++/> (задание для коллективной работы)  Переход по данной ссылке дает возможность только просматривать продукт. Возможность редактировать имеют только лица, получившие по электронной почте приглашение к сотрудничеству. | **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  к выполнению задания   1. Просмотрите примеры представления событий в развертке времени с помощью различных программ – примеры №№1–3. Такие продукты называются Лентами времени. 2. Рекомендую обратить внимание на бесплатную программу TimeRime, обладающую профессиональными возможностями, – пример №1. В этом примере готового продукта можно видеть: ось времени с вехами, отмеченными табличками с датами и картинками; область над лентой времени для представления иллюстраций; область внизу для представления текста статьи по данной теме с иллюстрациями и звуком и для комментариев. Некоторым недостатком можно считать расстановку временных вех в соответствии с масштабом времени, что не всегда удобно (когда события распределены неравномерно). 3. В задании предлагается освоить именно эту программу, включившись в редактирование продукта, имеющего пока только начало (ссылка №4). 4. Инструкцию по работе в программе TimeRime, по доступу к продукту для выполнения группового задания и по содержанию заданий можно скачать по ссылке [Инструкция по работе в TimeRime иЗадания.docx](http://moemesto.ru/NinaDvorovenko/file/12863977/Инструкция%20по%20работе%20в%20TimeRime%20иЗадания.docx) . 5. Освоение других программ – по желанию. |
|  | Внедрение в проектную деятельность учащихся практики коллективной работы в портфолио ученического проекта в среде Вики | Задание направлено на решение учителем педагогических вопросов: на продумывание планов освоения учащимися среды Вики и технологии работы в нужных сервисах веб 2.0, планов саморазвития, развития навыка осмысления коллективных задач, навыка сотрудничества, развития ответственности и самостоятельности | Примеры страниц с портфолио ученических проектов в среде Вики Вам нужно найти самостоятельно. | **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  Технологическими приемами работы в среде Вики Вы владеете и убедились на своем опыте, что эта среда проста в использовании и очень удобна для организации взаимодействий. Будет очень полезно, если этот свой опыт Вы направите на развитие у учащихся навыков коллективной работы и внедрите его в проектную деятельность своих учащихся, что будет значительно способствовать развитию их личностных и предметных компетентностей. В задании Вам предлагается планировать коллективную работу учащихся в рамках Вашего проекта.  **ЗАДАНИЕ.**   1. Пожалуйста, продумайте следующие вопросы.  * В каком виде Вы хотели бы видеть Вики-страницу с портфолио ученического проекта, в котором участники Вашего проекта сами отображали бы свою коллективно-продуктивную деятельность? * Какие функции в деятельности по ведению портфолио ученического проекта смогли бы взять на себя Ваши учащиеся (какие разделы может содержать портфолио ученического проекта в рамках Вашего проекта)? * Какие навыки нужно развивать, чтобы Ваши учащиеся смогли быть коллективными хозяевами своей виртуальной площадки и в какой мере это возможно соответственно их возрасту? * Как научить ребят владению технологией сохранять свои интеллектуальные продукты в сети, делать ссылки на них в портфолио своего проекта, давать в нем информацию о своем продукте? * Как мотивировать учащихся на эту деятельность?   Просьба высказаться по этим вопросам в блоге <http://nindva.blogspot.com/>.   1. Создайте в портфолио своего проекта гиперссылку на будущую страницу портфолио ученического проекта (внутренняя ссылка). Перейдите на эту страницу, создайте в ней структуру задуманных разделов для возможности отображения учащимися своей деятельности в проекте. |