**Перечень документов,**

**предоставляемых к собеседованию**

Специалисту органа управления образованием предоставляются следующие документы к собеседованию:

* заявление родителей (законных представителей) о согласии на собеседование ***(приложение 3);***
* согласие на обработку персональных данных и биометрических персональных данных кандидата и родителей (законных представителей) кандидата ***(приложение 5);***
* копия паспорта (стр. 2,3,4,5) или копия свидетельства о рождении для кандидатов, не достигших 14-летнего возраста;
* копия свидетельства о регистрации по месту жительства для кандидатов, не достигших 14-летнего возраста;
* табель оценок по четвертям с годовой отметкой за последний год обучения, заверенный подписью директора и печатью образовательного учреждения;
* ведомость прохождения программ кандидатом в 5-7 классах, заверенный подписью директора и печатью образовательного учреждения ***(приложение 6)***;
* копии грамот (дипломов) победителей или призеров регионального и заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, копии грамот (дипломов) победителей или призеров заключительного этапа всесибирской олимпиады школьников, а так же олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки РФ **за последние два года обучения;**

**Для облегчения процедуры прописки могут быть предоставлены следующие документы:**

* копия пенсионного страхового свидетельства кандидата (ПСС);
* копия ИНН кандидата;
* копии паспорта (стр. 2,3,4,5), ИНН, ПСС родителей (законных представителей);

8(384-2)54-45-90 – секретарь учебной части Анастасия Владимировна Громова.

сайт учреждения: www.kemgmli.ru