

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МАОУ «СОШ № 94»

**Приказ от 02.09.2014 г. № 264/1**

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации учащихся**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» (далее - Положение) регламентирует периодичность, порядок организации и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, систему оценок учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 94» (далее – Учреждение), учащихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 №1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 №1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2015 №9 «О внесении изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 №1400»;
- Уставом МАОУ «СОШ № 94».

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

- 2.2. Формы и количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, отражаются в календарно-тематических планах.
- 2.3. Формы текущего контроля успеваемости – устный ответ учащегося, самостоятельная, практическая, лабораторная работы, зачет, контрольная работа, творческая работа, контрольные упражнения, тест и др.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.
- 2.5. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 2.6. При изучении элективных курсов предпрофильной подготовки применяется безотметочная система оценивания в случае если на его изучение отводилось по учебному плану менее 64 часов за два года обучения.
- 2.7. Успеваемость учащихся 5 -11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п. 2.5. и п.2.6. (приложение №1 «Шкала отметок»).
- 2.9. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля учащихся и их родителей (законных представителей) на начало учебного года.
- 2.10. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля и выставить оценку в классный журнал.
- 2.11. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах, отметки за эти работы выставляются в журнал не позже, чем через неделю после проведения.
- 2.12. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по пятибалльной системе в конце урока.
- 2.13. Письменные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.
- 2.14. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю

### **3. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся начальной школы**

#### **3.1. Личностные результаты**

3.1.1. Объектом оценивания является сформированность личностных универсальных учебных действий (самоопределение, смыслообразование, нравственно-этическая ориентация).

3.1.2. Личностные результаты выпускников начальной школы в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговому оцениванию.

3.1.3. Оценка личностных результатов учащихся осуществляется в учреждении в ходе анкетирования, психологической диагностики.

3.1.4. Информация, полученная по итогам мониторинговых исследований личностного развития учащихся, является основанием для принятия управленческих решений при проектировании и реализации программ развития школы, программ поддержки образовательного процесса.

3.1.5. Персональные показатели личностного развития могут быть сообщены родителям (законным представителям), учителям для принятия решений о траектории обучения и её коррекции.

3.1.6. При мониторинговых исследованиях персональная информация является конфиденциальной.

3.1.7. Оценивание сформированности личностных результатов проводится с учётом этических принципов охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

3.1.8. Оценка личностных результатов осуществляется с помощью инструментария, указанного в разделе «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования» ООП НОО

3.1.9. Показатели личностного развития учащихся фиксируются в общей листе анализа.

#### **3.2. Метапредметные результаты**

3.2.1. Объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий

3.2.2. Оценка метапредметных результатов осуществляется с помощью инструментария, указанного в разделе «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования» ООП НОО

#### **3.3. Предметные результаты**

3.3.1. Объектом оценки предметных результатов учащихся 1-4 классов служит способность учащихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи с использованием средств релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе межпредметных действий.

3.3.2. При оценке предметных результатов в 1-м классе исключается система балльного оценивания.

3.3.3. Предметные результаты оцениваются по балльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

«5» - учащийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями и выполняет не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% заданий повышенного уровня.

"4" - учащийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями и выполняет не менее 50% заданий базового уровня и 50% заданий повышенного уровня.

«3» - учащийся владеет опорной системой знаний и выполняет не менее 50% заданий базового уровня.

«2» - учащийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями и выполняет менее 50% заданий базового уровня.

### **3.4. Портфолио учащегося как метод накопительной оценки**

3.4.1. Портфолио - сборник работ и результатов, который демонстрирует динамику результатов и достижения учащегося не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной жизни, так и за её пределами.

3.4.2. В состав Портфолио каждого ребенка для характеристики результатов, связанных с учебной деятельностью, входят:

- 1) подборка детских работ, которая демонстрирует успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней рассуждений, творчества, рефлексии;
- 2) систематизированные материалы текущей оценки: отдельные листы наблюдений; оценочные листы выполнения отдельных видов работ, результаты стартовой диагностики (на входе, в начале обучения), выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся;
- 3) материалы итоговых работ, результаты выполнения итоговых комплексных работ на межпредметной основе.

3.4.3. В Портфолио могут быть включены и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его внеучебной и досуговой деятельности.

### **4. Итоговая оценка качества освоения основной образовательной программы начального общего образования**

4.1. Предметом итоговой оценки на ступени начального общего образования подлежат только предметные и метапредметные результаты.

4.2. Итоговая оценка формируется на основе накопленной оценки (вывода из Портфолио) результата промежуточной аттестации по всем учебным предметам обязательной части учебного плана, результата итоговой работы по русскому языку, математике и итоговой комплексной работы на межпредметной основе.

4.3. Результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования используются для принятия решения о переводе учащихся на следующую ступень общего образования.

### **5. Порядок определения четвертной/ полугодовой, годовой итоговой отметки учащихся**

5.1. Четвертная отметка учащихся 2-9 классов определяется по текущим отметкам, полученным учащимися в течение четверти.

5.2. Четвертная отметка по предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа от 2 до 5. Отметка учащегося за четверть по русскому языку, английскому языку, математике, химии, физике, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер. По остальным предметам отметка учащегося за четверть определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа от 2 до 5.

5.3. Отметка по предмету считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих отметок при 35 часах в год по данному предмету и не менее пяти текущих отметок при более 35 часах в год по данному предмету.

5.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаториях и стационарах, аттестуются на основе отметок, полученных в этих заведениях.

5.5. Учащиеся, не имеющие указанного в п.5.3. количества текущих отметок, вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по

пропущенному материалу в сроки, установленные учителем. Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям (законным представителям) учащегося не позднее, чем за одну неделю до окончания четверти. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в школу для сдачи зачета несут его родители (законные представители). По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная отметка. В случае неявки учащегося на зачеты по неуважительной причине ему выставляется в классный журнал отметка «2».

5.6. Полугодовая отметка учащихся 10-11 классов осуществляется по текущим отметкам, полученным учащимися в течение полугодия.

5.7. Отметка учащегося за полугодие по русскому языку, английскому языку, математике, химии, физике, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер. По остальным предметам отметка учащегося за полугодие определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа от 2 до 5.

5.8. Отметка по предмету считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале трех текущих отметок при более 35 часах в год по данному предмету.

5.9. Учащиеся, не имеющие указанного в п.5.8.. количества текущих отметок, вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем. Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям (законным представителям) учащегося не позднее, чем за одну неделю до окончания полугодия. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в школу для сдачи зачета несут его родители (законные представители). По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учителем выставляется полугодовая отметка. В случае неявки учащегося на зачеты по неуважительной причине ему выставляется в классный журнал отметка «2».

5.10. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок или полугодовых, с учётом результатов промежуточной аттестации.

5.11. При выставлении годовой отметки следует учитывать отметки за четверти (2 – 9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) отметок.

5.12. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося.

## **6. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

6.1. Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся 1 – 11-х классов. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

6.2. Промежуточная аттестация в учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

6.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета обязательной части учебного плана сопровождается промежуточной аттестацией учащихся

6.4. Промежуточная аттестация проводится в мае текущего года.

6.5. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.

6.6. Формы проведения промежуточной аттестации: проверка техники чтения, контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, комплексный анализ текста, контрольное итоговое тестирование, итоговая работа, итоговая комплексная контрольная работа на метапредметной основе, собеседование, контрольное упражнение, творческая работа, проект и др.

**6.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.**

6.8. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

6.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

6.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

6.10. В соответствии с решением педагогического совета отдельным учащимся письменная форма может быть заменена на устную.

6.11. Учащиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию образовательного учреждения.

6.12. Результаты промежуточной аттестации учащегося являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

6.13. Для учащихся 11 классов в качестве промежуточной аттестации по литературе и русскому языку в декабре последнего года обучения проводится итоговое сочинение (изложение), срок проведения которого устанавливается Рособрнадзором.

6.14. Оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется по системе «зачет», «незачет».

6.15. Положительный результат за итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к государственной итоговой аттестации.

6.16. Учащиеся 11 классов, получивших за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат допускаются повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (в феврале и апреле-мае текущего учебного года)

6.17. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в течение одного месяца.

6.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

## **7. Ликвидация академической задолженности учащимися**

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или по нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащихся.

7.4. Первый срок ликвидации академической задолженности учащимися – с 1 сентября по 15 сентября следующего учебного года

7.5. Второй срок ликвидации академической задолженности учащимися – с 16 сентября по 25 сентября следующего учебного года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.8. Условный перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс», на котором определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода, в том числе срок и форма ликвидации задолженности учащихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

7.9. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ, согласно которому условно переведенные учащиеся зачисляются в следующий класс с академической задолженностью.

7.10. В классный журнал, личное дело и дневник учащегося классным руководителем в конце текущего года вносится запись: «Переведен в ... класс с академической задолженностью по ... (указать предмет). Протокол №... от ...».

7.11. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

Педагогическим советом принимается решение о ликвидации академической

задолженности, на основании которого руководителем образовательной организации издаётся приказ.

В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Академическая задолженность ликвидирована. Протокол № ... от ...»).

Годовая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице – учителем-предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости учащихся» и в личное дело учащегося - классным руководителем.

7.12. Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью о переводе с академической задолженностью («Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен (-а) на повторный год обучения. *(Переведен (-а) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Переведен (-а) на обучение по индивидуальному учебному плану.)* Протокол № ... от ...).

7.13. Учащиеся первого класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Возможно удовлетворение заявления родителей (законных представителей) на повторное обучение их ребёнка в первом классе.

## **8. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

8.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

8.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

8.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

8.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

8.5. Промежуточная аттестация экстернов организуется по всем предметам инвариантной части учебного плана.

#### 4. Шкала отметок

4. 1. В учреждении принята пятибалльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.
4. 2. Отметку "5" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем предметных результатов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).
4. 3. Отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем предметных результатов составляет 75-89% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.
4. 4. Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Объём предметных результатов составляет 50-74% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).
4. 5. Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем предметных результатов учащихся составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).
- 4.6. При выставлении отметок учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

**Примерная форма планирования работы с учащимися, по ликвидации академической задолженности (план - задание для учащегося).**

Задание учащемуся (йся) ..... класса, .....  
 Ф.И.  
 имеющему академическую задолженность по ..... по результатам  
 (предмет)  
 \_\_\_\_\_ 20... – 20... учебного года.  
 (четверть, полугодие, год)

Тема учебной программы	Перечень заданий для выполнения (указываются конкретные параграфы учебника, что выучить, подготовить для пересказа, какие упражнения и номера задач выполнить и т.п.)	Дата проверки выполнения заданий	Оценка за выполненные задания	Подпись учителя

Рекомендация учителя о ликвидации академической задолженности учащегося: \_\_\_\_\_

: Подпись учителя:

Примечание: Данный документ сдается заместителю директора по УВР и хранится в течение учебного года

Справка  
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные  
общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего  
общего образования

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался  
(обучалась)

в \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения

\_\_\_\_\_

и его местонахождение)

\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п /	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации,
1	2	3	4	5

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_  
(М.П.)

Справка

о периоде обучения в образовательном учреждении, реализующем основные  
общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего  
общего образования

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался  
(обучалась) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
год

(с \_\_\_\_ класса по \_\_\_\_ класс)

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и его местонахождение)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель образовательного  
учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(М.П.)

регистрационный № \_\_\_\_\_

**Уведомление об академической задолженности**

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_,  
Доводим до Вашего сведения, что у \_\_\_\_\_,  
ученика(-цы) \_\_\_\_\_ класса, по итогам года возможна академическая  
задолженность по \_\_\_\_\_

Классный руководитель Т.В.Зиновьева

Дата \_\_\_\_\_

Ознакомлен с уведомлением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**Уведомление о консультации по предмету и  
дате ликвидации академической задолженности**

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_,  
Доводим до Вашего сведения, что \_\_\_\_\_,  
ученик(-ца) \_\_\_\_\_ класса, приглашается на консультацию  
по \_\_\_\_\_

Дата ликвидации академической задолженности \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_  
предмет

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.учителя

Дата \_\_\_\_\_

Ознакомлен с уведомлением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

