**Требования к оформлению электронной презентации**

**Презентация** - слово, имеющее два значения:

1. обычное, в смысле: **показ** нового товара, **предъявление** широкой публике новой коллекции мод или кинофильма; то же самое для новой компьютерной программы перед началом её продаж; рекламная, популяризирующая **акция**;

2. узкое, в смысле: **документ**, созданный в программе **PowerPoint**.

Презентация (в смысле **документ**) представляет собой последовательность сменяющих друг друга **слайдов -** то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы).

Если демонстрация документа идет (проецируется) на большом экране, то собравшиеся в аудитории видят чередование своеобразных плакатов, на каждом из которых могут присутствовать текст, фотографии, рисунки, диаграммы, графики, видео-фрагменты, и все это может сопровождаться звуковым оформлением - музыкой или речевым комментарием диктора..

В случае необходимости докладчик может перейти к любому из слайдов презентации, не пролистывая вперед или назад все слайды, отделяющие нужный слайд от текущего.

Приступая к созданию презентации, необходимо представлять:

* каковы цели, которые Вы хотите достичь в результате показа данной презентации;
* какие задачи Вам предстоит решать в ходе вашего выступления;
* какова аудитория, перед которой Вам предстоит выступать;
* какова мотивация Вашей аудитории к тому, чтобы Вас слушать;
* в каких технических условиях она будет демонстрироваться.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Оформление слайдов*** | |
| ***Стиль*** | * соблюдать единый стиль оформления; * избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; * вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки). |
| ***Фон*** | * для фона выбираются более холодные тона (синий или зелёный). |
| ***Использование цвета*** | * на одном слайде использовать не более трёх цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста; * для фона и текста используются контрастные цвета. |
| ***Анимационные эффекты*** | * нужно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде; * не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами; анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. |
| ***Звук*** | * должен быть чистым; * лучше вовсе не снабжать презентацию звуковым сопровождением; исключение составляют иностранные языки. |
| ***Рисунки и видео*** | * должны быть чёткими и достаточно крупными; * не пытайтесь увеличить размеры картинок – потеряете в качестве; * видео-ролики должны занимать не менее трети презентационного окна; * рисунки должны носить скорее иллюстративное, чем декоративное значение; украшательство отвлекает от сути предмета. |
| ***Таблицы*** | * должны содержать как хорошо различимые данные, так и чёткие, крупные подписи к ним; * по умолчанию таблица снабжается названием, а при необходимости и легендой (краткими комментариями); * таблица не должна быть перегружена; * громоздкие таблицы необходимо распечатывать и раздавать каждому в аудитории отдельно, перед началом презентации. |
| ***Схема*** | * должны быть снабжены чёткими, логичными переходами от одного блока к другому; * громоздкие схемы необходимо распечатывать и раздавать каждому в аудитории отдельно, перед началом презентации. |
| ***Представление информации*** | |
| ***Содержание информации*** | * следует использовать короткие слова и предложения; * время глаголов должно быть везде одинаковым; * следует использовать минимум предлогов, наречий, прилагательных; * заголовки должны привлекать внимание аудитории. |
| ***Расположение информации на странице*** | * предпочтительно горизонтальное расположение информации; * наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; * если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней. |
| ***Шрифты*** | * для заголовков не менее 24; * для остальной информации не менее 18; * шрифты без засечек легче читать с большого расстояния; * нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; * для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчёркивание того же типа; * нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже, чем строчные). |
| ***Способы выделения информации*** | Следует использовать:   * рамки, границу, заливку; * разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки; * рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. |
| ***Объём информации*** | * не стоит заполнять один слайд слишком объёмом информации: люди могут одновременно запомнить не более трёх фактов, выводов, определений; * наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты, отражаются по одному на каждом слайде. |
| ***Виды слайдов*** | Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:   * с текстом; * с таблицами; * с диаграммами. |
| ***Время демонстрации слайда*** | * обычно слайд (если на нём нет анимации) должен демонстрироваться на экране не менее 10-15 секунд; * если слайд снабжён анимацией или рисунком, то время его демонстрации увеличивается. |