

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Балаковского муниципального района  
Саратовской области  
от 19.12.2011 № 4988

## УСТАВ

Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 16»  
г. Балаково Саратовской области

**ПРИНЯТ:**

Общим собранием работников муниципаль-  
ного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 16» г. Балаково Саратовской области  
Протокол от «18 » ноября 2011 г. № 5

г. Балаково

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Балаковского муниципального района  
Саратовской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 16»**  
г. Балаково Саратовской области

**ПРИНЯТ:**  
Общим собранием работников муниципаль-  
ного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 16» г.Балаково Саратовской области  
Протокол от «18 » ноября 2011 г. № 5

**г.Балаково**

## Содержание

- 1. Общие положения**
- 2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения**
- 3. Организация деятельности и управления Учреждением. Ответственность директора Учреждения**
- 4. Организация образовательного процесса**
- 5. Права, обязанности и ответственность Учреждения**
- 6. Права и обязанности участников образовательного процесса**
- 7. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения**
- 8. Учет и отчетность**
- 9. Локальные акты Учреждения**
- 10. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения**
- 11. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» г. Балаково Саратовской области (в дальнейшем именуемое «Учреждение»), является некоммерческой организацией, создано путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» г. Балаково Саратовской области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Саратовской области и органов местного самоуправления Балаковского муниципального района.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» г. Балаково Саратовской области;

- сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 16.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Балаковского муниципального района в сфере образования.

1.5. Полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Балаковский муниципальный район осуществляется администрацией Балаковского муниципального района в лице Комитета образования администрации Балаковского муниципального района (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Балаковский муниципальный район, в лице управления по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами.

1.6. Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим уставом, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение вправе открывать лицевые счета в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена Уставом.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем

1.10. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение может иметь самостоятельный баланс.

1.11. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и отделения по предварительному согласованию с Учредителем.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.14. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Губернатора Саратовской области, Правительства Саратовской области, органов местного самоуправления Балаковского муниципального района, решениями органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным Комитетом здравоохранения администрации Балаковского муниципального района.

Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями для работы медицинского персонала. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическими кадрами несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

1.18. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения и организациями общественного питания по согласованию с органом местного самоуправления Балаковского муниципального района в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

Питание воспитанников осуществляется с учетом возраста и времени пребывания воспитанников в Учреждении по нормам питания в общеобразовательных учреждениях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Контроль и ответственность за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения.

В Учреждении предусмотрено специальное помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи, оборудованные в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений, организаций и объединений.

1.20. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.21. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.22. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения:

413840, Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавская, 16А.

1.23. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения**

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Саратовской области, правовыми актами администрации Балаковского муниципального района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования обучение и воспитание разносторонне развитой личности, интеллектуально готовой к обучению в высших учебных заведениях.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

- создание условий для реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обучение и воспитание разносторонне развитой личности, интеллектуально готовой к обучению в высших учебных заведениях;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности ребёнка;

- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостной картины мира, адаптация личности к жизни в обществе;

- развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- реализация программ дополнительного образования (физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, культурологической, военно-патриотической, художественно-эстетической, естественнонаучной направленности и др.);

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения;

- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;

- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций учителем-логопедом, педагогом-психологом;

- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- организация концертов, выставок;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или обучающимся, имеющим проблемы в поведении либо в обучении;
- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- обеспечение организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;

2.5. Учреждение осуществляет следующие платные виды деятельности:

- курсы по подготовке детей к школе;
- курсы по подготовке выпускников к поступлению в средние профессиональные учебные заведения;
- курсы по подготовке выпускников к поступлению в высшие учебные заведения.

2.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством

2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### **3. Организация деятельности и управления Учреждением. Ответственность директора Учреждения**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Основными органами управления Учреждением являются:

- Управляющий совет Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- общее собрание работников Учреждения;
- методический совет Учреждения;
- классные и общественные родительские комитеты Учреждения;
- органы ученического самоуправления Учреждения;
- директор Учреждения.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения.
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- осуществление проверок деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Учреждением;
- участие в организации выборов в Управляющий совет;
- назначение представителя Учредителя в состав Управляющего совета.

Компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется в договоре заключенным между ними в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.3. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляет управленческие полномочия по решению ряда вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов представителей обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения, назначения представителя Учредителя и кооптации представителей общественности, и действует на основании Положения об Управляющем совете.

Общая численность Управляющего совета не может быть менее 11 человек, количество членов Управляющего совета определяется на момент его создания. Представители, избранные в Управляющий совет, работают на общественных началах.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании, количество родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников, их число не может превышать четверти от общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Представители обучающихся избираются в Управляющий совет по одному обучающемуся из каждого класса третьей ступени общего образования на общем собрании обучаю-



щихся соответствующих классов.

Представитель Учредителя (один человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения.

Управляющий совет собирается не реже одного раза в квартал по инициативе председателя Управляющего совета, директора Учреждения, представителя Учредителя, по заявлению членов совета, подписанным  $\frac{1}{4}$  или большинством членов списочного состава.

Заседание общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в заседании общего собрания.

К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- утверждение программы развития Учреждения
- участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, согласование распределения выплат стимулирующего характера работникам в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования Учреждения; деятельность аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении);

- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада директора Учреждения;

- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и определении порядка расходования денежных средств, полученных за счет добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, осуществление контроля за использованием указанных средств.

3.4. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет, который функционирует согласно Положению о педагогическом совете.

3.5. Педагогический совет Учреждения под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации, определяет формы и устанавливает сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

- принимает решение выдачи документа о соответствующем образовании и о награждении выпускников Учреждения золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- утверждает план работы Учреждения на учебный год;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде протокола. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

3.6. Общее собрание работников. Общее собрание работников Учреждения функционирует на основе Положения об Общем собрании работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 (двух) раз в год. В заседании Общего собрания работников могут принимать участие все работники Учреждения.

Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, Директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием.

Общее собрание работников Учреждения функционирует на основе Положения об Общем собрании работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- принимает решение о заключении коллективного договора;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с компетенцией, закрепленной Положением об Общем собрании работников Учреждения.

3.7. В целях координации методической работы в Учреждении действует Методический Совет. Членами Методического Совета являются члены администрации Учреждения, руководители методических объединений, другие опытные педагоги. Возглавляет Методический Совет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе. Функции Методического совета определены Положением о методическом совете.

3.8. В качестве органа самоуправления в Учреждении могут действовать классные и общешкольные родительские комитеты, деятельность которых направлена на объединение семьи и школы в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, подготовки и проведения классных и общешкольных мероприятий, защиту прав обучающихся и оказания им социальной помощи. Родительские комитеты ежегодно избираются на родительских собраниях классов. В состав общешкольного родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса. Выборы и деятельность родительских комитетов регламентируется Положением о родительском комитете. Родительский комитет избирается в количестве соответственно решению собрания, Избранные члены избирают председателя.

3.9. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся. Органы ученического самоуправления и другие детские организации действуют на основании Положения об объединениях учащихся и воспитанников.

3.10. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Директор решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается и расторгается по решению Учредителя.

3.10.1. К компетенции директора Учреждения относится решение следующих вопросов:

- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Учреждения;
- заключение без доверенности от имени Учреждения сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок, выдача доверенностей;
- утверждение штатного расписания Учреждения в пределах выделенных средств фонда оплаты труда, структуры Учреждения; локальных нормативных актов Учреждения;
- распределение должностных обязанностей
- подписание финансово-отчетных документов Учреждения, осуществление найма и увольнения работников Учреждения, заключение коллективного договора;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- представление по требованию Учредителя необходимой документации по Учреждению, оказание содействия в проведении проверок;
- представление интересов Учреждения без доверенности во всех государственных и иных органах и организациях;
- открытие счетов в органах казначейства, распоряжение имуществом и материальными средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- подбор, прием на работу и расстановка работников, перевод с одной должности на другую, увольнение, поощрение и наложение на них взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- установление заработной платы, а также надбавок и доплат в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством;
- утверждение расписания учебных занятий и графиков работ;
- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;
- осуществление контроля совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельности педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначение председателей методических объединений по предметам, состава методического совета, классных руководителей;
- решение других вопросов деятельности Учреждения в соответствии действующим законодательством и Уставом.

3.10.2. Директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством

3.10.3. Директор Учреждения несет полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и должностной инструкции.

#### **4. Организация образовательного процесса.**

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

В Учреждении преподаются в качестве иностранного: английский, немецкий, французский языки.

4.2. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение общедоступного общего образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

- первая ступень - начальное общее образование - 1-4 классы (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень - основное общее образование - 5-9 классы (нормативный срок освоения 5 лет);
- третья ступень – среднее (полное) общее образование – 10 -11 классы ((нормативный срок освоения 2 года);

4.2.1. Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся и их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

4.2.2. Задачей основного общего образования является создание условий для освоения обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

С целью информирования и ориентирования обучающихся в отношении их возможного выбора профиля обучения на третьей ступени обучения, направленной для продолжения обучения в системе начального или среднего профессионального образования в Учреждении организована предпрофильная подготовка обучающихся с 9 класса.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся и их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

4.2.3. Задачами среднего (полного) общего образования является развитие устойчивого познавательного интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, ориентация на получение высшего профессионального образования на основе профильной дифференциации обучения. В целях реализации интересов и возможностей личности в дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении вводится обучение по различным профилям и направлениям.

4.3. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин с учетом регионального компонента.

4.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного (образовательного) плана (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения) разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяется настоящим Уставом в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями.

Образовательная программа состоит из основного (базового) и дополнительного компонентов образования.

4.5. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Саратовской области «Об образовании», Уставом Учреждения.

В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) директор Учреждения с разрешения Учредителя вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс Учреждения в более раннем возрасте.

Зачисление детей в Учреждение проводится в соответствии с порядком приема при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты ребенка;
- личного дела (при поступлении во 2 - 11 классы).

Учреждение на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении

Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению.

4.6 Комплектование 10-х классов в Учреждении осуществляется на основании заявления учащегося, после получения основного общего образования. Обучающиеся из других общеобразовательных учреждений принимаются при наличии свободных мест.

4.7. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения Педагогического совета по согласованию с Учредителем.

4.8. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели в две смены с одним выходным днем в воскресенье. Обучающиеся 1-4 классов обучаются по графику пятидневной учебной недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

Продолжительность урока в 1 классе (1 четверть) составляет 35 минут, во 2-11 классах 45 минут.

Расписание занятий в 1 классах предусматривает организацию в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью 40 минут, а также перерывы между уроками по 10 минут.

Расписание занятий во 2-11 классах предусматривает перерывы между уроками - две по 20 минут, а остальные по 10 минут.

Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком, который пре -

дусмаривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.9. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Начало занятий групп продленного дня – после окончания уроков первой смены и уборки помещения.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп с меньшей наполняемостью.

4.10. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий), при проведении элективных курсов в предпрофильных и профильных классах допускается деление класса на две группы при наличии необходимых условий и средств

4.11. Формы, сроки промежуточной аттестации в Учреждении определяются на основе Положения о системе оценок, формах и сроках проведения промежуточной аттестации,

Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основании требований государственного стандарта и критериев оценки знаний обучающихся, определенных в учебных программах.

4.11.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл «1»; максимальный балл «5») во всех классах, кроме первого класса, где текущая аттестация ведется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале.

4.11.2. Промежуточные итоговые оценки во 2-9 классах по учебным предметам выставляются по четвертям, в 10 и 11 классах – по полугодиям. В первом классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

4.11.3. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной приказом директора Учреждения.

4.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.12.1. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.12.2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.13. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учрежде -

ний Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования и науки.

Формы государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, среднего (полного) общего образования определяются Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме Единого государственного экзамена по предметам учебного плана, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) образования награждаются золотой и серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Обучающиеся, выбывшие из Учреждения до окончания получения основного общего или среднего (полного) общего образования, получают документ, содержащий сведения о пройденных курсах и отметках промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации.

Обучающимся, не завершившим основное общее образование, среднее (полное) общее образование, Учреждение выдает справки установленного образца.

4.14. По решению органа управления образовательного Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего среднего (полного) общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и администрации Балаковского муниципального района в лице Комитета образования. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и администрацию Балаковского муниципального района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с администрацией Балаковского муниципального района и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

4.15. Порядок организации получения образования определяется Положением о формах

получения образования. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования с учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться: в очной, очно-заочной (вечерней) форме, в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

4.16. Учреждение обеспечивает занятия на дому с больными обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание занятий, приказом директора Учреждения определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.18. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы по направлениям:

- художественно-эстетическая;
- физкультурно-спортивная;
- естественнонаучная;
- военно-патриотическая;
- культурологическая;
- туристско-краеведческая.

4.19. Учреждение в соответствии с Законом Российской Федерации, Уставом имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать на договорной основе с обучающимся, населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус, а именно:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- курсы:
  - по подготовке детей к школе;
  - по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
  - по изучению иностранных языков;
  - компьютерной грамотности;
  - предметно-развивающие в начальной школе;
- создавать кружки:
  - кройки и шитья, вязанию, домоводству;
  - хорового пения;
  - хореографии;
- создавать группы, студии, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей:
  - по обучению живописи, народным промыслам;
  - по изучению истории мировой культуры;
  - по изучению природы родного края;
  - по туризму;
- создавать спортивные и физкультурные секции, группы по общей физической подготовке, по волейболу, баскетболу, бодибилдингу, легкой атлетике, аэробике.

Организация оказания платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством.



Учреждение ведет учет доходов и расходов, заключает договоры с персоналом, участвующим в выполнении образовательной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение утверждает учебный план, учебный график, расписание занятий, рассматривает на методическом совете Учреждения учебные программы по платным дополнительным образовательным услугам в соответствии с действующим законодательством. Занятия по платным дополнительным образовательным услугам начинаются через 45 минут после окончания последнего урока. Порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется в договоре, заключенным между Учреждением и Заказчиком услуг.

Оплата платных дополнительных образовательных услуг осуществляется через отделение Сберегательного Банка.

4.20. Учреждение при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **5. Права, обязанности и ответственность Учреждения**

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Балаковского муниципального района и настоящим Уставом:

- сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

- осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе;

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;

- утверждать положения о филиалах, структурных подразделениях, представительствах, назначать их руководителей;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;

- самостоятельно, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

- разрабатывать и утверждать учебный план в соответствии с федеральным базисным учебным планом, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- разрабатывать и утверждать Программу развития Учреждения, годовые планы учебно-воспитательной работы, циклограммы дел, графики работы сотрудников, расписание занятий кружков, студий и секций;

- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники в пределах, определенных законодательством;

- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образова-

тельных технологий;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги как бесплатно, так и за плату, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;

- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами, ради которых оно создано;

- вести статистическую отчетность;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечить открытость и доступность следующих документов:

- обеспечить открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- 3) решения учредителя о создании Учреждения;

- 4) решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- 5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;

- 6) документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

- 7) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 8) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- 2) реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам;

- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время осуществления образовательного процесса;

- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время осуществления образовательного процесса;

- 5) качество реализуемых образовательных программ;

- 6) соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- 7) за сохранность и эффективность использования закрепленного за Учреждением имущества;

- 8) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- а) обучающиеся;

- б) педагогические работники;
- в) родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими локальными актами Учреждения, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

6.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- а) получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- б) обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренному курсу обучения;
- в) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- г) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- д) уважение человеческого достоинства;
- е) участие в управлении Учреждением, в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- ж) свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- з) участвовать во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- и) перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения, а также перевод в течение учебного года в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего профиля;
- и) уважение своего человеческого достоинства.

6.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- а) выполнять Устав Учреждения;
- б) выполнять «Правила поведения обучающихся»;
- в) выполнять распоряжения директора Учреждения и его заместителей, требования других работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- г) добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;
- д) бережно относиться к имуществу Учреждения, а в случае порчи имущества совместно с родителями возмещать причиненный ущерб, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- е) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- ж) посещать учебные занятия в деловом костюме.

6.5. Учреждение не имеет права привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

6.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- а) выбирать формы получения образования и образовательные программы для обучающихся в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении;
- б) защищать законные права и интересы ребенка;
- в) участвовать в управлении Учреждением, быть избранными в органы самоуправления. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях, конференциях;
- г) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- д) посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- е) при обучении ребенка в семье на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
- ж) посещать Учреждение и беседовать с педагогами во внеурочное время;
- з) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

и) принимать решения о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание;

к) создавать органы самоуправления и участвовать в их деятельности.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные в уставе, закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре.

6.8. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и Закона Российской Федерации «Об образовании». Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности, половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.10. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

6.11. При заключении трудового договора работник предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- аттестационный лист для педагогических работников, прошедших аттестацию;
- и иные документы в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от работника, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6.12. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит Работника под расписку со следующими документами Учреждения:

- Уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказами и инструкциями об охране труда и соблюдении правил техники безопасности);
- другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6.13. Работники Учреждения имеют право на:

- а) участие в работе органов управления Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- в) педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся;
- г) повышение своей квалификации не реже одного раза в пять лет;
- д) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- е) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- ж) сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- з) получение досрочной пенсии в связи с педагогической деятельностью;
- и) длительный, сроком до одного года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- к) и иные гарантии, установленные действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Саратовской области и органов местного самоуправления Балаковского муниципального района.

6.14. Уровень образования Работников должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

6.15. Работники обязаны:

- а) выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и инструкции по охране труда и техники безопасности, условия трудового договора, обязанности, определяемые коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом Учреждения;
- б) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

6.16. Трудовые отношения с работником Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного Трудовым кодексом Российской Федерации, могут быть прекращены по следующим причинам:

- а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

6.17. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному (образовательному) плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце 3 настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

## **7. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения.**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета Балаковского муниципального района в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства районного бюджета Балаковского муниципального района;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- собственные средства Учреждения;
- субвенции из средств областного бюджета;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся платных дополнительных образовательных услуг,
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению осуществляется в виде субсидий из бюджета Балаковского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради кото-

рых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

7.5. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и органов местного самоуправления Балаковского муниципального района.

Заработная плата выплачивается Работнику за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

7.6. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления Балаковского муниципального района, и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Управляющим советом и с учётом мнения профсоюзного комитета, и иных органов Учреждения, если это установлено настоящим Уставом.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов, а также имущества, приобретенного за счет своих доходов, и средств, переданных физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом его деятельности, и использует их по своему усмотрению.

7.8. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

7.9 В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

7.10 Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.11. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Балаковского муниципального района Саратовской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

7.12. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.13. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

7.14 Учреждение осуществляет права владения и пользования указанным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области нормативными правовыми актами Балаковского муниципального района, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, в пределах, определенных Граждан-

ским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, заданием Учредителя

7.15 Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

7.16 Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту.

7.17. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.18 Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закреплённого за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области и нормативными правовыми актами Балаковского муниципального района порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретённое за счет средств, полученных от оказания платных услуг, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретённом Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

7.19. Учреждение вправе сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия Собственника, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано (в частности, обслуживания его работников, пациентов и (или) посетителей);

- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

7.20. В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.22. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно его использовать;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.



При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется в соответствии с Положением о порядке списания имущества.

7.23. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленного настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.24. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Учредитель

7.25. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Учет и отчетность**

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется по договору на бухгалтерское обслуживание или ведется самостоятельно.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

## **9. Локальные акты Учреждения**

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные акты:

- учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие отношения образовательного учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении; локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения).

## **10. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения**

10.1. Реорганизация и ликвидация бюджетного Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоеди-

нения, разделения, выделения, преобразования.

10.3 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

10.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и основной деятельности и другие документы Учреждения передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника все документы Учреждения передаются на хранение в архив администрации Балаковского муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

10.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

10.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.11. При ликвидации или реорганизации Учреждения, Учреждение берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.12. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются на собрании работников трудового коллектива Учреждения и утверждаются постановлением администрации Балаковского муниципального района.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью

Директор МОУ «Средняя школа №16»  
г. Балаково Саратовской области

*Т.Г. Заняткина*  
Т.Г. Заняткина

Межрайонная ИФНС России  
№ 2 по Саратовской  
области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

*И.И.И.И.* 2011 г.

ОГРН *770601408142*

ГРН *770601408142*

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе

Заместитель начальника  
межрайонной инспекции

*Д.И. Баймурзин*  
Д. И. Баймурзин

