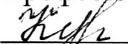


СОГЛАСОВАНО

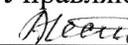
Профсоюзный комитет

 А.А. Кускова

28.08.2009.

СОГЛАСОВАНО

Управляющий Совет

 Л.И. Нестерова

31.08.2009.

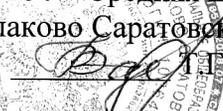
УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ «Средняя школа №16»

от 31.08.2009г. №316

Директор МОУ «Средняя школа №16»

г. Балаково Саратовской области

 Е. Запяткина



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распределения
стимулирующей части фонда
оплаты труда работников
МОУ «Средняя школа №16»
г. Балаково Саратовской области

ПРИНЯТО

на собрании коллектива

28.08.2009.

ПРОТОКОЛ №1

Положение
о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда
работников МОУ «Средняя школа №16» г. Балаково Саратовской
области

I. Общие положения.

1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в целях реализации комплексного проекта модернизации образования в Саратовской области в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании».
2. Положение регулирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда учителей, определяет цель усиления материальной заинтересованности работников образовательных учреждений в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в рамках комплексного проекта модернизации образования.
3. Положение включает примерный перечень критериев и показателей эффективности учебной и внеучебной деятельности педагога. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Общая максимальная сумма баллов -100.
4. На основе настоящего Положения администрацией образовательного учреждения совместно с органами государственно-общественного управления разрабатывается соответствующий локальный акт, определяющий перечень критериев и показателей, размер стимулирующих надбавок, порядок их расчета и выплаты. Данный локальный акт принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утверждается руководителем образовательного учреждения.
5. Дополнение и изменение критериев и показателей относится к компетенции образовательного учреждения.
6. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.
7. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда целесообразно производить по результатам отчетных периодов .
8. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого учителя.

II. Порядок стимулирования

1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда учителей осуществляется органами государственно-общественного управления учреждения образования по представлению руководителя образовательного учреждения. Органы государственно-общественного управления вправе создать специальную комиссию, в которую входит директор учреждения,

представители органов государственно-общественного управления, научно-методического совета и профсоюзной организации по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда учителей.

2. Работники школы самостоятельно, один раз в определенный отчетный период, заполняют портфолио результатов своей деятельности и передают заместителю руководителя для проверки и уточнения.

3. Аналитическая информация, критерии и показатели стимулирования, предусмотренные локальным актом образовательного учреждения, представляются на рассмотрение органов государственно-общественного управления 15 числа месяца, предшествующего отчетному периоду.

4. Стимулирование учителей осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных в локальном акте критериев и показателей.

5. Размер стимулирующей надбавки конкретного учителя определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

III. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников.

1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогов являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2. Процедура, технология, структуры по оценке индивидуальных образовательных достижений педагогов регламентируются следующими документами:

- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников, ЕГЭ, независимой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений;
- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных учреждений;
- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;
- региональная методика распределения фонда оплаты труда педагогических работников;
- региональная программа мониторинговых исследований.

3. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогов осуществляется в портфолио.

4. Структура оценки состоит из 7 блоков, каждый из которых имеет свою систему ранжирования:

- I. уровень предоставляемого содержания образования;
- II. уровень профессиональной культуры педагога;
- III. динамика учебных достижений обучающихся;
- IV. результативность внеучебной деятельности по преподаваемым предметам;
- V. результативность деятельности учителя в качестве классного руководителя;
- VI. результативность участия педагога в методической и научно-исследовательской работе;
- VII. общественная деятельность педагогического работника. Таблица 1.

5. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

6. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне образовательного учреждения осуществляется заместителем директора, руководителем образовательного учреждения.

IV. Порядок расчета стимулирующих выплат.

1. Расчет стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогу.
2. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда учителей, запланированного на период с июля по декабрь текущего года включительно, разделить на общую сумму баллов всех педагогических работников. В результате получаем денежный вес (в рублях) каждого балла.
3. Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов каждого учителя. В результате получаем размер стимулирующих выплат каждому учителю за период с июля по декабрь текущего года. Выплачивать их можно равными долями ежемесячно с сентября по декабрь или единовременно (в декабре). Аналогично осуществляется расчет с января по июнь.

Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника учреждения, в котором учтены стимулирующие выплаты.