

**Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Тамбовский областной медицинский колледж»**

РАССМОТРЕНО

на Управляющем совете колледжа

от « 23 » ноября 2017 года

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГБПОУ

«Тамбовский областной
медицинский колледж»



Е.В. Лапочкин

« 23 » ноября 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях приёма на обучение
по дополнительным образовательным программам на
отделение повышения квалификации
ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж»**

Тамбов

2017

1.1. Порядок приёма на обучение.

1.1. Слушателями отделения повышения квалификации ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» (далее колледж) могут быть лица, допущенные в установленном порядке к профессиональной медицинской деятельности, на основании действующей нормативной документации:

- Федеральный закон РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ»;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный закон РФ «О защите прав потребителей» № 230 от 07.02.1992;
- приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 N 1244);
- приказ минздравсоцразвития РФ от 16.04.2008 № 176н (в ред. Приказа 199 от 30.03.2010) «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения российской федерации»;
- приказ Министерства здравоохранения РФ от 05.06.1998 № 186 (в редакции приказа Минздрава РФ от 05.08.2003 N 332) «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. N 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- приказ Минздрава России от 10.02.2016 N 83н (в ред. от 01.08.2014) «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

- Приказ Минздрава России от 20.12.2012 N 1183н (ред. от 01.08.2014) Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников;
- приказ Министерства здравоохранения РФ от 03.08.2012 № 66-н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путём обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- Приказ Минобразования РФ от 25.09.2000 N 2749 «Об утверждении Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования».

1.2. Приём на циклы по различным специальностям производится в соответствии с базовым образованием специалиста.

1.3. Специалисты со средним медицинским образованием могут обучаться:

- по направлению работодателей;
- по собственному желанию.

1.4. Обучение по дополнительным образовательным программам на **бюджетной основе** проводится только для лиц, работающих в учреждениях здравоохранения Тамбовской области, по плановым заявкам руководителей учреждений здравоохранения.

Для всех остальных граждан обучение проводится на договорной (коммерческой) основе: обучающиеся по направлению руководителей учреждений, не относящихся к системе здравоохранения Тамбовской области, частных предприятий и организаций, личным заявлениям работающих и неработающих (имеющих перерыв в стаже не более пяти лет) граждан, в соответствии с приказом Управления образования и науки Тамбовской области № 2518 от 11.09.2017 «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых Тамбовским областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Тамбовский областной медицинский колледж» на 2017-2018 учебный год».

1.5. Слушатели должны прибыть на обучение на отделение повышения квалификации (далее ОПК) в первый день цикла ко времени и по адресу, указанному в путевке, с необходимым пакетом документов.

1.6. Слушатели зачисляются на обучение приказом директора учреждения.

2. Условия приёма на обучение.

2.1. Предоставление на ОПК **путевки** на обучение на данном цикле (в соответствии с заявкой на обучение), заполненной по месту работы и заверенной круглой печатью учреждения.

2.2. Предоставление на ОПК необходимых документов об образовании и квалификации в соответствии с информацией, указанной в путевке на обучение и размещенной на сайте колледжа.

2.3. Для обучения на договорной (коммерческой) основе – предоставление на ОПК **гарантийного письма** или **ходатайства** от администрации учреждения об обучении своего сотрудника, личного заявления среднего медицинского работника.

2.4. Соответствие зачисляемого слушателя контингенту слушателей цикла, указанному в путевке (для лиц, обучающихся на бюджетной основе) и / или на основании приказа МЗ РФ от 05.06.1998 № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (в редакции приказа Минздрава РФ от 05.08.2003 N 332).

2.5. Для зачисления на цикл профессиональной переподготовки (специализации) слушателем предоставляются на отделение повышения квалификации (ОПК) следующие документы:

- паспорт;
- диплом;
- путевка;
- анкета (заполняется слушателем при прибытии на ОПК);
- ксерокопия паспорта (ФИО, прописка)
- ксерокопия диплома;
- ксерокопии документов об изменении фамилии (при необходимости): свидетельства о браке или свидетельства о расторжении брака и справки о браке (из ЗАГСа);
- справка из ОК (должность (по трудовой книжке), стаж общий медицинский и по должности, наличие квалификационной категории);
- ксерокопия трудовой книжки;
- санитарная книжка.

2.6. Для зачисления на цикл повышения квалификации слушателем предоставляются на ОПК следующие документы:

- паспорт;
- диплом;
- путевка;

- ксерокопия паспорта (ФИО, прописка)
- анкета (заполняется слушателем при прибытии на ОПК);
- ксерокопия диплома;
- ксерокопии документов об изменении фамилии (при необходимости): свидетельства о браке или свидетельства о расторжении брака и справки о браке (из ЗАГСа);
- справка из ОК (должность (по трудовой книжке), стаж общий медицинский и по должности, наличие квалификационной категории);
- ксерокопия трудовой книжки.
- документ о прохождении профессиональной переподготовки (специализации);
- санитарная книжка.

2.7. Для зачисления лиц на договорной (коммерческой) основе на циклы повышения квалификации или профессиональной переподготовки (специализации) слушателем предоставляются на ОПК следующие документы:

- паспорт;
- диплом;
- гарантийное письмо (3 экземпляра – при оплате работодателем) или ходатайство (2 экземпляра – при индивидуальной оплате слушателем) и личное заявление слушателя;
- ксерокопия паспорта (ФИО, прописка)
- анкета (заполняется слушателем при прибытии на ОПК);
- ксерокопия диплома;
- ксерокопии документов об изменении фамилии (при необходимости): свидетельства о браке или свидетельства о расторжении брака и справки о браке (из ЗАГСа);
- справка из ОК (должность (по трудовой книжке), стаж общий медицинский и по должности, наличие квалификационной категории);
- ксерокопия трудовой книжки.
- документ о прохождении профессиональной переподготовки (специализации) при зачислении на циклы повышения квалификации (усовершенствования);
- санитарная книжка.

2.8. Все ксерокопии должны быть заверены в отделе кадров по месту работы специалиста.

2.9. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», слушатели в письменной форме дают свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств

автоматизации обработки и передачу оператором их персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.10. При обучении на договорной (коммерческой) основе в договоре на оказание платных образовательных услуг указываются:

- наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующих образовательных программ (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

2.11. Слушатели циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки (специализации) могут быть отчислены по следующим основаниям:

- систематические пропуски учебных занятий;
- отсутствие оплаты в установленные договором сроки;
- грубое нарушение дисциплины;
- личная инициатива слушателя (собственное желание слушателя).

2.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной образовательной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.