**ПАМЯТКА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ**

***1.Общие рекомендации.***

* Тщательно продумайте план вашего выступления. Оно должно включать введение, основную часть и заключение. Укажите, чему вы научились, возможные пути дальнейшего изучения.
* Составьте ваше выступление так, чтобы рассказ занимал по времени 5-7 минут. Помните, что хорошо воспринимается эмоциональное и короткое по времени изложение материала с использованием интересных примеров.
* Не забывайте о том, что последовательное изложение позволяет слушателям лучше понять выступающего.
* Употребляйте только понятные вам термины.
* Хорошо воспринимается рассказ, а не чтение текста.
* Подумайте и составьте возможные вопросы.
1. **Техника подготовки.**
* Проведите репетицию своего выступления и доведите его до нужной продолжительности.
* Выпишите на отдельные карточки ту часть содержания, которая прозвучит в выступлении, и разложите их по порядку.
* Заранее продумайте детали своего рабочего места.
* Приготовьте чёткий и красочный наглядный материал.
* Проведите тренировочные выступления перед друзьями, родственниками.

**2.Рекомендации выступающему.**

* Начните свое выступление с приветствия.
* Огласите название вашего проекта, сформулируйте основную идею и причину выбора темы.
* Не забывайте об уважении к слушателям в течение своего выступления (говорите внятно).
* Поблагодарите слушателей за внимание, а руководителя – за помощь.
* Старайтесь ответить на все вопросы.

***2/Вопросы оппонентов.***

* Помните о возможности попросить, о повторении вопроса.
* Не обязательно торопиться с ответом, можно подумать, посоветоваться с соисполнителями проекта, посмотреть свои материалы.
* На поставленный вопрос следует отвечать кратко.
* Будьте правдивы. Хуже лукавить, чем прямо ответить на вопрос «Не знаю» или «Это находилось вне поля нашего исследования».
* Ответ на вопрос удобно начинать так: «Как было сказано в докладе».
* После выступления оппонентов поблагодарите их за оценку работы, высказанные замечания.
* Согласитесь с тем, что в проекте действительно не отработано. Лучше открыто признать упущения в проекте.