**Памятка «Планирование выступления»**

1. Главная цель моего выступления: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2. Что мне необходимо подготовить к моему выступлению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. В какой последовательности я буду представлять результаты работы группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Что именно я буду демонстрировать, о чём рассказывать:

* организации исследования, распределении обязанностей в группе, взаимодействии,
* о наших исследованиях и полученных результатах,
* покажу опыты, коллекции, фотографии, наши рисунки, таблицы, графики,
* продемонстрирую созданную нами компьютерную презентацию, раздам буклеты,
* расскажу о дополнительных ресурсах, использованных в ходе работы (литература, CD-диски, ресурсы сети Интернет, социальные сетевые сервисы),
* проведу опрос с использованием «Листа отзывов о перекрёстном обучении», чтобы получить обратную связь и определить сильные и слабые стороны моего выступления.

**Самооценка готовности:**

* я проверил готовность всего материала, который мне потребуется,
* я прорепетировал своё выступление перед зеркалом, чтобы увидеть, как я буду выглядеть в глазах слушателей, услышать, как звучит мой голос, чтобы ребятам было интересно меня слушать, определил темп речи, чтобы слушатели успевали понять мой рассказ,
* определил по часам, сколько времени займёт выступление.