**Инструкция для учащихся**

**«Как грамотно создать буклет?»**

1. Перед созданием буклета необходимо четко определиться с его содержанием:

-придумать название, девиз;

-найти соответствующую информацию;

-подобрать картинки;

-продумать дизайн.

2. Информация на буклете может располагаться следующим образом:

 -Заглавная, может содержать название темы, девиз, картинку,

 авторов.

 -Задняя стенка может содержать № школы, Ф.И.О.

 руководителя, класс, год.

 -Боковая сторона должна содержать в себе актуальность проблемы

 -Внутренние стороны буклета несут в себе главную информацию,

 которую вы хотите донести до читателя.

 -Данная сторона может содержать интересные, достоверные факты.

3. После того, как у вас есть вся необходимая информация, можно приступать к оформлению самого буклета.

**Желаем УСПЕХОВ!!!**