**Положение**

**об Уполномоченном по защите прав ребёнка в образовательном учреждении**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав ребёнка в образовательном учреждении (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в целях введения Уполномоченного по защите прав ребёнка в образовательном учреждении (далее - Уполномоченный).

 2. Деятельность Уполномоченного осуществляется на добровольной основе и общественных началах.

 3. Уполномоченный входит в систему органов общественного управления образовательным учреждением.

 4. Уполномоченный при принятии решений независим от органов государственной власти и местного самоуправления, а также органов управления и должностных лиц образовательного учреждения.

 5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

6. В образовательном учреждении могут создаваться консультативно- правовые службы, службы содействия примирению и др., оказывающие помощь и содействие Уполномоченному в достижении поставленных перед ним целей и задач.

**II. Основные цели и задачи Уполномоченного**

7. Уполномоченный осуществляет свою деятельность в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов обучающегося в образовательном учреждении (далее - обучающийся), а также выявления, восстановления и защиты их нарушенных прав.

8. Задачами деятельности Уполномоченного являются:

* оценка реального и потенциального нарушения прав обучающихся;
* оказание помощи в регулировании взаимоотношений между обучающимися,
* обучающимися и педагогическими работниками в конфликтных ситуациях;
* содействие правовому просвещению обучающихся.

**Ш. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав ребёнка в образовательном учреждении**

9.Уполномоченным может быть избран педагогический работник соответствующего образовательного учреждения: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (опекун, попечитель) обучающегося, как участник образовательного процесса.

10.Не может быть избран Уполномоченным:

* работник, занимающий в образовательном учреждении административную должность;
* лицо, имеющее судимость за совершённое преступление, привлечённое к ответственности за совершение административного правонарушения, с ярко выраженным антиобщественным поведением (экстремизм, хулиганство, вандализм и др.);
* лицо, которому было назначено наказание, связанное с запретом занимать должности или осуществлять деятельность, связанную с обучением и воспитанием детей;
* лица лишённые родительских прав;
* лишённые дееспособности, или ограниченное в дееспособности по решению суда.

11. Процедура подготовки к проведению выборов Уполномоченного:

* выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре;
* для организации и проведения выборов Уполномоченного в образовательном учреждении приказом руководителя образовательного учреждения создается избирательная комиссия;
* дата выборов Уполномоченного определяется приказом руководителя образовательного учреждения;
* подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;
* кандидаты для избрания в качестве Уполномоченного могут быть предложены классными коллективами образовательного учреждения либо осуществить самовыдвижение;
* в помещении образовательного учреждения, в месте, определённом распоряжением руководителя образовательного учреждения, помещается информация о кандидатах Уполномоченного за 7 дней до проведения выборов;
* всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
* предвыборная агитация может проводиться с использованием радио образовательного учреждения, листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами;

**запрещается агитация:**

* оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;
* с использованием призывов к вражде и розни;
* -препятствующая учебному процессу;
* -предвыборная агитация заканчивается за сутки до дня выборов.

12. Процедура выборов:

 Уполномоченный избирается общим собранием образовательного учреждения;

* в выборах участвуют работники образовательного учреждения, обучающиеся, с 5 по 11 классы;
* обучающиеся образовательного учреждения на классных собраниях рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного и делегируют представителей для участия в общем собрании образовательного учреждения с целью избрания Уполномоченного.
* в выборах Уполномоченного участвует по одному представителю от каждого структурного подразделения, который голосует за кандидата, выбранного структурным подразделением на классном собрании;
* участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или тайным голосованием. Форма голосования определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с Советом учреждения;
* избранным считается кандидат, набравший голосов не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания;
* итоги выборов оформляются протоколом заседания общего собрания образовательного учреждения, подготовку которого осуществляет секретарь избирательной комиссии, и направляются в орган, осуществляющий управление в сфере образования (для государственных образовательных учреждений - в Министерство образования Иркутской области, для муниципальных и негосударственных образовательных учреждений - в территориальный орган, осуществляющий управление в сфере образования);
* выписка из протокола направляется представителю Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании Иркутской области и Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области;
* информация об итогах выборов размещается в месте, определённом для размещения информации о кандидатах Уполномоченного.

13. Руководитель образовательного учреждения издаёт приказ о назначении Уполномоченного не позднее дня, следующего за днём проведения выборов Уполномоченного.

Начало деятельности Уполномоченного устанавливается приказом руководителя образовательного учреждения о назначении Уполномоченного.

14. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

подачи личного заявления о сложении полномочий;

* неисполнения (ненадлежащего исполнения) Уполномоченным своих полномочий, подтверждённое результатами проверки, организованной и проведённой на основании приказа руководителя образовательного учреждения;
* неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
* прекращение действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;
* вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного;
* признания Уполномоченного умершим или безвестно отсутствующим;
* прекращение обучения в образовательном учреждении обучающегося, родителем (опекуном, попечителем) является Уполномоченный.

Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного оформляется приказом руководителя образовательного учреждения. Одновременно с принятием решения о досрочном прекращении деятельности Уполномоченного руководителем образовательного учреждения принимается решение об избрании нового Уполномоченного.

**IV. Права и обязанности Уполномоченного**

15. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, относящихся к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

16. Для реализации своих задач Уполномоченный вправе:

* обращаться за консультацией к представителю Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании Иркутской области, а в случае его отсутствия - к Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области;
* посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;
* получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
* проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
* заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов нарушений прав участников образовательного процесса;
* пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
* вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
* направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов обучающихся муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, органам управления образовательным учреждением и администрации образовательного учреждения, представителю Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании Иркутской области, Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области;
* выступать с докладом на заседаниях органов управления образовательного учреждения о ситуации с соблюдением прав, свобод и законных интересов обучающихся в образовательном учреждении и других участников образовательного процесса.

17. Уполномоченный может иметь помощников из числа несовершеннолетних граждан, обучающихся в образовательном учреждении, которые выбираются и прекращают свою деятельность в порядке и на основаниях, предусмотренных пунктами 9-12 настоящего Положения (вариант для обсуждения).

 Помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

18.Уполномоченный в целях реализации своих задач:

* осуществляет личный прием обучающихся и педагогических работников по вопросам нарушения прав обучающихся в образовательном учреждении;
* принимает меры к устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего;
* в случае конфликтной ситуации содействует и принимает меры к ее разрешению, в том числе путем привлечения служб содействия примирению, консультативно-правовых служб;
* осуществлять разъяснительную и просветительскую работу среди обучающихся и педагогических работников образовательного учреждения о правах, свободах и законных интересах несовершеннолетних и способах их защиты (восстановления);
* обеспечивает не разглашение ставших ему известными в процессе реализации его полномочий сведений без письменного согласия заявителя;
* незамедлительно информировать представителя Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании Иркутской области и Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области о ставших ему известными в ходе осуществления своих полномочий фактах грубого и (или) массового нарушения прав несовершеннолетних;
* предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в муниципальном образовании Иркутской области и Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области ежеквартальный отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

19. При осуществлении своих полномочий Уполномоченный взаимодействует с:

* Уполномоченным по правам ребенка в Иркутской области;
* представителем Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании Иркутской области;
* администрацией образовательного учреждения;
* организациями, осуществляющая деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации;
* педагогическим коллективом и социально-педагогической службой образовательного учреждения;
* органами самоуправления образовательного учреждения;
* органами управления в сфере образования;
* органами опеки и попечительства;
* правоохранительными органами;
* комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
* учреждениями социальной защиты населения;
* правозащитными, общественными организациями.

**V. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса**

20. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

***Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения, связанные с:***

* несогласием с выставленными оценками;
* несогласием с расписанием занятий и другими вопросами, относящимися к непосредственной компетенции должностных лиц образовательного учреждения;
* действиями и решениями государственных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

 Обращения по вышеуказанным вопросам направляются представителю Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании Иркутской области, а в случае его отсутствия - Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области***.***

***21. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев (вариант для обсуждения: не позднее одного месяца) со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.***

Письменное обращение должно содержать Ф.И.О. адрес заявителя, изложение существа вопроса.

22.Получив обращение, Уполномоченный:

* принимает его к рассмотрению;
* разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты и восстановления его прав;
* обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам, изложенным в обращении;
* в случае необходимости обращается за разъяснениями к представителю Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании Иркутской области, в случае его отсутствия — к Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области;
* в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу.

23. Уполномоченный вправе отказать в принятии к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, мотивированно обосновав свой отказ.

24. О решении, принятом в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения, Уполномоченный уведомляет заявителя в семидневный срок со дня подачи обращения. Об окончательном решении по обращению заявитель уведомляется в месячный срок со дня подачи обращения, который может быть продлен в случае необходимости проведения дополнительной проверки по обращению или получения запрошенной информации на срок не более месяца.

**VI. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

25. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

26. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

27. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация образовательного учреждения вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

28. Деятельность Уполномоченного осуществляется при содействии областных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области, вузов и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.