

***Школа информационной культуры:
интеграция проектного менеджмента и
информационно-коммуникационных технологий***

Учебно-методическое пособие

УДК 371.1.07:004.773+004.91+004.633
ББК 74 р26я75+65.23+32.973.26-018.2

Рецензент

Авторский коллектив:

Вострикова Е.А., Суханова Т.А., Григорьева Л.Г., Морозова М.В., Шагина Л.А.,
Боташова Н.А., Анпилова М.В., Толстая Н.Ю.

Вострикова Е.А. Школа информационной культуры: интеграция проектного менеджмента и информационно-коммуникационных технологий : Учебно-методическое пособие / [Е.А. Вострикова, Т.А. Суханова, Л.Г. Григорьева и др.; под рук. Е.А. Востриковой] – Новокузнецк: МАОУ ДПО ИПК, 2010. – 110 с.

ISBN 978-5-7291-0473-4

В учебно-методическом пособии рассмотрено поэтапное применение технологии проектного менеджмента в процессе формирования информационной культуры всех субъектов воспитательно-образовательного процесса Школы (учеников, учителей, родителей и менеджеров образования). Шесть проектов, отражают основные процессы информатизации школьного образования: совершенствование методологии и стратегии отбора содержания, методов и организационных форм обучения, воспитания; создание методических систем обучения, ориентированных на развитие интеллектуального потенциала обучаемого; совершенствование механизмов управления системой образования, а также создание и использование компьютерных тестирующих, диагностирующих методик контроля и оценки уровня знаний обучаемых.

В пособии даны практические рекомендации по использованию информационно-коммуникационных технологий в работе проектного коллектива.

Данное учебно-методическое пособие является дидактическим обеспечением следующих дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки: «Теория и практика управления образовательным учреждением» (модули «Приоритетный национальный проект как технология управления», «Информатизация образования»), «Управление нововведениями», «ИКТ в управлении образовательным учреждением».

Учебно-методическое пособие предназначено для слушателей системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, руководителей образовательных учреждений и органов управления образования.

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	4
ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТОВ В ШКОЛЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ	10
ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ РАЗРАБОТЧИКОВ.....	10
АНАЛИЗ ПРОБЛЕМНОЙ ОБЛАСТИ – ИНФОРМАТИЗАЦИИ ШКОЛЫ	21
АНАЛИЗ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА	29
АНАЛИЗ АЛЬТЕРНАТИВ.....	31
ЛОГИКО-СТРУКТУРНАЯ МАТРИЦА ПРОЕКТА	36
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН	45
СМЕТА ПРОЕКТА.....	56
МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА.....	59
<i>Мониторинг</i>	59
<i>Оценка результатов проекта</i>	60
<i>Устойчивость проекта</i>	63
<i>Развитие проекта</i>	63
<i>Мультипликативный эффект проекта</i>	64
<i>Информация о партнерах по проекту</i>	64
СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПРОЕКТА	65
АННОТАЦИИ ПРОЕКТНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В РАМКАХ ИНФОРМАТИЗАЦИИ ШКОЛЫ	69
СОЗДАНИЕ КОЛЛЕКЦИИ АКТИВНЫХ ПРИЁМОВ ОБУЧЕНИЯ (АПО) С ИКТ – ПОДДЕРЖКОЙ.....	69
РАЗРАБОТКА ЦОРОВ СОВМЕСТНО С ОБУЧАЮЩИМИСЯ.....	73
АВТОМАТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГИМНАЗИЕЙ: ВЕРСИЯ 2.0.....	77
ГИМНАЗИЯ: ОТКРЫТОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРОСТРАНСТВО.....	80
ПОДГОТОВКА К СЕРТИФИКАЦИИ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ И ИКТ-КОМПЕТЕНТНОСТИ УЧАЩИХСЯ, ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА.....	86
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В РАБОТЕ ПРОЕКТНОГО КОЛЛЕКТИВА	89
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ДЛЯ КОМАНДНОГО ОБЩЕНИЯ	89
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВВ-КОДОВ ДЛЯ ПОЛНОЦЕННОГО ОБЩЕНИЯ В ФОРУМЕ.....	91
PROJECT MANAGER FOR EXCEL - ИНСТРУМЕНТ РАЗРАБОТКИ ГАНТТ-ГРАФИКА ПРОЕКТА	98
СОСТАВЛЕНИЕ СМЕТЫ ПРОЕКТА В ЭЛЕКТРОННЫХ ТАБЛИЦАХ	99
ОФОРМЛЕНИЕ ПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ТЕКСТОВОМ РЕДАКТОРЕ	100
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	106
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	107
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – МЕТОД АНАЛИЗА ФОНДОВ И ПРОГРАММ, ПОДДЕРЖИВАЮЩИХ РАЗВИТИЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	108

Введение

«Все прожекты зело исправны быть должны, дабы казну зряшно не засорять и отечеству ущерб не чинить. Кто прожекты станет абы как ляпать, того чина лишу и кнутом драть велю».

Петр I

Школа информационной культуры — это социокультурный центр, в котором осуществляется комплекс мероприятий по обучению педагогов, детей и родителей современным информационным технологиям, вовлечению их в активное использование глобальной информационной сети Интернет, формированию информационной культуры через социально и образовательно-значимые проекты и программы¹.

Цель данного пособия – показать применение технологии проектного менеджмента к одному из важных процессов современной Школы – формирования информационной культуры всех субъектов воспитательно-образовательного процесса.

Если в поисковой системе Яндекс сформировать запрос со словосочетанием «проектный менеджмент» (далее ПМ), то будет найдено 73 млн. страниц. Это говорит о том, технология ПМ или как ее иначе называют «технология управления проектами» достаточно широко распространенное понятие.

Казалось, что при таком многообразии подробной информации, руководители образовательных учреждений давно уже должны освоить эту технологию и получать те результаты, которые обеспечивает качественно разработанный проект:

— перейти от набора мероприятий к обоснованным, рассчитанным и обеспеченным реалиями параметрам проекта, который можно реализовывать в образовании так же, как проекты в инженерном деле и технике. Эффективность целенаправленной деятельности возрастает в несколько раз.

По данным Международной Ассоциации Управления Проектами (IPMA) использование современной методологии и инструментария ПМ позволяет обычно сэкономить порядка 20-30 процентов времени и около 15-20 процентов средств, затрачиваемых на осуществление проектов и программ.

— форсировано перейти от спонтанного развития в «точках роста» к целенаправленному планомерному развитию образовательного учреждения.

— избежать формального подхода в планировании, когда цель деятельности «спускается сверху», берутся «нужные» плановые показатели и начинается реализация... чего-то.

¹ Культурно-образовательная инициатива на присвоение статуса «Инновационная площадка Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка и МОУ ДПО Институт повышения квалификации» (2007 год.) Режим доступа: <http://www.gimn32.ru/> - официальный сайт МОУ «Гимназия № 32» г. Новокузнецка Кемеровской области

Однако, в системе высшего педагогического образования, до недавнего времени вопросы проектного менеджмента не рассматривались, и поэтому педагогическое сообщество в целом имеет поверхностное представление об этой технологии. Очень редко удается увидеть полноценный опыт ее использования в управлении ОУ. Статья «Рекомендации по разработке программы развития ОУ»² Е.Н. Беловой, канд. пед. наук, зам. директора по НМР МОУ «Лицей № 22 г. Белово», доц. кафедры управления, экономики и правового регулирования образования Кемеровского регионального института повышения квалификации и переподготовки работников образования, размещенная в журнале Справочник заместителя директора школы (№№8,9 2009 г.) – одна из немногих публикаций по этой теме.

В данном пособии, мы не ставили цели знакомства с самой технологией ПМ, считая ее освоение вполне посильной задачей для современного руководителя образовательного учреждения, педагога, имеющего доступ к современным источникам информации: интернет, виртуальные читальные залы, библиотеки и т.д. Приведенный в конце пособия список современной литературы поможет читателю начать самообразование.

За последние десятилетия представление о процессе информатизации образования в педагогической науке существенно менялось. Распространенная в конце прошлого века трактовка информатизации образования как процесса оснащения образовательных учреждений средствами информационных и коммуникационных технологий (процесса компьютеризации), в настоящее время развита до трактовки информатизации образования как процесса изменения содержания, методов и организационных форм учебной работы в условиях информатизации общества. Можно констатировать, что ныне завершается переход от представления об информатизации образования как о процессе, который лишь обеспечивает существенные изменения в школе, к представлению о том, что сама информатизация образования является существенным процессом, который требует систематического исследования³.

Современная образовательная система уже пережила несколько волн информатизации школы. Сегодня она находится на пороге новой волны, связанной с распространением модели «1:1»⁴. В этих условиях планирование развития образования от достигнутого уровня мало результативно. Необходим программный (проектный) подход, который отвечает требованиям целенаправлен-

² <http://zam.resobr.ru/archive/year/articles/4074/>

³ Институт содержания и методов обучения Российской академии образования, Уваров, Александр Юрьевич. Кластерная модель преобразований школы в условиях информатизации образования : автореферат дис. ... доктора педагогических наук : 13.00.02 / Уваров Александр Юрьевич; [Место защиты: Ин-т содержания и методов обучения Рос. акад. образования]. - Москва, 2009. - 41 с. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)

⁴ Когда личный компьютер есть у каждого школьника (1 ученик – 1 компьютер).

ных преобразований школы в условиях информатизации образования. Его контуры уже намечены в рамках Национального приоритетного проекта «Образование» и других долгосрочных проектов преобразования школы. Создаваемая модель преобразований школы в условиях информатизации образования должна обеспечить поддержку процессов выработки и принятия управленческих решений по развитию школы в рамках проектного подхода.

Обсуждение информатизации образования как инновационного процесса показывает, что, подобно другим средствам, ИКТ сами по себе нейтральны к области и способу их применения. Новые информационные технологии также безразличны к объему и глубине проводимых с их помощью педагогических инноваций. Выбор остается за человеком, который, как и всякая «целесообразная система», приспособливает новые средства для достижения своих целей.

В настоящее время информатизация школы – одна из основных областей педагогических инноваций. Она привносит в школу современную производственную культуру и инструменты из других областей человеческой деятельности (автоматизированное производство и проектирование, современные методы научных исследований, информационное обслуживание и т.п.). Информатизация меняет представление о том, как должны выглядеть: рабочие места учителя и школьника; способы построения школьной информационной среды; образовательное окружение; совместная работа участников учебно-воспитательного процесса. В ходе информатизации школы формируется эффективная система управляемого развития (обновления) образовательных учреждений.

Одни и те же средства могут способствовать существенному обновлению работы школы, ограниченно повлиять на ее работу либо не оказать вообще никакого влияния. Поэтому для выбора направления проектирования в области информатизации образовательного учреждения, наряду с показателями наличия и/или доступности средств ИКТ, необходимы показатели, которые учитывают изменения:

- в методах и организационных формах работы школьников и учителей;
- в педагогической практике (появление новых моделей, устойчивых форм образовательной работы);
- в регламентах работы образовательного учреждения, которых придерживаются все участники учебно-воспитательного процесса.

Представленные 6 проектов в области информатизации Школы можно классифицировать по четырем направлениям (И.В. Роберт, 2006):

- Совершенствование методологии и стратегии отбора содержания, методов и организационных форм обучения, воспитания, соответствующих задачам развития личности обучаемого в современных условиях информационного общества глобальной, массовой коммуникации.

Проект 1. «Создание коллекции активных приёмов обучения с ИКТ – поддержкой»

- Создание методических систем обучения, ориентированных на развитие интеллектуального потенциала обучаемого, на формирование умений самостоятельно приобретать знания, осуществлять информационно-учебную, экспериментально-исследовательскую деятельность, разнообразные виды самостоятельной информационной деятельности.

Проект 2. **«Внедрение цифровых образовательных ресурсов в воспитательно-образовательный процесс Школы»**

Проект 3. **«Разработка цифровых образовательных ресурсов совместно с обучающимися»**

- Совершенствование механизмов управления системой образования на основе использования автоматизированных банков данных научно-педагогической информации, информационно-методических материалов, а также коммуникационных сетей.

Проект 4. **«Гимназия: Открытое Образовательное Пространство»**

Проект 5. **«Автоматизация управления Гимназией: версия 2.0»**

- Создание и использование компьютерных тестирующих, диагностирующих методик контроля и оценки уровня знаний обучаемых.

Проект 6. **«Подготовка к сертификации компьютерной грамотности и ИКТ-компетентности учащихся, преподавательского состава и административно-управленческого персонала школы»**

При разработке этих проектов использована эффективная технология, состоящая из конкретных операций – этапов. Все этапы, включенные в технологию разработки проекта, являются необходимыми, их необходимость доказана опытом работы проектных менеджеров. Только точное соблюдение технологии позволяет гарантированно ожидать запланированный результат на выходе, а именно, полноценный качественный проект.

Перед слушателями системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки шаг за шагом пройдут все этапы разработки одно из заявленных проектов (**Внедрение цифровых образовательных ресурсов в воспитательно-образовательный процесс Школы**), который реально приводит к развитию Школы на основе современных информационно-коммуникационных технологий. Каждый этап заканчивается заданиями для самостоятельной работы, что позволит слушателям системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки принять участие в разработке собственного проекта в области информатизации образовательного учреждения. Остальные пять проектов представлены своими аннотациями, позволяющими получить представление о содержании работы.

Команда разработчиков уже обладает положительным опытом проектной деятельности (Большая золотая медаль образовательной выставки-ярмарки УЧСИБ-2007, 2008, Победа в профессиональном конкурсе «Большие игры проектных менеджеров и фандрайзеров», победа в конкурсе «Лучшие школы» в рамках ПНПО, в областном конкурсе «IT-педагог Кузбасса» -2008). Дальней-

шее развитие мы хотим осуществлять с теми кто, как и мы считает, что к решению проблем информатизации Школы нужно подходить:

— отталкиваясь от *реальных проблем целевой аудитории* (а не разрабатывать проект, который кто-то из соображений «современных тенденций» хотел реализовать. Т.е. в центре должно стоять решение конкретных проблем конкретной целевой группы)

— разрабатывать проекты на основе *экспертного подхода*. Работая над проектом, необходимо постоянно, на каждом этапе разработки, в каждом разделе выискивать слабые места, которые при реализации проекта превращаются в риски и осложняют, либо вовсе прекращают реализацию проекта.

— придерживаться *логико-структурного подхода*: мероприятия → результаты → цель проекта → цель развития.

— внимательно *изучать опыт* работы успешных команд и их рекомендаций в рамках технологии проектного менеджмента.

Данное учебно-методическое пособие является дидактическим обеспечением ДПОП «ИКТ в управлении образовательным учреждением».

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы «Информационно-коммуникационные технологии в управлении образовательным учреждением»

Цель: формирование знаний, умений и навыков разработки проектов в области информатизации образовательного учреждения.

Категория слушателей: руководители образовательных учреждений, проходящие обучение в области информационно-коммуникационных технологий.

Срок обучения: 72 час., 2 нед., 0,5 мес.

Режим занятий: 4-6 час. в день.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			лекции	практич. занятия	
I	Управление на основе информационно-коммуникационных технологий	6	2	4	Собеседование
II	Информационно-коммуникационные технологии в управлении образовательным учреждением	54	18	36	Зачет
III	Педагогический практикум по теме «Опыт использования информационно-коммуникационных технологий в управлении образо-	6	0	6	

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			лекции	практич. занятия	
	вательным учреждением»				
IV	Итоговая аттестация	6	0	6	Зачет
	Итого:	72	20	52	

В результате освоения ДПОП «Информационно-коммуникационные технологии в управлении образовательным учреждением» слушатели должны

знать:

1. Теоретические и практические основы управления на основе информационно-коммуникационных технологий
2. Возможности информационно-коммуникационные технологии в работе руководителя ОУ
3. Содержание проекта «Информатизация системы образования» (ИСО) и федеральных программ информатизации
4. Технологию разработки программ и проектов информатизации ОУ.

уметь управлять:

1. процессом сбора, обработки, анализа и интерпретации статистической информации,
2. переходом на информационные системы управления ОУ,
3. разработкой проектов в области информатизации ОУ,

уметь:

4. проектировать и сопровождать применение учебных материалов нового поколения педагогами,
5. строить перспективный план профессионального развития педагогов в области использования ИКТ,
6. организовывать дистанционное обучение педагогов и учащихся,
7. поддерживать инициативы педагогов, направленные на создание новой практики обучения и внеучебных форм образования с использованием ИКТ.

Авторский коллектив рассчитывает на тесное сотрудничество с командами разработчиков аналогичных проектов для консолидации усилий и творческого обмена опытом. Мы будем рады вашим отзывам, присланным на электронный адрес ✉ vostrikovae@mail.ru

Этапы разработки проектов в Школе информационной культуры

Формирование команды разработчиков

Кто чаще всего занимается вопросами информатизации школы и кто должен ими заниматься?

Чаще всего вопросами информатизации школы занимаются учитель с высоким уровнем ИКТ-компетентности (чаще всего, это учитель информатики) или один из заместителей директора, курирующий эти вопросы.

Сравним функционал заместителей директора с основными процессами, определенными в самом понимании словосочетания «Информатизация образования». К сожалению, оно немного затерлось от его частого и не всегда уместного использования. Толковый словарь терминов понятийного аппарата информатизации образования (И.В. Роберт, 2006) так трактует это понятие: «Информатизация образования – процесс обеспечения сферы образования методологией и практикой разработки и оптимального использования современных средств ИКТ, ориентированных на реализацию психолого-педагогических целей обучения, воспитания»

Таблица 1 – Анализ функциональных обязанностей административно-управленческого аппарата образовательного учреждения в разрезе процессов, требующих управления.

Процессы информатизации	директор школы	Функционал заместителя директора по:			
		УМР ⁵	НМР	ВР	БЖ
1	2	3	4	5	6
Совершенствование методологии и стратегии отбора содержания, методов и организационных форм обучения, воспитания, соответствующих задачам развития личности обучаемого в современных условиях информационного общества глобальной, массовой коммуникации;	+	+	+	+	+
создание методических систем обучения, ориентированных на развитие интеллектуального потенциала обучаемого, на формирование умений самостоятельно приобретать знания, осу-	+	+	+	+	

⁵ Должностные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе в основной и старшей школе// Источник: Серия дисков «Методическая поддержка заместителя директора школы. Рыба-диск» № 1-2009 года «Организация учебного процесса». - Режим доступа:

<http://www.menobr.ru/material/default.aspx?control=15&id=7489&catalogid=1001>

1	2	3	4	5	6
щественная информационно-учебная, экспериментально-исследовательскую деятельность, разнообразные виды самостоятельной информационной деятельности.					
совершенствование механизмов управления системой образования на основе использования автоматизированных банков данных научно-педагогической информации, информационно-методических материалов, а также коммуникационных сетей.	+	+	+	+	
создание и использование компьютерных тестирующих, диагностирующих методик контроля и оценки уровня знаний обучаемых	+	+	+	+	

Из таблицы 1 видно, что проблемные зоны, требующих постоянного развития и совершенствования в краткосрочной и долгосрочной перспективе, целиком и полностью лежат в поле объектов управления всего административно-управленческого аппарата ОУ.

Из этого, мы делаем вывод, что *командой разработчиков проектов в области информатизации* должны стать все *заместители директора* (во главе с директором школы).

Команды-сателлиты⁶ – это небольшие проектные команды, выполняющие строго определенные работы по проекту, являющиеся неотъемлемой частью основной команды проекта и зависящие от нее. В состав команды-сателлита могут входить руководители методических объединений, учителя, родители, ученики, обладающие необходимыми качествами для разработки проекта.

Менеджер проекта как лицо, которому делегированы полномочия по руководству работами по проекту, планированию, организации, координации и контролю работ исполнителей проекта, также должен быть определен из числа административно-управленческого аппарата ОУ.

К базовым функциям руководителя проекта относятся следующие:

- Управление предметной областью проекта. Содержание приведенных проектов лежит либо в плоскости методики и технология преподавания конкретных предметов, либо в плоскости управления ОУ. Как видно, эти объекты управления традиционно входят в должностные обязанности зам. директора.
- Управление стоимостью (бюджет и ресурсы). В состав проектной команды необходимо ввести бухгалтера или экономиста.
- Управление временными ресурсами (календарный план).

⁶ Воропаев, В. И. Управление проектами в России : Основные понятия. История. Достижения. Перспективы / В. И. Воропаев; Рос. ассоц. управления проектами. - М. : АЛАНС, 1995. - 225 с. : ил.; 29 см. - (Библиотека управления проектами). - ISBN 5-87115-010-1

- Управление качеством (требования к результатам, стандарты).

К интегрирующим функциям относятся:

- Управление персоналом проекта (подбор, подготовка, организация работы);
- Управление коммуникациями (мониторинг и прогнозирование хода проекта);
- Управление контрактами (подбор исполнителей, тендерные процедуры);
- Управление рисками (снижение уровня неопределенности в проекте).

Как видно, менеджером проекта в образовательном учреждении должен стать тот человек, который реально может выполнять базовые и интегрирующие функции.

Проверить готовность одного из заместителей директора к управлению проектом в области информатизации можно по развернутым и обоснованным ответам на следующие вопросы:

Общие вопросы управления проектами:

1. Что может превратить негативную ситуацию в позитивную?
2. В чем заключается сущность проектного мышления?
3. Чем проект отличается от программы?
4. Чем является проектная заявка на финансирование с точки зрения маркетинга?
5. Какой процент времени в проектном цикле занимает планирование?
6. С чего начинается любой проект?
7. Предложите методы определения ключевой проблемы.
8. Что, по-вашему, является критерием успеха проекта?
9. Что определяет эффективную работу проектной команды?
10. Чем лидер отличается от руководителя?
11. Чем фонд отличается от программы, а программа от конкурса?
12. Приведите 5 отличий между проектом и проектной заявкой.
13. Как Вы определяете, что достигли запланированного результата?
14. Что не стоит включать в смету проекта?
15. Чем заканчивается успешный проект?

Содержание знаний и умений, демонстрирующие ИКТ-компетентность претендента на должность руководителя проекта в области информатизации приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Составляющие ИКТ-компетентности в профессиональной деятельности административно-управленческого персонала образовательных учреждений - инвариантная часть⁷

Тема	Базовый уровень	Продвинутый уровень
1. Модернизация системы образования на базе ИКТ		
1.1. Нормативная база информатизации обра-	Знать 1.1.1.1. Систему информатизации образования в РФ.	Уметь 1.1.2.1. Находить нормативные документы на Web-

⁷ Отраслевая система мониторинга и сертификации компьютерной грамотности и ИКТ –компетентности (<http://icttest.edu.ru>)

Тема	Базовый уровень	Продвинутый уровень
зования	<p>1.1.1.2. Государственные и региональные программы информатизации образования.</p> <p>1.1.1.3. Составляющие государственных образовательных стандартов и программ, региональных программ в области информатики и ИКТ.</p>	<p>представительствах государственных и региональных органов образования.</p> <p>1.1.2.2. Находить законодательные акты и документы в правовых информационно-поисковых системах.</p> <p>1.1.2.3. Доводить до сведения педагогического коллектива, административных и хозяйственных работников государственных и региональных программы информатизации образования.</p> <p>1.1.2.4. Организовывать работу педагогического коллектива с учетом государственных образовательных стандартов в области информатики и ИКТ.</p>
1.2. Модели и опыт информатизации образования	<p>Знать</p> <p>1.2.1.1. Состояние, проблемы и перспективы информатизации и компьютеризации образовательных учреждений разных ступеней.</p> <p>1.2.1.2. Модели и опыт информатизации образования в регионе, в России и за рубежом.</p> <p>1.2.1.3. Принципы аккумуляции опыта педагогов и управленческого персонала в сфере ИКТ.</p> <p>1.2.1.4. Состояние системы повышения квалификации работников образования в области ИКТ.</p>	<p>Уметь</p> <p>1.2.2.1. Формировать информационную культуру педагогического коллектива.</p> <p>1.2.2.2. Контролировать разработку и выполнение плана повышения квалификации в области информатизации всех категорий сотрудников учреждения.</p> <p>1.2.2.3. Организовать консультацию и методическую поддержку преподавателей в использовании ИКТ-технологий в обучении.</p> <p>1.2.2.4. Систематизировать информационные, методические и дидактические ресурсы учреждения.</p>
1.3. Информатизация образовательного учреждения	<p>Знать</p> <p>1.3.1.1. Цели и задачи информатизации образовательного учреждения.</p>	<p>Уметь</p> <p>1.3.2.1. Ставить цели и задачи информатизации образовательного учреждения.</p>

Тема	Базовый уровень	Продвинутый уровень
	1.3.1.2. Перспективный план информатизации образовательного учреждения. 1.3.1.3. Функции персонала по информатизации образовательного учреждения. 1.3.1.4. Принципы мониторинга процесса информатизации образовательного учреждения.	1.3.2.2. Создавать план информатизации образовательного учреждения. 1.3.2.3. Описывать функции по информатизации руководителей различных рангов. 1.3.2.4. Контролировать уровень информатизации образовательного учреждения. 1.3.2.5. Организовать обслуживание, ремонт технических средств.
2. ИКТ и новые модели обучения		
2.1. Информационные технологии обучения	Знать 2.1.1.1. Новые информационные технологии обучения. 2.1.1.2. Принципы программной организации педагогической информации: электронные учебники, учебные сайты, базы данных, базы знаний. 2.1.1.3. Принципы интеграции новых информационных технологий и традиционных методов обучения.	Уметь 2.1.2.1. Инициировать и контролировать применение педагогическим коллективом новых информационных методов в учебном процессе. 2.1.2.2. Работать с электронными учебниками, учебными сайтами. 2.1.2.3. Готовить учебные, методические, информационные материалы.
2.2. Применение ИКТ во внеучебной работе	Знать 2.2.1.1. Принципы организации информационного центра образовательного учреждения. 2.2.1.2. Принципы автоматизация деятельности библиотеки. 2.2.1.3. Принципы организации телевизионной сети учреждения, радиоузла.	Уметь 2.2.2.1. Организовать и контролировать работу информационного центра. 2.2.2.2. Организовать и контролировать автоматизацию библиотеки. 2.2.2.3. Организовать и контролировать создание и работу средств информации учреждения с применение ИКТ. 2.2.2.4. Организовать дистанционные формы консультирования учащихся.
3. Информационные технологии управления образованием		
3.1. Информа-	Знать	Уметь

Тема	Базовый уровень	Продвинутый уровень
<p>ционные технологии обеспечения управленческой деятельности в образовании</p>	<p>3.1.1.1. Принципы функционирования электронного офиса. 3.1.1.2. Технологию организации рабочего времени и деловых встреч. 3.1.1.3. Информационные технологии документооборота. 3.1.1.4. Сетевые технологии работы с финансово-кредитными организациями. 3.1.1.7. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. 3.1.1.8. О методах статистической обработки данных (на уровне понятий).</p>	<p>3.1.2.1. Управлять расписанием рабочего времени и деловых встреч. 3.1.2.2. Организовать электронный офис. 3.1.2.3. Работать с финансово-кредитными организациями с помощью их сетевых представительств. 3.1.2.4. Применять электронную подпись. 3.1.2.5. Публиковать личные Web-страницы.</p>
<p>3.2. Сетевые технологии в образовании</p>	<p>Знать 3.2.1.1. Принципы дистанционного образования. 3.2.1.3. Организацию образовательных порталов. 3.2.1.5. Организацию сетевых встреч и собраний. 3.2.1.7. Структуру образовательных ресурсов Интернета. 3.2.1.8. Сайты государственных органов УО. 3.2.1.9. Банки педагогической информации.</p>	<p>Уметь 3.2.2.1. Использовать возможности виртуального офиса. 3.2.2.2. Применять образовательный портал для управления процессом обучения.</p>
<p>3.3. Технические средства информатизации образования</p>	<p>Знать 3.3.1.1. Общую характеристику технических средств информатизации учебного заведения. 3.3.1.2. Технические средства организации теле и видеоконференций. 3.3.1.3. Виды проекционного оборудования, экраны и ин-</p>	<p>Уметь 3.3.2.1. Контролировать разработку и исполнение плана модернизации технической базы информатизации образовательного учреждения. 3.3.2.2. Инициировать применение современных аппаратных средств педагогическим и хозяйственным коллективом об-</p>

Тема	Базовый уровень	Продвинутый уровень
	<p>терактивные доски.</p> <p>3.3.1.4. Состав и характеристики оборудования локальной сети учреждения.</p> <p>3.3.1.5. Состав и характеристики оборудования для видео- и фотостудий, создания анимации.</p> <p>3.3.1.6. Состав и характеристики оборудования для компьютеризированных лабораторий кабинетов физики, химии, астрономии, черчения.</p> <p>3.3.1.7. Состав и характеристики оборудования для системы внешнего и наружного наблюдения за учреждением в целях обеспечения безопасности.</p> <p>3.3.1.8. Правила ТБ, эргономические правила, ресурсосбережение при использовании компьютерной техники.</p>	<p>разовательного учреждения.</p> <p>3.3.2.3. Контролировать соблюдение гигиенических и эргономических норм в учебных компьютерных классах, на рабочих местах педагогов, административных и хозяйственных работников.</p> <p>3.3.2.4. Контролировать рациональное использование компьютерной и офисной техники, средств телекоммуникаций в профессиональной деятельности с соблюдением правил технической безопасности.</p>
4. Автоматизация процесса управления образовательным учреждением		
<p>4.1. Автоматизация функционирования образовательного учреждения</p>	<p>Знать</p> <p>4.1.1.1. Состав и функции автоматизированной системы управления образовательным учреждением.</p> <p>4.1.1.2. Принципы автоматизации делопроизводства.</p> <p>4.1.1.3. Принципы автоматизации отдела кадров.</p> <p>4.1.1.4. Принципы автоматизации бухгалтерии, библиотеки и медиатеки, работы хозяйственной части.</p> <p>4.1.1.5. Состав автоматизированного рабочего места руководителя, завуча, учителя-предметника.</p>	<p>Уметь</p> <p>4.1.2.1. Контролировать внедрение, развитие и модернизацию информационной систем организации, ее применение на всех уровнях ОУ.</p> <p>4.1.2.2. Контролировать использование автоматизированных рабочих мест работниками образовательного учреждения.</p> <p>4.1.2.3. Проектировать базы данных педагогического коллектива и административных работников.</p> <p>4.1.2.4. Размещать информационные ресурсы учреждения в информационной системе, вес-</p>

Тема	Базовый уровень	Продвинутый уровень
	<p>4.1.1.6. Примеры компьютерных информационных систем в образовательных учреждениях.</p> <p>Уметь</p> <p>4.1.1.7. Использовать автоматизированное рабочее место руководителя.</p>	<p>ти их поиск.</p>
<p>4.2. Автоматизация организации учебного процесса</p>	<p>Знать</p> <p>4.2.1.1. Принципы автоматизации управления учебным процессом.</p>	<p>Уметь</p> <p>4.2.2.3. Составлять расписание учебных занятий, дополнительного образования, воспитательной работы.</p> <p>4.2.2.4. Организовывать информационные базы данных об учащихся.</p> <p>4.2.2.6. Создавать и вести электронные классные журналы.</p>
<p>4.3. Информационное пространство образовательного учреждения</p>	<p>Знать</p> <p>4.3.1.1. Принципы организации единого информационного пространства образовательного учреждения.</p> <p>4.3.1.2. Организацию взаимодействия администрации, педагогического коллектива, обучающиеся, технические работники с помощью автоматизированного информационного пространства.</p>	<p>Уметь</p> <p>4.3.2.1. Организовать и контролировать создание и развитие единого информационного пространства ОУ.</p> <p>4.3.2.2. Использовать единое информационное пространство в управлении ОУ.</p> <p>4.3.2.3. Контролировать использование информационного пространства всеми структурами образовательного учреждения.</p>
<p>4.4. Контроль и мониторинг обучения</p>	<p>Знать</p> <p>4.4.1.1. Автоматизированные методы контроля и мониторинга качества образования.</p> <p>4.4.1.2. Понятия теста и тестирования, виды тестовых заданий.</p> <p>4.4.1.3. Методику и технология создания компьютерных тестов.</p>	<p>Уметь</p> <p>4.4.2.1. Контролировать применение в учебном процессе автоматизированных тестов, составленных с учетом методических и эргономических требований.</p>

Проектный менеджер формирует команду проекта, - группу единомышленников и специалистов, обладающих определенной квалификацией, знаниями, умениями, навыками и качествами, необходимыми для эффективного достижения поставленной перед ними общей цели.

Формирование команды требует от руководителя таких психологических качеств как открытость, ответственность, самообучаемость, целенаправленность.

Руководитель может оценить навыки преодоления сложностей свои и каждого члена своей команды с помощью таблицы 3⁸. Оцените, как вы преодолеваете сложные проблемы и решаете сложные задания, используя этот список.

Таблица 3 – Бланк для оценки и самооценки того, как члены проектной команды преодолевают сложные проблемы.

	1	2	3	4
Поиск сложностей	Я ищу сложные задачи и люблю с ними работать, потому что я учусь на этих проблемах.	Обычно я люблю работать со сложными проблемами.	Если у меня нет поддержки, я не люблю работать со сложными проблемами.	Я не работаю со сложными проблемами.
Применение стратегий	Я знаю множество стратегий, которые я умею гибко и эффективно использовать для решения сложных проблем.	Я знаю несколько стратегий для работы со сложными проблемами.	Обычно я пытаюсь найти какие-нибудь приемы, стратегии для работы со сложными проблемами, но без посторонней помощи я обычно не могу определить, что самое важное.	Я не начну работать с проблемой, пока мне не укажут конкретно, что нужно делать.
Анализ	Я рассматриваю сложные проблемы как системы, и я могу их анализировать и выбирать отношения и	Я рассматриваю сложные проблемы как системы и могу их анализировать и выбирать наиболее важные раз-	Без посторонней помощи я представляю сложные проблемы проще, чем они есть на самом деле.	Обычно я вижу только часть сложной проблемы.

⁸ Оценивание навыков преодоления сложностей / Использование оценки для улучшения процесса преподавания и обучения <http://educate.intel.com/ASSESSING-DEMO/PersonalLibraryPage.aspx?channel=ru-RU&tid=ap>

	1	2	3	4
	разделы, которые имеют наибольшее значение для решения проблемы.	дела для работы.		
Упорство	Я понимаю, что сложные проблемы могут не иметь простого и ясного решения, и когда мне не удается сразу найти решения, я выбираю другой способ и пробую снова.	Я понимаю, что сложные проблемы могут не иметь простого и ясного решения, и я набираюсь терпения, когда мне не удается сразу найти решения	Я люблю работать с проблемами, для которых есть ясное простое решение, и чувствую себя уязвимо, если мне не удастся его найти.	Если мне не удастся сразу найти простой ответ, я перестану работать над проблемой.
Концентрация	Я могу сосредоточиться даже, когда вокруг меня разговоры и деятельность.	Обычно я могу сосредоточиться, даже, когда вокруг что-то происходит.	Если что-то происходит рядом со мной, мне трудно сосредоточиться	Я не могу сосредоточиться, пока вокруг не станет совсем тихо.

Для поддержания рабочего настроения команды существует очень простой и действенный способ. Это митинги (собрания, конференции) в стиле журфикс (Jour fixe). Слово пришло из французского и обозначает «фиксированный день».

Митинг Jour fixe - это собрание, которое проводится в определенный день недели (например, каждую среду) и, в котором должна участвовать вся команда. Еженедельные митинги задают проекту пульс, отсчет времени. Они помогают руководителю проекта задавать промежуточные цели и контролировать их выполнение, а также мотивировать сотрудников и оперативно разрешать разногласия, недопонимания и конфликты.

Однако очень не стоит проводить митинги чаще раза в неделю без особой необходимости и длиннее одного часа - иначе они потеряют свое значение и это приведет к потере рабочего времени.

Цель таких еженедельных собраний - обмен актуальной информацией о ходе выполнения задач, чтобы все участники были в курсе текущего состояния дел. Кроме обмена информацией менеджер должен давать каждому члену команды почувствовать свой вклад и свою ценность для проекта. Поэтому необходимо поощрять каждого высказываться, а не быть пассивным слушателем.

Каждый член команды имеет право высказаться на конференции свои соображения по проекту. Интернет-конференция работает часто эффективнее со-

брания, поскольку люди не отрываются от рабочих мест, сидят за своими рабочими компьютерами и могут обмениваться между собой сообщениями, следить за срочной почтой, смотреть ссылки или презентации по повестке дня.

Ниже описаны 8 подходов, которые могут помочь в успешном руководстве первыми самостоятельными проектами:

1. Тщательно подбирайте участников проектной команды, в особенности имеет значение их уровень их ИКТ-компетентности. Привлекайте родителей, специалистов. Затраты на организацию проектной команды окупятся удачным результатом самого проекта. Старайтесь брать в проектную команду людей с ориентацией на получение результата, а не на выполнение рабочих функций.

2. Соблюдайте баланс демократичного и более жесткого управления на проекте в зависимости от возникающей ситуации, но не ограничивайте команду в проектных подходах; лишь четко формулируйте ожидания в отношении будущих результатов: Что выполнить? В какие сроки? Объем?

4. Исключайте излишний перфекционизм на проекте.

5. Вовлекайте в проектную работу директора школы и органы управления образования, что позволит: согласовывать полученные результаты с меньшими усилиями; повысить уровень ИКТ-эрудиции директора школы; подготовить почву для последующих проектов.

6. Следите за тайм-менеджментом: в отношении руководителя ОУ: следите за своевременным предоставлением информации; в отношении проектной команды: старайтесь не допускать «перебрасывания» членов команды с одного проекта на другой (повторное вхождение в тему требует определенного времени); в отношении себя: больше вкладывайтесь на начальном этапе проекта, когда существует ситуация неопределенности в различных проектных областях.

7. Пользуйтесь общими ресурсами ОУ, например, такими как: отчеты завучей, руководителей МО, директора школы и др.; материалами с сайта ОУ; мозговые штурмы с участием коллег (не членов проектной команды).

8. «Примеряйте» на себе модели поведения, замеченные в поведении ваших знакомых и коллег, пока не найдете ту, которая подходит вам наибольшим образом; такая модель должна позиционировать вас как минимум в отношении: норм корпоративного поведения; лидерских навыков; ключевых компетенций.

9. Смотрите вперед: находите способы получения удовлетворения от текущей работы; соблюдайте баланс работа – семья, чтобы не «сгореть» на работе.

Задание для самостоятельной работы

1. Перечислите требования к членам проектной команды, намеренной работать над проектами в области информатизации ОУ.

2. Кто может (должен) стать руководителем проекта? По каким критериям следует выбирать руководителя проекта?

3. Как, по вашему мнению, сочетаются между собой технология проектного менеджмента и сложившаяся система управления ОУ?

Анализ проблемной области – информатизации Школы

Хорошее решение - результат опыта.

А опыт - результат плохих решений.

Уолтер Ристон, американский финансовый управляющий, руководитель Citicorp, в свое время – один из самых влиятельных банкиров в мире

С точки зрения технологии проектного менеджмента, трудно переоценить анализ проблемной области, поскольку именно он определяет цель, закладывает результаты и мероприятия будущего проекта. От степени полноценности проведенного анализа проблем во многом зависит успешность будущего проекта. Все недоработки и неточности анализа проблем будут проявляться и оказывать свое негативное влияние как на дальнейшую разработку проекта, так и на его реализацию. А, значит, на результаты и эффекты проекта.

Используемое повсеместно формальное планирование, подчас, накладывает отпечаток на работу проектных команд. Это проявляется в желании на данном этапе больше рассуждать о целях проекта, нежели проводить детальный анализ проблемной области. В формальном планировании так обычно и делается – ставится спущенная сверху цель, с потолка берутся плановые показатели и начинается реализация... чего-то.

Поэтому хочется сказать несколько слов о **проектном мышлении**. Это предельно конкретное и четко структурированное мышление. Именно такое мышление позволяет строго следовать технологии, видеть и отражать все структурно-логические связи между явлениями, четко их обозначать, не упуская значимых для успешной реализации проекта деталей. Четкость и конкретность мысли отражается в четкости и конкретности формулировки. Четкость и конкретность формулировки цели, результата и запланированного мероприятия во многом определяет точность их достижения и выполнения. А это – главные задачи руководителя. Поэтому технология проектного менеджмента использует только реальное планирование, основанное на полноценном анализе проблемной ситуации. Поэтому на этапе анализа проблем используются формулировки в категории проблем, а не решений. Решения вытекают из проблем, эффективность решения определяется точностью диагностики проблемы.

При постановке проблемы⁹ в проекте имеет смысл подумать о нижеследующих вопросах:

ЧТО (Опишите проблему и ее причины. Опишите, как она влияет на учеников и учителей, родителей, административно-управленческий аппарат; каково ее влияние на региональном или местном уровне)

КАК изначально была определена эта проблема?

ПОЧЕМУ именно эта проблема была выбрана для рассмотрения?

⁹ <http://ozevs.ru/prilozhenie-1.-obosnovanie-aktualnosti-i-razvyornutoe-pozicionirovanie-proekta..html?page=1>

КТО был задействован в процессе определения проблемы, и какова их роль?

Для ответа на этот вопрос необходимо провести всесторонний *сбор и анализ информации* по теме проекта.

Целью *поиска, сбора и анализа информации* является составление четкого представления о ситуации, на изменение которой будет направлена проектная деятельность, понимание стратегии тех организаций, финансовая поддержка которых будет запрашиваться, и выявление значимых для проекта показателей внешней среды.

Критерием успешности выполнения этого этапа проектирования будет Наличие четко сформулированной (возможно, рабочей) темы проекта, разработкой которого команда намерена заниматься.

Рассмотрим пример анализа проблемной области на примере одного из проектов.

Проект «Внедрение цифровых образовательных ресурсов в воспитательно-образовательный процесс Школы»

Актуальность

Актуальность предлагаемого проекта обусловлена тем, что в настоящее время имеет место ситуация, когда у учащихся гимназии недостаточно сформированы умения самостоятельно добывать знания из цифровых образовательных ресурсов, разработанных для системы общего образования и размещенных в свободном доступе. Исследования показывают, что в классах, где были запущены процессы самостоятельного обучения учеников, появляются ученики нового типа, которые хотят пробовать новые стратегии и новые вещи (Garrison, 1997), рассматривают проблемы как интеллектуальный вызов и наслаждаются учебой (Taylor, 1995). Тейлор обнаружил, что ученики в этих условиях мотивированы на устойчивое, независимое, целенаправленно и самостоятельное обучение. Все эти качества поддерживают навыки 21 века, которые необходимы для успешной деятельности в будущем.

Мы считаем, что во многом эти проблемы могут быть решены, если на уроках учитель сам будет их активно использовать и знакомить учеников со способами САМОСТОЯТЕЛЬНОГО опережающего обучения на основе ЦОров и ЭОров.

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>) была создана в ходе проекта «Информатизация системы образования», реализуемого Национальным фондом подготовки кадров по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации.

Коллекция включает в себя разнообразные цифровые образовательные ресурсы, методические материалы, тематические коллекции, инструменты (программные средства) для поддержки учебной деятельности и организации учебного процесса.

Так по литературе в Коллекции размещено 19 476 ресурсов, по русскому языку - 6 730 ресурсов, по математике - 11 553 ресурса и т.д.

Кроме того, ФГУ ГНИИ ИТТ «Информика» разработал Коллекцию электронных Учебных модулей (www.eog.edu.ru), в которой по литературе 171 модуль, по русскому языку – 1076 модулей, по математике – 1287 модулей и т.д.

Таким образом, на сегодня для системы общего образования подготовлено на федеральном уровне большое количество цифровых образовательных ресурсов (далее ЦОРов), позволяющих повысить качество преподавания по всем предметам базисного учебного плана.

Значение ЦОРов подчеркивается и в письме¹⁰ Г. Онищенко и А. Фурсенко, где говорится, что «в период приостановки учебного процесса, рекомендуется использовать различные меры дистанционного обучения, применяя электронные образовательные ресурсы (ресурсы федерального портала «Российское образование» www.edu.ru, Федерального центра информационных образовательных ресурсов www.fcior.edu.ru, Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов www.school-collection.edu.ru), а также принимать другие меры с целью минимизации контактов школьников в организованных коллективах.

Учитывая, что в нашем городе кроме эпидемии гриппа очень много занятий пропадают из-за снижения температуры воздуха ниже 30° С, то становится понятно, что применяя электронных образовательных ресурсов, находящихся в свободном доступе, является реальной мерой дистанционного обучения гимназистов.

Проблема заключается в том, что *готовые ЦОРы и ЭОРы недостаточно широко используются* в нашей гимназии в учебном процессе и в самостоятельной работе гимназистов. Детально эта проблема представлена на схеме на рис. 1 «Дерево проблем проекта Внедрение цифровых образовательных ресурсов в воспитательно-образовательный процесс Школы».



Стрелочки в «Дереве проблем» обозначают связь типа «Если...,то...».

Выявление причинно-следственных связей зависит от:

- осведомленности и опыта разработчиков проекта,
- глубины понимания ими рассматриваемой проблемы,
- знания целевой аудитории,
- качества и достоверности собранной информации.

Приведем некоторые комментарии к рисунку.

Первая группа **причин** (нижняя часть рисунка) этой проблема связана, на наш взгляд, с уровнем ИКТ - компетентности учителей. Так, согласно самообследованию, больше половины педагогического коллектива не могут (или не хотят) скачать готовые ЦОРы и ЭОРы на свой персональный компьютер, детально познакомиться с ними и составить мнение о их месте на уроке. Как результат, основная часть уроков по-прежнему, идет с помощью мела, тряпки и доски. И это несмотря на полную техническую оснащенность школы.

¹⁰ Письмо Роспотребнадзора от 10 ноября 2009 г. № 01/16871-9-32

Вторая группа причин – технические. Подчас учитель с домашнего компьютера выходит в интернет, изучает электронные средства обучения, принимает решение их использовать, но имеющиеся 2 кабинета, оснащенные достаточным количеством ПК, настолько загружены, что надежда на использование интерактивных заданий, где по замыслу авторов каждый ученик должен индивидуально работать на компьютере. Нередки ситуации, когда локальная сеть работает с перебоями и on-line возможности становятся недоступны. Как следствие, даже если учитель готов с ними работать, сохраняется эпизодичный характер применения ЦОРов и ЭОров на уроке, они оказывают слабое влияние на качество учебного процесса.

Третья группа причин – отсутствие навыков самостоятельной работы с ЦОРами и ЭОРами у гимназистов. По характеру учебной деятельности ЦОРы и ЭОРы с успехом могли бы стать уже сейчас основой дифференцированного домашнего задания. Учитывая высокий уровень домашней компьютеризации (около 90%) и настойчивые просьбы родителей «о использовании компьютера в учебных целях» было бы уместно ряду учащимся поручать самостоятельную отработку учебных навыков с помощью ЦОРов и ЭОров. Однако, как показал эксперимент, со стороны учащихся четко обозначился запрос на «то, что проще», т.к. интерактивные задания, не применяемые на уроке, кажутся ученикам «сложными», «непонятными». Действительно, некоторые ЦОРы и ЭОРы требуют высокой активности и составлены на высоком уровне сложности. Без привычки работать с ними на уроке, Гимназисты не справляются с ними сами.

Игнорирование ЦОРов и ЭОров в учебном процессе уже сейчас приводит и в дальнейшем будет усугублять ряд **негативных последствий** (верхняя часть рисунка):

1) *Уровень ИКТ-компетентности учителей будет падать.* Ведь компетентность только тогда наращивается, когда ей постоянно находится применение. Не смотря на то, что все учителя нашей гимназии прошли курсовую подготовку на базе МОУ ДПО ИПК по теме «Использование ИКТ в преподавании предметов» без ежедневного применения в работе, полученные знания быстро забываются, навыки утрачиваются, а затраты сил, времени, денег на обучение можно считать безвозвратно потерянными.

2) *Темп, информативность, насыщенность урока продолжат снижаться.* Приведем в этой связи эмоциональную выдержку из блога Рамзаевой Валентины Александровны (<http://www.edu-reforma.ru/blog/2009-06-03-19>) «...я прихожу к выводу, что работаю плохо: не могу научить очень многому, несмотря на всяческие технологические изыски. Чувствую, как на глазах пропадает уважение ко мне и коллегам. А я умела... Честное слово. Выпускники говорят: «Не забудем никогда ваши уроки!!!» У меня уже семь учителей литературы среди выпускников, два аспиранта на литературных кафедрах. А вот сейчас - не умею. Я и критическое мышление пытаюсь развивать. Всякие синквейны, кластеры, дневники двухчастные... И модули составляю. И дифференцированные задания даю. И собственную технологию разработала и апробиро-

вала... А все хуже, все труднее. Нельзя же жить только прошлым. Надо двигаться дальше! Но куда?». Валентина Александровна очень эмоционально выразила общую тенденцию - возрастающие требования нового поколения детей к учебному процессу. Мел, тряпка и доска – давно изжили себя.

3) *Степень самостоятельности обучающихся в процессе обучения продолжит снижаться.* Самостоятельность в обучении – это готовность выполнять учебные действия: изучение нового и систематизация пройденного материала, проверка знаний и умений без контроля со стороны учителя. Исследования показывают, что в классах, где были запущены процессы самостоятельного обучения учеников, появляются ученики нового типа, которые хотят пробовать новые стратегии и новые вещи (Garrison, 1997), рассматривают проблемы как интеллектуальный вызов и наслаждаются учебой (Taylor, 1995). Тейлор обнаружил, что ученики в этих условиях мотивированы на устойчивое, независимое, целенаправленно и самостоятельное обучение. Все эти качества поддерживают навыки 21 века, которые необходимы для успешной деятельности в будущем. Изучение проблемы с выполнением и качеством домашней работы (разновидностью самостоятельной работы) показали, что главными причинами невыполнения домашних заданий являются: сложность и объем изучаемого материала для обучающихся, а также прилежание. Возможно ЦОРы и ЭОРы не решат проблемы сложности заданий и прилежания гимназистов, но объем заданий можно значительно уменьшить, переведя рутинную работу в интерактивный режим работы с «электронным учителем». Если не оказывать влияние на снижение степени самостоятельности в обучении, это снижение может оказаться критическим.

В этой связи мы считаем идею всестороннего внедрения федеральных цифровых образовательных ресурсов в современный урок – средством возрастания степени самостоятельности гимназистов в обучении, ИКТ-компетентности педагогов. Опираясь на потребности этого проекта можно дать реальный ответ на вопрос: сколько и какой техники и какое программное обеспечение нужно в Гимназии?

В выигрыше от реализации этого проекта окажутся, прежде всего, **гимназисты** (целевая аудитория Проекта «Внедрение цифровых образовательных ресурсов в воспитательно-образовательный процесс Школы»). Для них уроки будут проходить информационно насыщено, в быстром темпе без «простоев». На уроке под контролем учителя, а также дома, самостоятельно, ученик может познакомиться с новым материалом, проверить свои знания с помощью интерактивных заданий, пройти тестирование и получить информацию об уровне своей подготовки.

Проект потребует по-новому взглянуть на традиционный урок, исправит ряд его негативных свойств: однообразие, рутинный характер деятельности, преобладание фронтальных форм работы и ряда других.



Рисунок 1 - Дерево проблем проекта «Внедрение цифровых образовательных ресурсов в воспитательно-образовательный процесс Школы»

«Дерево проблем» логично преобразуется в «Дерево целей».

Дерево целей¹¹ – это структурированная, построенная по иерархическому принципу (распределенная по уровням, ранжированная) совокупность целей проекта (программы, плана), в которой выделены генеральная цель («вершина дерева»); подчиненные ей подцели первого, второго и последующего уровней («ветви дерева»). Название «дерево целей» связано с тем, что схематически представленная совокупность распределенных по уровням целей напоминает по виду перевернутое дерево.

¹¹ Райзберг, Б. А. Современный экономический словарь / Б. А. Райзберг, Л. Ш. Лозовский, Е. Б. Стародубцева ; (под общ. ред. Б. А. Райзберга). - 6-е изд., перераб. и доп. - Кострома : ИНФРА-М, 2008. - 511, [1] с.; 24 см. - (Библиотека словарей «ИНФРА-М»).-ISBN 978-5-16-003390-7 (В пер.)

Умение ставить четкие, практические цели и задачи – это одна из основных составляющих успеха деятельности, направленной на развитие.

Как необходимо ставить цели, чтобы они были достигнуты и с тем результатом, который вам необходим? Цели должны быть умными. Что это означает? В практике управления существуют так называемые SMART-критерии, которым должны соответствовать цели. SMART – это аббревиатура, образованная первыми буквами английских слов: конкретный (specific); измеримый (measurable); достижимый (attainable); значимый (relevant); соотносимый с конкретным сроком (time-bounded).

Само слово smart в переводе на русский язык означает «умный». Таким образом, правильная постановка цели означает, что цель является конкретной, измеримой, достижимой, значимой и соотносится с конкретным сроком.

Проверим эту цель – «Ввести в ВОП гимназии ЦОРы и ЭОРы» по SMART-критериям.

Конкретность. Считаем, что эта цель вполне конкретна. Вчера мы о ЦОРах ничего не знали. Сегодня – имеем единичный опыт, который ничего не меняет в работе Гимназии. Завтра хотим, чтобы ЦОРы стали привычными и обычными как мел, тряпка и доска.

Измеримость. Очень много индикаторов для измерения: кол-во ЦОРов, загруженных на сервер Гимназии (сегодня – 10, в конце проекта - 19 476 ресурсов), кол-во уроков, проводимых с опорой на ЦОРы (сегодня – единицы, в конце проекта – минимум каждый урок объяснения нового материала с 5 по 11 класс по всем школообразующим предметам: русский язык, литература, математика, физика, химия, английский язык и информатика и т.д.).

Достижимость. Баланс между напряженностью работы и достижимостью результата обеспечен положительным опытом подобного рода в гимназии: все учителя пользуются ПТК «Школьный помощник», локальным сервером, гимназическим сайтом. Этот проект уже не первый в области информатизации, поэтому при грамотном управлении его достижимость не вызывает сомнений.

Значимость. Мы считаем эту цель важной с точки зрения целей более высокого уровня. А именно она напрямую «работает» на повышение качества урока и в дальнейшем на качество образования, а так же на профессиональное развитие учителей.

Соотнесение с конкретным сроком. Дата начала проекта выбрана 11.01.2010 – начала календарного года. Дата конца проекта – 11.01.1012 определена из циклограммы учебного процесса: с января по май будут собраны все разделы Коллекции, разработаны образовательные программы на 2010-2011 учебный год. С сентября по май – применение ЦОРов на практике. С сентября по декабрь завершение работы, подготовка отчета по проекту. Таким образом, цель и срок проекта выбраны реалистично.



Рисунок 2 - Дерево целей проекта «Внедрение цифровых образовательных ресурсов в воспитательно-образовательный процесс Школы»

Задание для самостоятельной работы

1. Сформулируйте существующие проблемы информатизации в вашем образовательном учреждении, требующих незамедлительного решения, с позиции целевой аудиторией в следующих четырех направлениях:

- совершенствование методологии и стратегии отбора содержания, методов и организационных форм обучения, воспитания;
- создания методических систем обучения, ориентированных на развитие интеллектуального потенциала обучаемого;
- совершенствования механизмов управления системой образования;
- создания и использования компьютерных тестирующих, диагностирующих методик контроля и оценки уровня знаний обучаемых.

2. Определите, сформулируйте проектную идею, анализ которой Вы будете проводить в процессе обучения.

3. Постройте «дерево проблем» и «дерево целей» одной из актуальных проблем вашего ОУ в области информатизации.

Рекомендации. При выполнении задания обратите на часто допускаемые общие ошибки начинающих: формулировки проблем (в них, как правило, много негативизма, глобализма и обобщений); проверяйте проблемы (и в дальнейшем цели) на вытекаемость одних из других; расхождение между актуальностью и проблемами (актуальность описывается в целом и для всех, а проблемы для конкретной группы); уточняйте масштаб проекта; в оформлении отчетов – указывайте название проекта и целевую группу.

Анализ участников проекта

Участники проекта – физические и\или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта и чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта.

По степени вовлеченности в проект можно выделить три группы участников¹²: *основная команда* – группа специалистов и организаций, непосредственно работающих над осуществлением проекта в тесном контакте друг с другом; *расширенная команда* – более обширная, чем основная группа, объединяет специалистов и организации, оказывающих содействие членам основной группы, но не участвующих напрямую в осуществлении проекта и достижении его целей; *заинтересованные стороны* – люди и организации, оказывающие влияние на членов основной и расширенной команд и на ход работ по проекту, но не вступающие с ними в прямое сотрудничество.

Таблица 4 – Анализ участников проекта «Внедрение цифровых образовательных ресурсов в воспитательно-образовательный процесс Школы»

Участники	Отношение к проекту	Ресурсы	Проблемы
Основная команда			
ИПК	положительное	Научно-методическое сопровождение проекта	Отбор актуального содержания для курсов повышения квалификации
Педагоги 1	положительное	ИКТ-компетентность, профессионализм	Внедрение современных информационных педагогических технологий в ежедневную практику.
Педагоги 2	нейтральное	ИКТ-грамотность, профессионализм	Освоение ПК.
Обучающиеся	положительное	ИКТ-	Рутинный характер

¹² <http://www.pmonline.ru>

Участники	Отношение к проекту	Ресурсы	Проблемы
	ное	компетентность, интерес ко всему новому, интересному.	учения.
Администрация гимназии	положительное	Опыт управления инновационными изменениями. Положительный опыт сотрудничества с хозяйствующими субъектами, общественными организациями, семьей.	Развитие Гимназии в следующих направлениях: качество образования, использование современных технологий управления, повышение профессионализма персонала, создание творческой, развивающей среды ОУ.
Расширенная команда			
Родители обучающихся 1	положительное	Домашние ПК с выходом в Интернет	Бесконтрольность некоторых учащихся при работе на ПК дома
Заинтересованные стороны			
Органы управления образованием района и города	положительное	Организационная поддержка	Управление развитием ОУ Новоильинского района.
Городская педагогическая газета «Ступени»	положительное	Информационная поддержка	Получение актуальной информации о новациях в муниципальной системе образования.
Индас-Холдинг	положительное	Специалисты по настройке локальной сети	Развитие сферы услуг населению, развитие холдинга
Разрез «Талдинский»	положительное	Материальные средства на развитие социально значимых проектов	Недостаточное кол-во социально значимых проектов, представленных на рассмотрение

Кто будет выступать против проекта?

Участники	Ресурсы	Проблемы	Влияние этого участника на реализацию проекта в целом
Педагоги 3	Профессионализм, авторитет в педагогическом сообществе	Нежелание менять привычный стиль работы, осваивать новые средства обучения.	Таких педагогов в Гимназии мало. Среди 31 учителя - предметника участника Проекта их не будет.
Родители обучающихся 2	Авторитет в глазах детей, возможность принижать роль нововведений в Гимназии на родительских собраниях и в личных контактах с другими родителями.	Нежелание брать ответственность за бесперебойную работу домашнего ПК, недоверие к инициативам Гимназии.	Таких родителей мало. Для компенсации их отрицательного влияния в рамках проекта будет создана цифровая зона, где ученики смогут самостоятельно заниматься, если дома такие условия не созданы.
Администрация некоторых ОУ Новильинского района	Возможность принижать роль в освоении новшеств, ставить под сомнение методы повышения качества образования Гимназии № 32 на уровне личных контактов в профессиональном сообществе	Недостаточный авторитет собственного ОУ, приводящий к оттоку учащихся в Гимназию № 32.	Таких руководителей - единицы. Для диссеминации положительного опыта в рамках Проекта планируется проведение районных мероприятий, подготовка ряда публикаций в ГПП «Ступени» и на сайте Гимназии.

Задание для самостоятельной работы

Проанализируйте участников Вашего Проекта, отвечая на следующие вопросы: Кто зависит от проекта? Кто заинтересован в результатах проекта? Кто будет влиять на указанную Вами проблему? На кого проект окажет влияние? Кто будет выступать против проекта?

Анализ альтернатив

Вот, как определено понятие «анализ альтернатив» в учебнике по менеджменту¹³ :

¹³ Менеджмент образования : учебное пособие по направлению «Менеджмент» и специальности «Менеджмент организации» / [Н. О. Аблязова и др.] Москва : Логос , 2009 - 307 с.ил., табл.;22 см - Авт. указаны на обороте тит. л. - Библиогр.: с. 304-307. - ISBN 978-5-98704-371-9

«Выбор стратегии — центральный момент стратегического планирования. Часто организация выбирает стратегию из нескольких возможных вариантов. Так, если организация хочет увеличить свою долю на рынке, она может достигнуть своей цели несколькими путями: 1. Понизить цены на продукцию. 2. Продавать товар через большее число магазинов. 3. Представить на рынок новую модель. 4. Через рекламу представить более привлекательный образ товара и т.д.

Каждый путь открывает разные возможности. Таким образом, организация может столкнуться с большим числом альтернативных стратегий»

Итак, при выборе *стратегии проекта альтернативные варианты сравниваются на основе сравнения сильных и слабых сторон.*

Выделяют четыре базовые стратегии: Прокомментируем каждую из них в разрезе информатизации образования.

«Ограниченный рост». Это стратегическая альтернатива, которая характеризуется целями, установленными на уровне прошлых достижений с учетом «инфляции». В образовании «инфляция» - это естественный процесс снижения качества обученности в силу ряда объективных и субъективных причин. В этом случае, заказ родителей, органов управления образования ориентирован *на сохранение того положительного результата, который был достигнут ОУ ранее.* Эта стратегия подходит для тех образовательных учреждений, которые, в основном, удовлетворены своим положением на рынке образовательных услуг (лицеи, гимназии, школы с углубленным изучением отдельных предметов). В области информатизации образования к стратегии ограниченного роста можно отнести все альтернативы с наименьшими финансовыми затратами, реализуемые в максимально короткие сроки и при наличии специалистов и ресурсов в области ИКТ.

«Активный рост». Стратегия активного роста осуществляется путем ежегодного значительного *повышения уровня результатов нового учебного года над уровнем показателей предыдущего года.* Стратегия активного роста является второй, наиболее часто выбираемой альтернативой. Активный рост может быть внутренним или внешним. Внутренний рост образовательного учреждения может происходить путем расширения перечня и вида образовательных услуг, сферы деятельности (от образования детей можно перейти к образованию педагогов – развитие персонала, родителей, микросоциума – развитие партнерских контактов. Внешний рост может происходить в форме интеграции с учреждениями дошкольной подготовки и дополнительного образования (в результате интенсивного саморазвития школа может стать социокультурным центром развития личности). В области информатизации образования к стратегии активного роста можно отнести все альтернативы, связанные со значительными финансовыми затратами, модернизацией оборудования, интенсивным обучением и переобучением специалистов, а также с минимальными рисками. На эту альтернативу могут пойти образовательные учреждения через участие в грантовых программах, поддерживающих подобные образовательные инициативы.

Список фондов, работающих на поддержку общего образования, приведен в Приложении 1.

«Сокращение». Уровень целей в этом случае устанавливается *ниже достигнутого в прошлом*. Фактически для многих образовательных учреждений сокращение может означать здравый путь рационализации и переориентации отдельных видов деятельности для их сохранения. **Реструктуризация ряда образовательных учреждений** – яркий пример этой стратегии в образовании. Как может осуществляться подобная стратегия в области информатизации школы? В ближайшем будущем настанет тот день, когда имеющаяся техника морально и физически устареет и поддержание ее работоспособности окажется куда дороже, чем полное списание или реструктуризация (понимаемое нами изменение схемы размещения компьютеров в ОУ, передача вчерашних учебных ПК в другие цифровые зоны¹⁴ и т.д.). Сокращение численности ПК для повышения качества работы оставшихся, станет реальной альтернативой для целого ряда проектов в области информатизации образования.

«Комбинированная» - сочетание трех предыдущих.

Рассмотрим пример стратегии *Ограниченного роста* в проекте «Внедрение ЦОРов ..» с точки зрения места их практического применения. На самом деле, альтернатив не три (как показано в таблице 4), а пять: ведь на уроке ЦОРы могут использоваться так же в трех вариантах: при объяснении нового материала, при его первичном закреплении и для контроля ЗУНов. В этом случае анализ альтернатив был бы полным. Однако даже сравнение трёх альтернатив дает возможность выбрать стратегию Проекта.


 **Обоснование коэффициента значимости критерия и оценки – является обязательной составляющей процедуры анализа альтернатив.**

Таблица 5 Анализ альтернатив проекта «Внедрение цифровых образовательных ресурсов в воспитательно-образовательный процесс Школы»

Критерии оценки вариантов и обоснование оценки	Коэффициент значимости критерия	Три альтернативы внедрения ЦОРов						
		на уроке		во вне-классной работе		в самостоятельной работе гимназистов		
		Оценка	С учетом коэф-та	Оценка	С учетом коэф-та	Оценка	С учетом коэф-та	
1	2	3	4	5	6	7	8	

¹⁴ Сайков, Б. П. Организация информационного пространства образовательного учреждения: практическое руководство / Б. П. Сайков Москва : Бинوم. Лаб. знаний , 2005 (Вологда: Полиграфист - 406 с.ил., табл.;22 см. - (Информатизация образования). - Библиогр. в конце кн.. - ISBN 5-94774-299-3 (В пер.)

1	2	3	4	5	6	7	8
Финансы для реализации проекта ¹⁵	2	5	10	4	8	4	8
Наличие специалистов ¹⁶	1	4	4	3	3	4	4
Имеющиеся ресурсы ¹⁷	1	5	5	5	5	4	4
Сроки проекта ¹⁸	2	4	8	3	6	5	10
Существующие риски ¹⁹	1	4	4	5	5	5	5
Соответствие интересам целевой группы ²⁰	1	5	5	5	5	5	5

¹⁵ Ставим этому критерию коэффициент = 2, т.к. считаем, что от этого критерия очень многое зависит. В варианте 1 затраты минимальные т.к. используются готовые ЦОРы и технические средства гимназии, а их достаточно. Вариант второй слабо оснащен готовыми ЦОРами, материал требует больших затрат (разработка собственных или поиск в Интернете). В 3 варианте снижен один балл, т.к. для 14% гимназистов нужно создать цифровую зону «Домашнее задание на ПК», а это требует гораздо больше средств, чем во 2 варианте.

¹⁶ Варианты 1 и 3 требуют дополнительной подготовки учителя (поэтому не 5, а 4 балла). Вариант 3 требует дополнительно ставки инженера или лаборанта, работающего со всеми творческими коллективами. Поэтому только 3 балла.

¹⁷ Оборудование кабинетов гимназии, наличие трех компьютерных кабинетов и мультимедийного оборудования в достаточном количестве позволяют оценить варианты 1,2 в 5 баллов. Домашние ПК и выход в Интернет у 86% обучающихся - 4 балла.

¹⁸ Ставим этому критерию коэффициент значимости = 2, т.к. намерены быстрее завершить этот проект и перейти к стратегии «Активного роста». Варианты 1,2 могут быть реализованы в течение определенного проектом срока - 2 года, вариант 3 зависит от того, как быстро оставшиеся 14% обучающихся получат доступ к компьютеру и Интернету в домашних условиях. Мы придерживаемся того мнения, что домашняя компьютеризация – существенный фактор в информатизации Школы.

¹⁹ Использование ЦОРов в урочной деятельности ограничено рамками урока, Любой сбой в работе технических средств и выхода в Интернет делает невозможным использование ЦОРов на уроке. Внеклассная работа и работа обучающихся дома не так строго регламентирована временными рамками и к ней можно вернуться через некоторое время.

²⁰ Все варианты соответствуют интересам целевой группы (гимназисты) в одинаковой мере.

1	2	3	4	5	6	7	8
Охват целевой группы ²¹	1	5	5	5	5	4	4
Отношение основных участников проекта ²²	1	4	4	3	3	5	5
Польза (эффективность) в долгосрочной перспективе ²³	1	5	5	4	4	5	5
Сумма баллов			50		44		50

Сумма баллов наглядно показывает, какой вариант выигрышный - ПЕРВЫЙ и ТРЕТИЙ.

Выбираем стратегию проекта – «Использование ЦОРов на уроке и в самостоятельной работе гимназистов».

Задание для самостоятельной работы

Проведите анализ альтернатив определенного вами проекта, выбрав сначала критерии оценивая и выберите стратегию проекта.

Оцените по 10 бальной шкале результаты своей работы по следующим критериям:

1. Четко ли определена цель проекта?
2. Определена ли цель проекта с точки зрения выгоды для получателей помощи?
3. Грамотно ли проведен анализ целей? Использовано ли дерево проблем?
4. Достаточно ли глубок анализ целей?
5. Грамотно ли проведен анализ альтернатив?
6. Грамотно ли выбрана стратегия проекта?
7. Четко ли определены благополучатели проекта?
8. Четко ли определены основные участники проекта?
9. Эффективность и слаженность командной работы в ходе этапа
10. Качество работы руководителя команды на этапе

²¹ Все варианты охватывают целевую группу проекта, исключение составляет вариант 3, т.к. 14% обучающихся не имеют дома компьютеры.

²² Отношение основных участников проекта к различным вариантам почти ничем не отличаются.

²³ Польза в долгосрочной перспективе будет от всех вариантов. Однако третий вариант даст возможность обучающимся совершенствовать свои навыки работы с информацией, что позволит быть более успешным в дальнейшем обучении и социальной адаптации.

Логико-структурная матрица проекта

Если принять все время проекта (планирование и реализация) за 100%, то, окажется, что, например, менеджеры в Японии тратят до 70% времени на разработку качественного плана проектов! Результаты их проектов всем хорошо известны...

Логико-структурный подход, который лежит в основе проектного менеджмента включает несколько этапов – этап анализа проблем, этап формулирования и анализа целей проектов, этап анализа выбранных стратегий и этап планирования выполнения проекта. Главным продуктом логико-структурного подхода является **логико-структурная матрица (далее ЛСМ)**, в которой в графической форме четко представлены и сформулированы цели, результаты проекта и конкретные действия (мероприятия), необходимые для получения результатов. На основе матрицы разрабатывается план мероприятий и план ресурсов, необходимых для успешного выполнения проектов.

ЛСМ позволяет проработать содержание проекта таким образом, что проектному менеджеру на 100% понятно: что нужно достичь; каким образом это будет осуществлено; что для этого требуется; по каким критериям можно судить о том, выполнено ли все запланированное; какие могут возникнуть проблемы.

ЛСМ представляет собой таблицу, в которой заполняются четыре колонки: «Логика осуществления проекта», «Объективно-проверяемые индикаторы (ОПИ)», «Средства проверки (СП)» и «Допущения»²⁴.

Первая колонка – «Логика проекта» – этот как раз и есть ответ на вопросы: как достичь цели проекта, что для этого нужно сделать, какие ресурсы понадобятся? В этой колонке записываются цель проекта; цель развития (позитивная ситуация, на появление или развитие которой окажет влияние выполненный проект, точнее, достижение цели проекта); результаты (мини-цели, которые необходимо выполнить в рамках проекта, чтобы достичь цель проекта; мероприятия (конкретная деятельность, необходимая для получения результатов, например, конференции, тренинги, издание книги и пособий, приобретение оборудования и т.п.) и ресурсы, необходимые для выполнения мероприятий (кадровые, финансовые, временные, транспортные и т.п.).

Схематически первая колонка ЛСМ выглядит так:

Цель развития
Цель проекта
Результаты
Мероприятия
Ресурсы

²⁴ Планирование проекта: заполнение логико-структурной матрицы // Архив рассылки «Проекты и гранты» <http://content.mail.ru/arch/79145/3726544.html>

Вторая и третья колонки ЛСМ – «Объективно-проверяемые индикаторы (ОПИ)», «Средства проверки (СП)» – это как раз и есть доказательства того, что все запланированное в «Логике» выполнимо. Во второй колонке необходимо для КАЖДОГО мероприятия, результата, цели и цели развития указать количественные и качественные показатели, по которым можно судить о том, достигнуты ли и в какой степени достигнута цель, результаты, мероприятия проекта. Эти показатели называются «объективно-проверяемыми» потому, что кто бы ни пользовался ими для проверки проекта (включая, экспертов), всегда получается один и тот же результат.

В третьей колонке необходимо указать источники и средства проверки (СП) – конкретные документы, содержащие информацию, необходимую и достаточную для проверки показателей успешности проекта.

В последней, четвертой колонке ЛСМ прописываются допущения. Это и есть пресловутые «овраги» - внешние факторы и условия, которые Вы контролировать не можете, но которые необходимы для начала проекта, проведения запланированных мероприятий, достижения запланированных результатов и поставленных целей. При составлении ЛСМ тщательно продумывается наличие допущений для каждого цели/результата/мероприятия и найденные допущения вносятся в таблицу.

Допущения – это внешние факторы, влияющие на проект и неконтролируемые командой проекта напрямую, но необходимые для начала проекта, проведения запланированных мероприятий, достижения запланированных результатов и поставленных целей.

Цель развития - показывает, почему проект важен обществу, как с точки зрения долгосрочной выгоды целевой группы или более широкого решения ее проблем, так и в плане выгоды для более широких слоев общества. Проект вносит вклад в достижение цели развития. Цель развития может являться целью программы, в которую как составная часть входит данный проект.

Более-менее грамотный человек может найти проблему, придумать цель проекта, наметить задачи (да и в этом случае без владения технологией ПМ с большой долей вероятности они будут некорректны). Однако убедительно описать и обосновать методы решения задач может тот, кто реально работает над проблемой, ищет наиболее эффективные пути ее решения. Именно изучая раздел «**Мероприятия**», эксперты понимают, что разработчик действительно знает, как решить проблему и может этой сделать. А это значит, что вероятность того, что средства на финансирование этого проекта не будут потрачены впустую, сводится к минимуму.

Таблица 6 Логико-структурная матрица проекта «Использование ЦОРов на уроке и самостоятельной работе гимназистов»

Элементы стратегии	Логика осуществления проекта	Объективно-проверяемые индикаторы успешности проекта	Источники и средства проверки	Допущения и исходные данные
Цель развития	Повышение эффективности обучения на уроке и дома.	1. Возросли учебные достижения (отметки, результаты ГИА, ЕГЭ) 2. Повысился уровень мотивации у учеников – к учебе, у учителей – к работе. 3. Повысился уровень доверия родителей к Гимназии	1. Отчеты об успеваемости по полугодиям в отделы образования и КОиН. Рейтинг ОУ по итогам сдачи ЕГЭ 2. Результаты анкетирования, опроса. 3. Положительные публикации в местных СМИ. 4. Увеличился приток учеников в 1-й класс.	1. Желание (готовность) учителей работать по применению ЦОРов вообще, т.к. много таких, кто саботирует ЦОРы, считая, что мел, тряпка и доска более надежны. 2. Желание (готовность) учеников выполнять задание за ПК (даже за отметку). 3. Согласие родителей на дополнительную нагрузку за ПК их детей (Д/З с ЦОРами) 4. Надежность технических средств и уровень их технического обслуживания. 5. Уровень умений учителей по использованию технических средств.
Цель проекта	Ввести в ежедневную работу учителей и в систему самостоятельной работы	Через 2 года после начала проекта на уроках и в самостоятельной работе	1. Календарно-тематическое планирование, подготовленное каждым учи-	1. 14% семей обеспечат своих детей доступом к ПК или в школе будет создана цифровая зона для этих детей «Д/з на ПК»

Элементы стратегии	Логика осуществления проекта	Объективно-проверяемые индикаторы успешности проекта	Источники и средства проверки	Допущения и исходные данные
	гимназистов практику применения готовых ЦОРов и ЭОРов.	гимназисты регулярно будут применять ЦОРы и ЭОРы.	<p>телем перед началом учебного года с заполненными дополнительными колонками «Дидактическое обеспечение урока», «Домашнее задание с использованием ЦОРов и ЭОРов».</p> <p>2. Отчет о результатах работы на заседаниях предметных МО</p> <p>3. Анкеты для обучающихся и их родителей</p>	<p>2. Отличное качество и постоянное пополнение готовых федеральных ЦОРов и ЭОРов</p> <p>3. Безотказная работа мультимедийного оборудования в Гимназии и ПК дома у детей</p>
Ожидаемые результаты	1. На все ПК в классах и у учеников дома установлено необходимое свободное ПО для работы с ЦОРами и ЭОРами	<p>Про домашние условия: анкетирование, опрос.</p> <p>Про Гимназию: отчет инженера</p>	<p>1. Тексты и анализ анкетирования</p> <p>2. Соглашение с родителями о партнерстве в области внедрения ЦОров и ЭОРов.</p>	
	2. Все учителя и	Зачет по ЗУНам	1. Результаты зачета	

Элементы стратегии	Логика осуществления проекта	Объективно-проверяемые индикаторы успешности проекта	Источники и средства проверки	Допущения и исходные данные
	ученики умеют их (ЦОРы и ЭОРы) запускать, знают приемы работы, варианты синтаксических и семантических ошибок работы ЦОРов и ЭОРов		2. Локальные акты, регламентирующие работу учителей и учащихся. 3. Соглашение с учителями и учащимися о партнерстве.	
	3. По всем предметам 5-11 класс подготовлены рабочие программы с указанием используемых ЦОРов и ЭОРов на уроках.	Положительное заключение МО о готовности Программы к реализации	Текст положительного заключения МО	
Мероприятия	1. Создано социальное межсекторное партнерство Проекта	1. Разработано Положение о Совете партнеров проекта 2. Подготовлены текст Декларации о присоединении к проекту 3. Проведена организационная кон-	1. Подписанное Положение 2. Тексты Декларации. 3-5. Декларация под-	

Элементы стратегии	Логика осуществления проекта	Объективно-проверяемые индикаторы успешности проекта	Источники и средства проверки	Допущения и исходные данные
		<p>ференция проекта</p> <p>4. Проведена серия встреч с родителями</p> <p>5. Проведено организационное собрание с педагогическим коллективом с разъяснениями целей и задач проекта и о модели партнерского взаимодействия в Проекте</p>	<p>писана всеми партнерами: управляющим советом Гимназии, хозяйствующими субъектами, СМИ, общественными организациями, семьями учеников, учителями гимназии</p>	
	<p>Проведены технические мероприятия по установке на ПК в классах и дома у гимназистов и учителей свободного ПО для работы с ЦОРаами и ЭОРаами</p>	<p>На все установлено необходимое свободное ПО для работы с ЦОРаами и ЭОРаами</p>	<p>1. Анкета родителей (о семье)</p> <p>2. Отчет инженера (о гимназии)</p> <p>3. Анкета учителей (о домашних ПК)</p>	
	<p>Создана цифровая зона в Гимназии</p>	<p>В медицентре установлено 10 ПК</p>	<p>Положение о цифровой зоне «Самостоя-</p>	

Элементы стратегии	Логика осуществления проекта	Объективно-проверяемые индикаторы успешности проекта	Источники и средства проверки	Допущения и исходные данные
	«Самостоятельная работа»		тельная работа»	
	Проведены обучающие мероприятия по подготовке учителей и учеников к использованию ЦОРов и ЭОРов	Учителя и ученики подготовлены к использованию ЦОРов и ЭОРов	Списки обученных учителей, родителей, старшеклассников	
	Проведены методические мероприятия по подготовке рабочих программ на основе использования ЦОРов и ЭОРов	Разработаны рабочие программы на основе использования ЦОРов и ЭОРов	Утвержденные рабочие программы	
Ресурсы	Кадры - Менеджер проекта - Научный руководитель - Классные руководители (16 чел.) - Руководители МО (5 чел.) - Администратор сайта	1. К 01.02.2010 г. Подготовлен текст приказа о ежемесячной доплате за работу в Проекте: . руководителю (менеджеру) проекта, классным руководителям, руководителям МО, инже-	Текст приказа с номером и датой подписания 02.02.1010	Проект финансируется

Элементы стратегии	Логика осуществления проекта	Объективно-проверяемые индикаторы успешности проекта	Источники и средства проверки	Допущения и исходные данные
	<ul style="list-style-type: none"> - Инженер - Учителя (31 чел.) <p>Амортизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мультимедийного оборудования, - персональных компьютеров, - принтера, - привода DVD. <p>Услуги</p> <ul style="list-style-type: none"> - Электроэнергия. - Полиграфия буклетов. <p>Прочее</p> <ul style="list-style-type: none"> - Призы для победителей в гимназическом конкурсе. - Взносы для участие 	<p>неру, учителям К 1.02.2010 г. 2. К 01.02.2010 г. подготовлен текст трудового договора с науч. руководителем. Смета амортизационных отчислений.</p> <p>Счета Договор на оказание услуг</p> <p>Счета</p> <p>Счет</p>	<p>Трудовой договор</p> <p>Акт о амортизационных отчислениях.</p> <p>Квитанции о оплате Акт о приемке работ</p> <p>Авансовый отчет</p>	

Элементы стратегии	Логика осуществления проекта	Объективно-проверяемые индикаторы успешности проекта	Источники и средства проверки	Допущения и исходные данные
	<p>в городском конкурсе.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Средства на канцелярские принадлежности/расходные материалы. - Диски DVD-RW. - Тел./факс, Интернет, почтовые расходы. - Приобретение учебной литературы. <p>Продолжительность проекта – 24 мес.</p>	<p>Счет, счет-фактура, договор о поставке</p> <p>Проектное предложение</p>	<p>Квитанция о оплате</p> <p>Авансовый отчет</p> <p>Протокол Совета Партнеров, Управляющего совета Гимназии.</p>	
				<p>Предварительные условия Одобрение проекта Управляющим советом Гимназии и Советом Партнеров.</p>

Задание для самостоятельной работы

Разработайте ЛСМ своего проекта и оцените по следующим критериям:

1. Внесет ли цель проекта вклад в достижение общей цели (если подтвердятся сделанные допущения)?
2. Являются ли результаты следствиями выполнения соответствующих мероприятий?
3. Если результаты получены, будет ли достигнута цель проекта?
4. Четко ли определены индикаторы достижения цели проекта и получения результатов и реализации мероприятий?
5. Определены ли важные допущения?
6. В допустимых ли пределах вероятность допущений?
7. Определены ли ресурсы проекта?

Календарный план

Планирование проекта является обязательным элементом процесса управления проектом. Основным результатом процесса планирования является принятый План проекта.

План проекта является одним из ключевых инструментов организации взаимодействия и достижения соглашений между участниками проекта по составу и срокам получения результатов.

В каждой ячейке календарного плана выставляются числа, которые показывают последовательность выполнения мероприятий по проекту.

Календарный план - это в том числе и инструмент, который необходим проектному менеджеру для организации деятельности по проекту, управления командой, мониторинга выполнения проекта. И такая нумерация мероприятий помогает держать под контролем последовательность и взаимозависимость их выполнения, а также занятость специалистов.

С примером использования Гантт-графика для планирования можно ознакомиться в программе развития МОУ СОШ №32 г. Полысаево по адресу - <http://festival.1september.ru/files/articles/51/5173/517348/prez.ppt>

Таблица 7 Календарный план проекта «Внедрение ЦОРов на уроке и самостоятельную работу гимназистов»

Мероприятия	1 этап январь 2010 – май 2010			2 этап Сентябрь 2010 – май 2011			3 этап Сентябрь 2011 – декабрь 2011			Участники, ответственный
	февраль	апрель	май	сентябрь	февраль	май	сентябрь	ноябрь	декабрь	
I. Подготовка Проекта. Партнерские мероприятия с результатом - создано социальное межсекторное партнерство ²⁵ :										
Подготовлено нормативно-правовое обеспечение проекта:	1									менеджер проекта (далее МП)
1. Положение о Совете партнеров проекта «Внедрение ЦОРо...»	2									Научный руководитель, директор Гимназии, МП
2. Декларация о присоединении к проекту «Внедрение ЦОРо...»	3									Научный руководитель, директор Гимназии, МП
Проведена организационная конференция проекта	4									Представители партнеров Проекта ²⁶

²⁵ В современных условиях, когда информатизация образования переходит в проектный режим, перспективной задачей становится перевод традиционно существующих взаимодействий на качественно новый уровень. И таким новым уровнем становится партнерство. Партнерство, которое по направленности является *социальным*, а по характеру взаимодействия – *межсекторным*, что означает вовлечение в решение проблем образования, помимо самих образовательных учреждений, также хозяйствующих субъектов, средств массовой информации, издательств, некоммерческих организаций, общественных организаций и других заинтересованных сторон.

Мероприятия	1 этап январь 2010 – май 2010			2 этап Сентябрь 2010 – май 2011			3 этап Сентябрь 2011 – декабрь 2011			Участники, ответственный
	февраль	апрель	май	сентябрь	февраль	май	сентябрь	ноябрь	декабрь	
I. Подготовка Проекта. Технические мероприятия с результатом - на все ПК в классах и дома у гимназистов и учителей установлено необходимое свободное ПО для работы с ЦОРаи и ЭОРаи:										
Проведена ревизия имеющегося СПО ²⁷ на всех ПК в Гимназии и дома у ребят и учителей и подготовлены условия для дополнительной установки СПО ²⁸	5									Инженер, классные руководители, родители, гимназисты. Менеджер проекта.
На все ПК в Гимназии в дома у гимназистов будет установлено необходимое СПО для		8	28							Инженер, родители, гимназисты. Менеджер

²⁶ Члены Управляющего совета Гимназии; менеджер проекта; MAOY ДПО Институт повышения квалификации, представители школ Новоильинского района; хозяйствующие субъекты: разрез «Талдинский», Индас-Холдинг; СМИ: городская педагогическая газета «Ступени»; общественные организации: Новокузнецкое городское отделение Российского детского фонда, отдел образования Новоильинского района

²⁷ СПО – свободное программное обеспечение.

²⁸ QuickTime, Shockwave, Acrobat Reader DjVu Plug-in, Flash Player, Java Plug-in, Stratum2000, ActiveX - компонент Geo3dPlayerActiveX, Плеер — предназначен для воспроизведения Электронных Учебных Модулей, Органайзер пользователя и др.

Мероприятия	1 этап январь 2010 – май 2010			2 этап Сентябрь 2010 – май 2011			3 этап Сентябрь 2011 – декабрь 2011			Участники, ответственный
	февраль	апрель	май	сентябрь	февраль	май	сентябрь	ноябрь	декабрь	
работы с ЦОРаами и ЭОРаами										проекта.
Создана цифровая зона из 10 ПК в Гимназии «Домашнее задание» (для ученика, не имеющего дома ПК) и «Подготовка к уроку» (для учителя, не имеющего дома ПК)		9	29							Директор школы, инженер. Менеджер проекта.
Скачены материалы Коллекции, собраны и тиражированы на CD-диске в расчете: 1 ученик-1 диск, 1 диск – 1 МО		10	30							Инженер, учителя предметники, родители. Менеджер проекта.
I. Подготовка Проекта. Организационные мероприятия с результатом – поддержка семьей Проекта										
Подготовлен буклет с информационным сообщением о Проекте.		11	31							Творческая группа. Менеджер проекта.
Выполнено тиражирование буклета в кол-ве		12								Менеджер проекта.

Мероприятия	1 этап январь 2010 – май 2010			2 этап Сентябрь 2010 – май 2011			3 этап Сентябрь 2011 – декабрь 2011			Участники, ответственный
	февраль	апрель	май	сентябрь	февраль	май	сентябрь	ноябрь	декабрь	
800 штук ²⁹										
Проведено организационное собрание с классными руководителями с разъяснениями целей и задач проекта и о модели взаимодействия гимназии и семьи, а по ходу проекта – о результатах его реализации.		13			54		74			Директор школы. Научный руководитель. Менеджер проекта.
Проведена серия встреч с родителями, посвященная запуску проекта с начала 2010/2011 учебного года по итогам которых подписано соглашение о сотрудничестве между семьёй и школой, а также встре-		14	32		55		75			Классные руководители. МП.

²⁹ всем ученикам 5-11 классов и их родителям + учителям и классным руководителям

Мероприятия	1 этап январь 2010 – май 2010			2 этап Сентябрь 2010 – май 2011			3 этап Сентябрь 2011 – декабрь 2011			Участники, ответственный
	февраль	апрель	май	сентябрь	февраль	май	сентябрь	ноябрь	декабрь	
чи по ходу проекта, нацеленные на информирование о ходе реализации проекта, решение орг. вопросов.										
Разработан макет нового раздела сайта «Проект Внедрение ЦОРов на уроке и самостоятельную работу гимназистов»		15								Администратор сайта. МП.
Обновляется информационный раздел Проекта на сайте гимназии		16	33	46	56	66	76	84	92	Администратор сайта. МП.
Организована телефонная «Горячая линия» по вопросам Проекта после уроков на сотовые телефоны сотрудников школы		17	34							Группа учителей, работающих на телефонной горячей линии с родителями. МП.
I. Подготовка Проекта. Организационные мероприятия с результатом – поддержка учителями Проекта										
Проведено организационное собрание с		18	35							Научный руководитель.

Мероприятия	1 этап январь 2010 – май 2010			2 этап Сентябрь 2010 – май 2011			3 этап Сентябрь 2011 – декабрь 2011			Участники, ответственный
	февраль	апрель	май	сентябрь	февраль	май	сентябрь	ноябрь	декабрь	
педагогическим коллективом с разъяснениями целей и задач проекта и о модели взаимодействия гимназии и семьи в Проекте										МП.
Определен и закреплен приказом состав учителей - участников проекта. Подготовлено и утверждено Положение о Проекте		19	36							Директор школы
I. Подготовка Проекта. Обучающие мероприятия с результатом – готовность учителей и учеников к использованию ЦОРов и ЭОРов										
Проведен обучающий семинар для учителей по установке свободного программного обеспечения на личные ПК		20	37							Инженер. МП.
Проведен обучающий семинар для родителей по установке СПО на		21	38	47	57	67				Инженер. МП.

Мероприятия	1 этап январь 2010 – май 2010			2 этап Сентябрь 2010 – май 2011			3 этап Сентябрь 2011 – декабрь 2011			Участники, ответственный
	февраль	апрель	май	сентябрь	февраль	май	сентябрь	ноябрь	декабрь	
личные ПК										
Проведен обучающий семинар для старших школьников по установке свободного программного обеспечения на личные ПК		22	39							Инженер. МП.
I. Подготовка Проекта. Методические мероприятия с результатом – готовность к реализации рабочих программ на основе использования ЦОРов и ЭОРов										
Подготовлен шаблон «Рабочей программы» с предусмотренным разделом для заполнения перечня ЦОРов и ЭОРов на уроке и в сам. работе для учителя и «Дневника использования ЦОРов и ЭОРов» для ученика в текстовом редакторе. Шаблон размещен на сайте Гимназии		23	40							Руководители МО. Научный руководитель МП.
Проедена серия кон-		24	41							Руководители

Мероприятия	1 этап январь 2010 – май 2010			2 этап Сентябрь 2010 – май 2011			3 этап Сентябрь 2011 – декабрь 2011			Участники, ответственный
	февраль	апрель	май	сентябрь	февраль	май	сентябрь	ноябрь	декабрь	
сультаций с педагогами и рук.МО о порядке заполнения шаблона рабочей программы и дневника использования ЦОРов и ЭОРов на уроках с комментарием целесообразности.										МО. Научный руководитель МП.
Тексты рабочих программ с указанием использованных ЦОРов и ЭОРов подготовлены и сданы рук. МО		25	42							Учителя, руководители МО. МП.
II. Реализация Проекта										
Проведение обучающего семинара для педагогов «Мультимедийный урок в современной школе» (36 часов)			43							Научный руководитель. МП.
Проведение уроков и самостоятельной работы гимназистов на ос-				48	58	68	77	85	93	Руководители МО. Учителя. Ученики. Родители.

Мероприятия	1 этап январь 2010 – май 2010			2 этап Сентябрь 2010 – май 2011			3 этап Сентябрь 2011 – декабрь 2011			Участники, ответственный
	февраль	апрель	май	сентябрь	февраль	май	сентябрь	ноябрь	декабрь	
нове ЦОРов и ЭОРов.										тели.
Проведение on-line анкетирования через сайт Гимназии учеников, учителей и родителей о ходе эксперимента.				49	59	69	78	86	94	Науч. руководитель. Учителя. Руководители МО. МП.
Проведение организационных собраний с участниками Проекта: классными руководителями, руководителями МО и учителями.	6	26	44	50	60	70	79	87	95	Научный руководитель. МП.
Проведение открытых внутри гимназических конкурсов на лучший урок на основе ЦОРов и ЭОРов.					61				96	Руководители МО. Научный руководитель. МП
Уточнение списка ЦОРов и ЭОРов, содержащих содержательные и технические ошибки.				51	62	71	80	88	97	Руководители МО. Учителя. Ученики. Родители. МП.

Мероприятия	1 этап январь 2010 – май 2010			2 этап Сентябрь 2010 – май 2011			3 этап Сентябрь 2011 – декабрь 2011			Участники, ответственный
	февраль	апрель	май	сентябрь	февраль	май	сентябрь	ноябрь	декабрь	
Подготовка и отправка писем в адрес координатора Коллекции ЦО-Ров о найденных ошибках				52	63	72	81	89	98	Учителя. МП.
Выступление с результатами проекта на Днях науки, районных, и др. мероприятиях					64		82	90	99	Научный руководитель. МП.
Мониторинг проекта										
Промежуточный отчет по проекту.	7	27	45	53	65	73	83	91	100	Научный руководитель. МП.
Кол-во мероприятий	7	20	18	8	12	8	10	7	9	

Последняя строчка указывает на кол-во мероприятий по периодам и, если, нагрузка окажется слишком огромной, то есть основания для пересмотра длительности каждого этапа с целью равномерного распределения нагрузки.

Задание для самостоятельной работы

Изучите предложенный календарный план проекта и предложите варианты его оптимизации с учетом условий Вашего ОУ. Подумайте, в каком случае необходимо переходить на ежемесячное, ежедекадное и еженедельное календарное планирование в проекте?

Смета проекта

Для построения сметы проекта нужно из ЛСМ перенести все мероприятия. В смете проекта необходимо также указать источники финансирования для каждого мероприятия. Однако группировать расходы лучше постатейно: зарплата, финансирование крупных мероприятий (семинаров, конференций и т.д.), офисные расходы (канцелярия, бумага и т.д.), прочие расходы, услуги (приобретение литературы, услуги по разработке сайта, макета пособия, если такое планируется опубликовать и т.д.). Следует стремиться, чтобы статьи расходов не пересекались и их перечень был лаконичным и понятным.

Колонки «Имеется» и «Требуется» помогают разобраться: сколько своих средств готово вложить образовательное учреждение и сколько нужно дополнительных вложений для успешной реализации проекта.

Таблица 8 – Смета расходов проекта «Внедрение ЦОРов на уроке и самостоятельную работу гимназистов»

Статьи расходов	Единица	К-во единиц	Стоимость ед., руб.	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1. Кадровый потенциал проекта						
1.1. Оплата труда (без учета всех социальных отчислений, местный персонал)						
1.1.1. Штатные сотрудники						
1.1.1.1. МП	месяц	18	2000	36000	36000	
1.1.1.2. Классные руководители (16 чел.)	месяц	18	300	43200	43200	
1.1.1.3. Руководители МО (5 чел.)	месяц	18	500	45000	45000	
1.1.1.4. Администратор сайта	месяц	18	100	2700	2700	
1.1.1.5. Инженер	месяц	18	1000	18000	18000	
1.1.1.6. Учителя (31 чел.)	месяц	18	300	167400	167400	
1.1.2. Приглашенные/внештатные специалисты (по трудовому соглашению/договору)						
1.1.2.1. Научный руководитель	часы	100	150	15000	15000	
Итого по оплате труда (без отчислений)				327300	327300	

Статьи расходов	Единица	К-во еди- ниц	Стоимость ед., руб.	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1.2. Отчисления с фонда оплата труда 26,2%				85752,6	85752,6	
Всего «Кадровый потен- циал проекта»				413053	413053	
2. Конкурсы, конференции, семинары						
Организационная конфе- ренция проекта (Пригла- шение, тексты Декларации, папки, ручки)	Кол-во человек	15 ³⁰	100	1500		1500
Конкурс инновационных площадок. орг.взнос.	услуга	1	1500	1500		1500
Внутри школьный конкурс на лучший урок. Призы	штук	7	500	3500		3500
Районный семинар для зам.директоров. Канцеля- рия (папки, ручки и т.д.)	Кол-во человек	25	50	1250		1250
Всего «Конкурсы, семина- ры»				7750		7750
3. Амортизационные от- числения						
3.1. Амортизация мульти- медийного оборудования (проекторы, интерактивные доски ³¹) (20% от стоимо- сти в год)	год	2	201000	402000		402000
3.2. Амортизация персо- нальных компьютеров ³² для	год	2	44000	88000		88000

³⁰ Партнеры Проекта: Члены Управляющего совета Гимназии (5 человек); менеджер проекта; МАОУ ДПО ИПК (Е.А. Вострикова, Н.Н. Огольцова), представители школ Новоильинского района (2 человека) хозяйствующие субъекты: разрез «Талдинский» (1 человек), ИндасХолдинг (1 человек); СМИ: ГПГ «Ступени» (1 человек); общественные организации: Новокузнецкое городское отделение Российского детского фонда (Г. А. Лызлова), отдел образования Новоильинского района (1 человек), Всего 15 человек

³¹ С 5 по 11 класс используется 13 проекторов по 45000 руб. и 6 интерактивных досок по 70000. Итого оборудования на 1005000 руб.

³² 10 персональных компьютеров по 22000 руб. Общая сумма цифровой зоны 220000 руб.

Статьи расходов	Единица	К-во еди- ниц	Стоимость ед., руб.	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
цифровой зоны «Домашнее задание» для учеников (20% в год ³³)						
Всего «Амортизационные отчисления»				490000		490000
4. Материальные расходы						
4.1. Амортизация принтера ³⁴ (20% в год ³⁵)	год	2	1040	2080		2080
4.2. Электроэнергия ³⁶	Кв/час	124020	1,5	186030		186030
4.3. Канцелярские принадлежности/расходные материалы (тонеры, картридж и т.д.)	месяц	18	500	9000		9000
4.4. Привод DVD-RW	штук	2	1000	2000		2000
4.5. Диски DVD-RW ³⁷	штук	450	100	45000		45000
4.6. Связь (тел./факс, Интернет, почтовые расходы)	месяц	18	700	12600		12600
4.7. Приобретение учебной литературы ³⁸	штук	50	150	7500		7500

³³ В соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 г. N 1, срок полезного использования компьютеров составляет от трех до пяти лет включительно (компьютеры входят в третью амортизационную группу) (код ОКОФ 143020000).

³⁴ В налоговом учете ПК, первоначальная стоимость которого превышает 10 000 руб., признается амортизируемым имуществом. Если стоимость оборудования не превышает 10 000 руб. (принтер), то расходы на его приобретение включаются в состав материальных расходов в полной сумме при вводе в эксплуатацию (подп. 3 п. 1 ст. 254 НК РФ) и в полном объеме уменьшают налоговую базу текущего отчетного (налогового) периода (п. 1 и 2 ст. 318 НК РФ). http://art.thelib.ru/business/audit/organizaciya_priobrela_personalniy_kompyuter.htm

³⁵ Принтер Canon LBP-1120 по цене 5200 руб. у менеджера проекта

³⁶ Планируется провести в рамках проекта 20.000 уроков на основе ЦОРов. С учетом технических характеристик 1 компьютера, это соответствует 0,3 Кв/ч.; 13 проекторов по 2 Кв/ч. по 6 ч. в день 210 рабочих дней в уч.году; занятие учеников в "цифровой зоне" - 10 компьютеров по 0,3 Квт/ч. по 3ч. в день 210 раб. дней в год

³⁷ ЦОРы для учеников и учителей

Статьи расходов	Единица	К-во еди- ниц	Стоимость ед., руб.	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
4.8. Тиражирование буклетов	штук	800	15	12000		12000
Всего «Материальные расходы»				276210		276210
5. ИТОГО - совокупные затраты по проекту				1187013	413053	773960

Требуемая сумма	(тыс. руб.)	774
Ресурсы гимназии	(тыс. руб.)	413
Вклад организаций-партнеров	(руб.)	-
ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ ПРОЕКТА (тыс. руб.)		1 187

Мониторинг и оценка результатов проекта

Мониторинг

Ответственными за мониторинг хода проекта будет и МП и научный руководитель.

Мониторинг будет осуществляться следующим образом:

1) Ежемесячно научный руководитель будет проводить обучающий семинар «Мультимедийный урок в современной школе». Во время этого семинара будет:

- обсуждаться ход проекта;
- проходить обмен мнениями и идеями;
- планироваться дальнейшие действия по проекту;
- обсуждаться внесение корректив в план реализации проекта в случае наличия каких-либо проблем;
- осуществляться мероприятия по мотивированию членов команды проекта.

2) МП регулярно будет сравнивать запланированные результаты, сроки, потраченные ресурсы, предусмотренные риски (допущения) с тем, что происходит в действительности. Источники информации о запланированных мероприятиях, результатах и ресурсах: логико-структурная матрица, календарный план проекта и смета проекта. Информация о реальных результатах, сроках выполнения мероприятий и потраченных ресурсах будет содержаться в рабочей и финансовой документации. В случае обнаружения расхождений и проблем будет проводиться анализ причин, обсуждаться и приниматься меры по устранению проблемы. В зависимости от сложности и остроты проблемы,

³⁸ Вострикова, Е.А. Мультимедийный урок в современной школе: интеграция педагогических и информационных технологий : монография / Е.А. Вострикова, Н.Н. Огольцова /Под ред. проф. В.А. Стародубцева. – Новокузнецк: ИПК, 2009. – 176 с.

этим будут заниматься либо руководитель и/или МП, либо проблемы будут представлены на обсуждение на ежемесячных встречах-совещаниях.

Оценка результатов проекта

План оценки проекта:

№	Вопросы для оценки	Критерии оценки и индикаторы	Источники и средства проверки	Кто и как будет оценивать
1.	На все ПК в классах и дома у гимназистов и учителей установлено необходимое свободное ПО для работы с ЦОРаами и ЭОРаами?	В течение января – мая 2010 года проведена ревизия установленного на личные и школьные ПК и создан диск с СПО для установки	Отчет инженера, классных руководителей	Оценивать успешность проекта по этому критерию будет научный руководитель и Управляющий совет Гимназии.
2	Семьи Гимназистов поддерживают Проект? Они готовы создать своим детям домашние условия для самостоятельной работы с ЦОРаами и ЭОРаами?	Анкетирование, личные встречи, кол-во семей подписавших соглашение об участии в Проекте	Тексты Декларации	Управляющий совет Гимназии
3	Учителя Гимназии поддерживают Проект? Они согласны реализовывать образовательные программы по своим предметам на основе ЦОРов и ЭОРов?	Анкетирование, личные встречи, кол-во учителей - участников Проекта	Текст Приказа о включении учителя в состав участника Проекта	Директор Гимназии
4.	Учителя и ученики технически и методически готовы к использованию	Готовность к реализации рабочих программ на основе исполь-	1. Созданы цифровые зоны для самостоятельной работы гимназистов	

№	Вопросы для оценки	Критерии оценки и индикаторы	Источники и средства проверки	Кто и как будет оценивать
	ЦОРов и ЭОРов?	зования ЦОРов и ЭОРов	2. Подготовлены тексты рабочих программ на основе использования ЦОРов и ЭОРов 3. У всех учеников есть «Дневник по работе с ЦОРаами и ЭОРаами»	
5.	Достигнуты ли результаты проекта?	<p>Достигнутые результаты должны совпасть с запланированными;</p> <p>Ресурсы, использованные для достижения результатов проекта, должны совпасть с запланированными.</p> <p>Сроки получения результатов должны совпасть с запланированными.</p>	<p>Результаты мониторинга и оценки хода выполнения проекта</p> <p>Финансовые документы</p> <p>Промежуточный отчет</p> <p>Итоговый отчет</p>	Оценивать успешность проекта по этому критерию будет научный руководитель, Управляющий совет Гимназии и Совет Партнеров
6	Хорошо ли были подобраны средства и методы.	Выбранные средства и методы должны способствовать достижению результатов проекта	<p>Результаты мониторинга и оценки хода выполнения проекта</p> <p>Промежуточный отчет</p>	Оценивать успешность проекта по этому критерию будет научный руководитель, управляющий совет Гимназии и Со-

№	Вопросы для оценки	Критерии оценки и индикаторы	Источники и средства проверки	Кто и как будет оценивать
			Итоговый отчет	вет партнеров
7	Не имел ли проект каких-либо важных, положительных и/или отрицательных эффектов, не учтенных ранее?	1) <u>Возможный риск</u> : Во время реализации проекта выясняется, что состав и/или численность целевой группы отличается от заявленной. <u>Причины</u> : Изменение сроков реализации проекта.	Результаты мониторинга и оценки хода выполнения проекта Промежуточный отчет Итоговый отчет	Оценивать успешность проекта по этому критерию будет научный руководитель и Управляющий совет Гимназии.
8.	Какие факторы способствовали успеху проекта, какие мешали достижению цели?	<u>Препятствуют достижению цели</u> : факторы, мешающие получению какого-либо из результатов проекта. Например, финансовая неспособность семьи для обеспечения ребенка рабочим местом для самостоятельной работы. <u>Способствуют успеху проекта</u> : факторы, помогающие получить результаты –		

№	Вопросы для оценки	Критерии оценки и индикаторы	Источники и средства проверки	Кто и как будет оценивать
		развитие цифровой зоны «Самостоятельная работа с ЦОРаи и ЭОРаи»		

Устойчивость проекта

Образовательная деятельность по проекту «Внедрение ЦОРов на уроке и самостоятельную работу гимназистов», которую поддержали родители, учителя и ученики, будет продолжена и по завершении его финансирования (доплат за проектную деятельность, создание дополнительных цифровых зон, проведения конкурсов, семинаров и т.д), т.к. в каждой семье остались комплекты ЦОРов, у педагогов – рабочие программы по предметам с дополнительным дидактическим обеспечением, опыт коллег, полученный на ежемесячном обучающем семинаре. Каждое МО имеет возможность расширять перечень ЦОРов и ЭОРов (т.к. Коллекция постоянно пополняется), однако инвариантная часть в виде компакт диска может использоваться много раз, что доказывает использование достижений и знания, полученных в ходе реализации проекта.

К концу проекта сохранит свою работу сайт Гимназии, содержащий контент Проекта и методические материалы для родителей, гимназистов, учителей что позволит продолжить образование по данной Программе новых поколений Гимназистов.

Слаженная работа команды участников Проекта, пристальное внимание к работе отдела образования Новоильинского района, МАОУ ДПО ИПК и Управляющего совета Гимназии способствует тому, чтобы проект состоялся, был полностью реализован, а также были достигнуты его результаты.

Развитие проекта

1) Учителя гимназии смогут приступить к реализации других проектов в области информатизации: **Создание коллекции активных приёмов обучения с ИКТ – поддержкой, Разработка цифровых образовательных ресурсов совместно с обучающимися, Подготовка к сертификации компьютерной грамотности и ИКТ-компетентности учащихся, преподавательского состава и административно-управленческого персонала школы.** Для этого они смогут воспользоваться как уже отработанной и проверенной на практике методикой преподавания предметов на основе ЦОРов и ЭОРов, апробированных в рамках проекта.

2) На сайте гимназии ученикам и учителям будет предоставлена возможность ознакомиться как с результатами проекта, так и с возможностями при-

нять в нем участие, а также получить консультации специалистов по проблемам проведения уроков на основе ЦОРов и ЭОРов. Сайт также станет площадкой для обсуждения проблем проведения мультимедийных уроков, в котором примут участие не только педагоги, но и психологи, представители органов управления образования, представители торговых фирм и потенциальные спонсоры.

Мультипликативный эффект проекта

Потенциальный эффект проекта – высокая степень возможности реализации подобных проектов в других регионах города, области и России, а также использование методик, примененных при реализации проекта, при работе с семьей, персоналом гимназии и органами управления образования.

Возрастет уровень ИКТ-компетентности всех субъектов ВОП.

Информация о партнерах по проекту

Полное название организации	ОАО «Угольная компания «Кузбассразрез-уголь» Талдинский угольный разрез»
Адрес организации	650054, г. Кемерово, Пионерский б-р, 4а
Телефон(ы), Факс	790-216, 790-275 (факс)
Электронная почта	
Интернет-страница	
Ф. И. О. и должность контактного лица в организации-партнере	Баев Антон Викторович, и.о. директора
Роль партнера в проекте	Благотворительная помощь

Полное название организации	ООО «Индас Холдинг»
Адрес организации	654027, г. Новокузнецк, ул. Суворова, 2
Телефон(ы), Факс	39-50-62, 74-24-36 (факс)
Электронная почта	office@indas.ru
Интернет-страница	www.indas.ru
Ф. И. О. и должность контактного лица в организации-партнере	Лошкарев Денис Владимирович, директор
Роль партнера в проекте	Тех. поддержка

Полное название организации	Отдел образования Новоильинского района
Адрес организации	654011, г. Новокузнецк, проспект Авиаторов, 62
Телефон(ы), Факс	356-737, 356-738 (факс)

Электронная почта	oonzr@mail.ru
Интернет-страница	
Ф. И. О. и должность контактного лица в организации-партнере	Самойлова Марина Прокопьевна, заведующая отделом образования
Роль партнера в проекте	Организационная поддержка

Полное название организации	МАОУ ДПО ИПК
Адрес организации	654041, г. Новокузнецк, ул. Транспортная, 17
Телефон(ы), Факс	73-75-00 (факс)
Электронная почта	ipk@zaoproxy.ru
Интернет-страница	www.miit-ipk.ru
Ф. И. О. и должность контактного лица в организации-партнере	Вострикова Елена Александровна, к.п.н., доцент кафедры ИиИКТ
Роль партнера в проекте	Научное руководство

Полное название организации	Городская педагогическая газета «Ступени»
Адрес организации	654041, г. Новокузнецк, ул. Транспортная, 17
Телефон(ы), Факс	
Электронная почта	
Интернет-страница	
Ф. И. О. и должность контактного лица в организации-партнере	
Роль партнера в проекте	Информационная поддержка

Сведения об опыте исполнителей проекта

Кадровые условия

Нина Александровна Боташова. Функции в проекте - МП.

Н.А. Боташова – зам.дир. по УВР. Свыше 10 лет административной работы. Имеет опыт руководства на уровне Гимназии экспериментом по организации сетевой предпрофильной подготовки в Новоильинском районе. Является менеджером естественно-научного направления в программе информатизации МОУ «Гимназия №32». Обладает такими психологическими качествами как открытость, ответственность, самообучаемость, целенаправленность. Прошла переподготовку в МОУ ДПО «Институт повышения квалификации» г. Новокузнецка по программе «Теория и практика управления образованием».

Вострикова Елена Александровна. Функции в проекте - научный руководитель проекта.

Кандидат педагогических наук. Е. Н. Вострикова является научным руководителем Гимназии с 2007 года. Хорошо знает инновационный потенциал Гимназии. Имеет опыт руководства учебным центром «Академия учителей» компании Microsoft в рамках международной программы «Партнёрство в образовании». Е.А.Вострикова - победитель профессионального конкурса «Большие игры проектных менеджеров и фандрайзеров» 2009 года, Команда под ее руководством на Образовательном портале «Мой Университет» (<http://www.moi-universitet.ru>). завоевала призы в трех номинациях: «Лучший проект», «Зрительские симпатии», «Перспективный проект». Является одним из авторов проекта «Журналистика для образования» (Большая золотая медаль УЧСИБа 2008 года). Имеет опыт научно-методического сопровождения образовательной практики свыше 5 лет. Обладает такими психологическими качествами как открытость, ответственность, самообучаемость, целенаправленность и креативность.

Классные руководители. Функции в проекте: коммуникация с семьями Гимназистов, организационная поддержка гимназистов в цифровой зоне «Самостоятельная работа с ЦОРаи и ЭОРаи».

Все классные руководители (16 чел.) прошли обучение по освоению основ компьютерной грамотности, и могут оказать консультативную помощь, как детям, так и их родителям в работе с ЦОРаи. Все классные руководители имеют положительные результаты сотрудничества с семьями гимназистов: именно они обеспечили в 2008/2009 учебном году успешное внедрение в практику работы Гимназии информирование о успехах ребенка систему SMS-рассылки, работу с сайтом Гимназии и on-line анкетирование.

Руководители МО. Функции в проекте: экспертиза и контроль за реализацией рабочих образовательных программ на предмет целесообразного применения ЦОРов и ЭОРов.

Руководители МО (5 чел.) – педагоги высшей квалификационной категории, имеющие опыт экспертной деятельности в рамках муниципальных и районных предметных конкурсах. Победители в конкурсах ПНПО муниципального, регионального и федерального уровней. Все 5 руководителей МО прошли углубленную подготовку по освоению ИКТ в преподавании своих предметов. Все пятеро имеют опыт административной работы на уровне руководства методическим объединением свыше 3 лет.

Администратор сайта. Функции в проекте: разработка и пополнение раздела сайта, посвященного Проекту.

Н.Ю Толстая уже является автором-разработчиком действующего сайта Гимназии № 32. Сайт является финалистом городского конкурса «Лучший сайт» в 2009 году, что характеризует наличие положительного опыта в работе с сайтом.

Инженер. Функции в проекте: 1) техническая поддержка процесса установки свободного программного обеспечения на персональные компьютеры в Гимназии и на домашние ПК учителей и гимназистов; 2) скачивание из Интернет ЦОРов и ЭОРов, формирование тематических дисков, тех. поддержка их работоспособности.

Инженер Гимназии имеет положительный опыт установки и сопровождения ПТК «Школьный помощник», организации сетевого взаимодействия всех педагогов Гимназии.

Учителя. Функции в проекте: разработка и реализация рабочих программ, опирающихся в классной и самостоятельной работе гимназистов на федеральные ЦОРы и ЭОРы.

Все учителя (31 чел.) прошли углубленную подготовку по освоению ИКТ в преподавании своих предметов. Из них 17 человек - высшая кв. категория; 10 человек - первая квалификационная категория; 5 человек - вторая квалификационная категория. Согласно опросу, 24 человека из 31, готовы к самообразованию и работе в экспериментальном режиме. Для оставшихся 7 педагогов предусмотрен в ходе подготовки к реализации Проекта обучающий семинар «Мультимедийный урок в современной школе» (36 часов).

Ученики. Функции в проекте: освоение навыков работы с ЦОРаи и ЭОрами в самостоятельной (внеаудиторной) работе.

Все гимназисты непрерывно изучают информатику 1-11 класс. Уже с 1 класса имеют элементарные навыки управления мышкой и клавиатурой, необходимые для работы с ЦОРаи и ЭОРаи. Анкетирование, проведенное среди уч-ся 7-11 классов подтверждает предположение, что ребята готовы расширить формы и методы самостоятельной работы за счет освоения ЦОров и ЭОров.

Методическое обеспечение

- Создан электронный библиотечный каталог;
- В гимназии создан медиацентр.
- Наличие непрерывного курса информатики со 2-го по 11-й классы;
- Заключён договор с ООО «Индас Холдинг» о совместной деятельности по автоматизации образовательного процесса, созданию сводных информационных ресурсов гимназии и предоставлению доступа учителям, ученикам, родителям. Внедрен в образовательный процесс программно-технический комплекс «Школьный помощник»;

- Созданы собственные электронные учебные пособия, которые отмечены дипломами «Сибирской ярмарки», Кузбасской ярмарки «Образование, карьера, занятость»;

- Разработаны и апробированы курсы по информатике для предпрофильной подготовки и профильного обучения: «Компьютерная графика», «Программирование», «Решение задач средствами Mathcad», «Web-дизайн», «Создание анимации средствами Macromedia Flash MX». Спецкурсы и фа-

культативы по информатике, которые позволяют формировать компьютерную грамотность обучающихся;

– Ежегодно на гимназической научно-практической конференции секция «Информационные технологии» самая многочисленная, 14% от общего количества представленных работ. Интегрированные научные работы старшеклассников отмечены дипломами НПК разного уровня: районного, городского, НФИ КемГУ, всероссийского.

– В гимназии развита издательская и выставочная деятельность.

Материально-техническая база

Большое внимание уделяется развитию материально-технической базы гимназии. Благодаря активной работе администрации, педагогов, родителей и помощи спонсоров, на сегодняшний день созданы благоприятные условия для активного использования в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий; учебно-материальная база позволяет на современном уровне организовать образовательную деятельность, о чём свидетельствуют данные об оснащённости учреждения компьютерной техникой.

Оборудование кабинетов

В гимназии организована локальная сеть, в которую включены два кабинета информатики, 10 предметных профильных классов, рабочие места администрации, все они имеют выход в глобальную сеть Интернет. Ведётся активная работа по расширению гимназической локальной сети, автоматизации образовательного процесса, разработке электронных информационных ресурсов гимназии и внедрению электронной автоматизированной системы «Школьный помощник» для организации доступа к ресурсам всех субъектов образовательного процесса.

Опыт в области информатизации

В образовательном процессе учителя гимназии используют элементы существующих инновационных образовательных и педагогических технологий. Благодаря оснащению компьютерной и проекционной техникой учебных предметных кабинетов, появилась возможность использовать информационные технологии на учебных занятиях и во внеурочное время в начальной школе, предметах: математика, физика, история, русский язык, литература, риторика, география II и III ступенях обучения. Педагогипредметники активно используют на уроках электронные учебные пособия, в том числе созданные ими самими.

Внедрение непрерывного курса информатики со 2-11 классы позволяет сделать его предметом изучения в других предметных областях, во внеурочной деятельности, средством преподавания. Обучающимися совместно с учителями разработан гимназический сайт, развивается проектная деятельность, ИКТ активно используются в научно-исследовательской деятельности обучающихся.

Наработанный опыт внедрения ИКТ в воспитательно-образовательный процесс демонстрирует повышение мотивации обучающихся и учителей к использованию новых информационных технологий, в том числе сетевых.

Таким образом, можно сделать вывод, что в Гимназия имеет богатый опыт и условия для проектной деятельности по внедрению ЦОРов и ЭОРов в ВОП.

Аннотации проектных предложений в рамках информатизации Школы

Создание коллекции активных приёмов обучения (АПО) с ИКТ – поддержкой

Целевая группа проекта - ученики

Стратегическая цель проекта - повысить эффективность использования АПО с ИКТ – поддержкой на уроке.

Тактическая цель проекта - создание коллекции АПО с ИКТ- поддержкой

Задачи проекта

1. Создать коллекцию АПО с ИКТ- поддержкой.
2. Разработать рекомендации по обеспечению эффективных условий использования коллекция АПО с ИКТ- поддержкой.
3. Обеспечить заинтересованных педагогов сборником - коллекцией активных приёмов обучения с ИКТ – поддержкой.
4. Организовать площадки для открытого обсуждения применения АПО +ИКТ.

Актуальность предлагаемого проекта обусловлена тем, что в настоящее время имеет место ситуация, когда у учащихся недостаточно сформированы умения анализировать информацию, решать проблемы, адекватно оценивать свои возможности, быть ответственным, самостоятельным, уметь творить и сотрудничать. Мы считаем, что во многом эти проблемы могут быть решены, если на уроках использовать активные методы, формы и приёмы обучения с ИКТ поддержкой.

Вопросу использования активных методов обучения в последнее время уделяется в педагогике достаточно серьёзное внимание. Существует классификация методов активного обучения М. Новак. Приёмы педагогической техники подробно описал А.Гин. Появление и развитие активных методов обучения обусловлено тем, что перед обучением стоят новые задачи: не только дать готовые знания, но и обеспечить формирование надпредметных навыков и способов деятельности. Познавательная активность, сформированная как интеллектуально-эмоциональный отклик на процесс познания на первой ступени обучения, перерастает в стремление постоянно учиться, интерес к деятельности.

АКТИВНЫЕ ПРИЕМЫ ОБУЧЕНИЯ (далее АПО) – приемы, стимулирующие познавательную деятельность обучающихся. Строятся в основном на диалоге, предполагающем свободный обмен мнениями о путях разрешения той или иной проблемы. АПО характеризуются высоким уровнем активности учащихся. Возможности различных приемов обучения в смысле активизации учебной и учебно-производственной деятельности различны, они зависят от природы и содержания соответствующего приема, способов их использования, мастерства педагога. Каждый прием активным делает тот, кто его применяет.

Приведем простой пример.

Название. Метод «Инфо-угадайка»³⁹.

Цели метода: представление нового материала, структурирование материала, оживление внимания обучающихся.

Группы: все участники.

Время: Зависит от объема нового материала и структуры урока.

Материал: подготовленный лист ватмана, цветные маркеры.

Проведение Без ИКТ:

Учитель называет тему своего сообщения. На стене прикреплен лист ватмана или блокнот флипчата, в его центре указано название темы. Остальное пространство листа разделено на секторы, пронумерованные, но пока не заполненные. Начиная с сектора 1, учитель вписывает в сектор название раздела темы, о котором он сейчас начнет говорить в ходе сообщения. Обучающимся предлагается обдумать, о каких аспектах темы, возможно, далее пойдет речь в докладе. Затем учитель раскрывает тему, а в сектор вписываются наиболее существенные моменты первого раздела (можно записывать темы и ключевые моменты маркерами разных цветов). Они вносятся на плакат по ходу сообщения. Закончив изложение материала по первому разделу темы, учитель вписывает во второй сектор название второго раздела темы, и так далее.

Таким образом, наглядно и в четко структурированном виде представляется весь новый материал, выделяются его ключевые моменты. Существующие на момент начала презентации «белые пятна» по данной теме постепенно заполняются.

В конце презентации учитель задает вопрос, действительно ли им были затронуты все ожидавшиеся разделы, и не осталось ли каких-то не упомянутых аспектов темы. После презентации возможно проведение краткого обсуждения по теме и, при наличии вопросов у обучающихся, учитель дает ответы на них.

Этот метод изложения материала помогает обучающимся следить за аргументацией учителя и видеть актуальный в данный момент рассказа аспект темы. Отчетливое разделение общего потока информации способствует луч-

³⁹ Лазарев Т. Расширяем пространство учебной самостоятельности. Режим доступа http://ps.1september.ru/view_article.php?ID=200902017

шему восприятию. «Белые пятна» стимулируют - многие участники начнут обдумывать, какими будут следующие, пока не обозначенные разделы темы.

Роль ИКТ. Вместо ватмана здесь может быть использована мультимедийная презентация. Если заранее сделать Интерактивный плакат и по щелчку отображать то, что надо учитель должен писать маркером, то эффективность такого приема увеличится еще на 15-20 %!

Возникновение новых задач обусловлено бурным развитием информатизации общества. Учителя с лёгкостью используют в качестве наглядных средств обучения мультимедийные презентации. Однако следует отметить, что зачастую педагогами активизация познавательной деятельности обучающихся сводится либо к усилению контроля за работой учащихся, либо к попыткам интенсифицировать передачу и усвоение информации с помощью технических средств обучения, компьютерных, информационных технологий, резервных возможностей психики детей.

В связи с этим возникает проблема **недостаточной эффективности использования активных приёмов обучения с ИКТ-поддержкой.**

Первая группа причин этой проблемы, на наш взгляд, связана с недостаточным уровнем знаний учителей об области применения активных приёмов обучения. Немногие владеют приёмами ТРИЗ – педагогики. Создание проблемной ситуации на уроке практикуют единицы. Наблюдения показали, что знания учителей в области применения активных приёмов и методов обучения поверхностные, что не позволяет учителям - стажистам в полной мере реализовать свой опыт работы на практике. Не способствует повышению профессионализма отсутствие современных активных приёмов методической работы.

Вторая группа причин – нерациональное использование имеющегося оборудования. Даже если в школе есть интерактивных доски, мультимедийный проектор с демонстрационным экраном и кабинеты оснащены компьютерами или терминальными станциями, имеющими выход в Интернет, то их ресурсы используются не в полной мере.

Так, согласно наблюдениям, 82% педагогов начальной школы начальных классов владеют технологией создания мультимедийных средств обучения, но 45% используют мультимедийные презентации только как **наглядно-демонстрационное средство обучения**, что имеет недостаточную ценность и неоправданно высокую стоимость. К тому же у 35% учителей выражен дефицит инженерных знаний (речь идет об инженерии знаний) по конструированию ИКТ – средств, педагогическому дизайну, технических приёмов активизации мышления.

Отсутствие внимания к проблеме **недостаточной эффективности использования активных приёмов обучения с ИКТ-поддержкой** может привести к ряду негативных последствий:

1) *Снижение качества современного урока:* низкий темп, отсутствие информативности, однообразие форм работы. Экспериментальные данные свидетельствуют, что при лекционной подаче материала усваивается не более

30% информации, при самостоятельной работе с источниками – до 50%, при проговаривании – до 70 %, а при личном участии в изучаемой деятельности (например, в деловой игре) – до 90 %. Использование ИКТ в качестве поддержки активных приёмов обучения позволит эффективно распределить время на уроке, увеличить темп и информативность урока, повысит степень усвоения материала.

2) *Появление тенденции к снижению мотивации обучающихся.* Высокий уровень домашней компьютеризации (более 90%) влечёт за собой возрастающие требования со стороны родителей и нового поколения детей. Низкая мотивация обучающихся может в конечном итоге привести к снижению качества знаний обучающихся. Так называемая «меловая технология» уже не может быть единственной применимой в обучении. Так, например, в ходе исследования активной направленности обучающихся начальных классов на научную работу (результаты 32 гимназии), были получены следующие данные: педагоги (их 30%), использующие в воспитательно-образовательном процессе активные приёмы с ИКТ – поддержкой, сумели в *большой* степени мотивировать детей на самостоятельную научно-исследовательскую деятельность.

Названные выше негативные последствия могут привести в целом к снижению эффективности труда учителя.

В этой связи мы считаем идею *использования активных приёмов посредством сочетания с ИКТ – поддержкой* средством повышения эффективности труда учителя, роста мотивации обучающихся, улучшения качества современного урока. Опираясь на потребности этого проекта, можно дать реальный ответ на вопрос: какие конкретные активные приёмы обучения с ИКТ – поддержкой дают эффективный результат и сколько техники нужно для этих МПО в классе и какое программное обеспечение на этих ПК должно стоять?

Проект потребует по-новому взглянуть на подготовку качественного дидактического обеспечения урока:

1) изучить федеральные ЦОРы, материалы сетевых сообществ с точки зрения возможности их использования в сочетании с активными приёмами обучения;

2) опираться в своей работе на современные достижения педагогического дизайна, инженерных знаний по конструированию ИКТ – средств, педагогическому дизайну, технических приёмов активизации мышления, а также методики преподаваемых предметов, педагогики и психологии

Разработка ЦОРов совместно с обучающимися

Целевая группа проекта – ученики и учителя.

Стратегическая цель проекта - повысить качество учебного процесса на уроке.

Тактическая цель проекта - создание коллекции собственных ЦОРов, дополняющих федеральные ЦОРы и ЭОРы.

Задачи проекта:

1. Создать совместно с учениками собственную коллекцию ЦОРов.
2. Разработать рекомендации по экспертизе новых ЦОРов.
3. Провести регистрацию авторских прав на собственные ЦОРы.
4. Обеспечить заинтересованных педагогов сборником - коллекцией готовых ЦОРов.
5. Организовать площадки для открытого обсуждения применения собственных ЦОРов у учебно-воспитательном процессе.

Актуальность предлагаемого проекта обусловлена тем, что в настоящее время имеет место ситуация, когда на уроках учителя применяют цифровые образовательные ресурсы **низкого качества**, выполненных с нарушением эргономических, психологических и педагогических требований к техническим средствам обучения⁴⁰. Мы считаем, что во многом эти проблемы могут быть решены, если во-первых вести разработку ЦОРов с опорой на нормативные требования, а во-вторых, совместно с обучающимися, решая задачи развития самих учащихся и обеспечение обратной связи в учебном процессе.

Единая Коллекция (<http://school-collection.edu.ru>), и Коллекция электронных Учебных модулей (www.eor.edu.ru), созданные в ходе проекта «Информатизация системы образования», представляют собой незаконченный проект, кроме этого по таким предметам, как русский язык, литература, риторика разработанных ЦОРов небольшое количество. В том числе и поэтому сами организаторы предлагают всем желающим включиться в пополнение коллекции с целью всестороннего обеспечения учебного процесса мультимедийными средствами обучения.

Кроме федеральных цифровых образовательных ресурсов для учителя, например, гуманитарного цикла есть возможность использовать готовые обучающие программы на CD-дисках.

По истории:

1. Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия. 2007[Электронный ресурс].- Современная универсальная российская энциклопедия. (568 Мб).- М.: ООО «Кирилл и Мефодий».

⁴⁰ Педагогико-эргономические требования к средствам обучения Издание официальное. Режим доступа: http://uccheba.com/pos_rus/baz_sr/baza_sr.htm

2. История России в летописях, сказаниях, былинах, научных трудах и архивных материалах [Электронный ресурс].(453 Мб.) .- С-Пб.: ООО «Гистезис».

3. Екатерина II и Россия. [Электронный ресурс].(256 Мб.). – Томск «Томский государственный университет.

4. Как жили на Руси. Аудиоэнциклопедия [Электронный ресурс].(241 Мб.) – М.- ООО «Си Ди Клуб».

5. Электронное приложение по курсу «История России, 1945-2008гг.» для учащихся 11 классов общеобразовательных учреждений [Электронный ресурс] (128 Мб).- М.: ЗАО «Образование - Медиа».

6. Электронное приложение по курсу «Обществознание» для учащихся 11 классов общеобразовательных учреждений [Электронный ресурс].(384 Мб)- М.: ЗАО «Образование - Медиа».

По русскому языку:

1. Увлекательная грамматика [Электронный ресурс].(234 Мб.).- Томск «Томский государственный университет».

2. Курс русского языка. Электронный репетитор-тренажер [Электронный ресурс].(321 Мб.).- М: Com.Media

3. Сдаем ЕГЭ по русскому языку (2007). Комплекс «1С:Репетитор. Сдаем ЕГЭ по русскому языку (2007) [Электронный ресурс].(338 Мб.)

4. Репетитор Диктант. Компьютерный тренажер по русскому языку для всех, кто хочет повысить свою грамотность [Электронный ресурс].(234 Мб.).- М.: «Равновесие-Медиа».

Часто эти электронные издания не позволяют учителю эффективно использовать их на уроках. Отметим следующие причины: непродуманность интерфейса, обилие текстовой информации (часто не актуальной для учителя на уроке), скудность иллюстративного ряда, случайный подбор ресурсов, неудобство работы с ними. К недостаткам следует отнести и жесткую заданность логики изучения темы и представления материала. В таком случае учителю для реализации своего творческого замысла необходимо дополнить имеющиеся ЦОРы и готовое ПО учебного назначения, собственными разработками, включив средства мотивации, активизации учебного процесса, материал регионального компонента и т.д.

Таким образом, для реализации своего творческого замысла, учета индивидуальных особенностей класса, включения регионального компонента, учитель встает перед необходимостью самостоятельно разрабатывать мультимедийные образовательные ресурсы.

Однако, системное влияние на учебный процесс такие разработки могут оказать только при их высоком качестве и регулярном использовании.

В связи с этим возникает **проблема** *низкого качества самостоятельно разработанных мультимедийных средств педагогами гимназии.*

Первая группа причин этой проблемы связана, на наш взгляд, с уровнем ИКТ - компетентности учителей. Так, согласно результатам исследования,

проводимом в гимназии, педагоги слабо знакомы с технологией создания мультимедийных средств обучения: только 57% умеют создавать презентации в приложении PowerPoint, 84% затрудняются при работе с обработкой графики, звука, видео. 100% педагогов не знакомы с интерактивными возможностями приложений Open Office Impress, MM Flash и др. Незнание и неумение работать с компьютером не позволяет опытным талантливым педагогам перенести свои знания на электронные носители.

Вторая группа причин – технические. Нередки ситуации, когда на рабочем месте учителя недоступны некоторые мультимедийные эффекты: не воспроизводится видео, нет возможности получить качественный звук, не установлены некоторые программы и редакторы, обеспечивающие бесперебойное воспроизведение мультимедиа. Как следствие, даже если учитель создал коллекцию собственных разработок у себя дома, то обучающимся их показать не удастся.

Третья группа причин – отсутствие дизайнерских и инженерных навыков (речь идет об инженерии знаний) у педагогов. Разработка мультимедийных средств обучения требует от учителя учет целого комплекса требований: педагогических, методических, эргономических, психологических, структурирования знаний и т.д. Если учитель не знаком с этими требованиями, то его разработки не только имеют малую ценность для учебного процесса, но могут и приносить вред: окончательно запутать ученика, заложить ошибочные стереотипы в учебные действия. «Речь должна идти не столько о переходе на новые мультимедийные средства обучения, сколько о грамотном, эффективном и методически оправданном использовании мультимедийных технологий в процессе обучения», - отмечает Ю.В. Каракучи – разработчик электронных ресурсов ЗАО «Образование-Медиа», специалист по проектированию.

Замалчивание проблемы нецелесообразного использования и использование некачественных мультимедийных средств обучения, разрабатываемых самостоятельно и применяемых в учебном процессе приведет к ряду негативных последствий:

1. *Невозможность усвоения учебного материала.* Ведущая модальность каждого человека уникальна. Так если учитель образно мыслит и склонен создавать новые визуальные воплощения учебных понятий, то только та часть класса, которая мыслит «как учитель» сможет его понять. Остальные просто потеряют время на уроке.

2. *Высокая утомляемость ребят.* Ведь если учитель сам находится близко от экрана ПК, то ему (без специальной подготовки) может показаться нормальным и 18 размер шрифта текста и толщина линий. Хотя обучающимся приходится сильно напрягать зрение, чтобы прочесть текст. При разработке учителя зачастую неправильно используют цвета, преувеличивают значение эффектов анимации.

3. *Высокие трудовозатраты без повышения качества работы учителя.* Ведь «слабые» и «сильные» мультимедийные средства обучения требуют от

учителя одинаково много времени на их изготовление, однако «слабые» не приносят ожидаемый результат: повышение интереса к изучаемому материалу, экономии времени, прочному усвоению ЗУНов, поэтому возникает эффект «зря потраченного времени». «Слабые» материалы учитель, интуитивно понимая их несостоятельность, бросает не доделав, новые обречены на тот же результат. Как итог – усталость, разочарование, отказ от дальнейших попыток.

4. *Большое кол-во плагиата в собственных разработках.* Проблема плагиата все острее встает в связи с развитием Интернета. Беззастенчивое использование готовых авторских шаблонов, фрагментов презентаций, частичного или полного заимствования идей и содержания разработок других учителей без указания ссылок на авторов является следствием неорганизованного «творчества» учителей.

В этой связи мы считаем идею ***повышения качества самостоятельно разработанных мультимедийных средств педагогами гимназии*** – средством повышения ИКТ-компетентности учителей и качества урока. Опираясь на потребности этого проекта можно дать реальный ответ на вопрос: какое программное обеспечение необходимо на каждом рабочем месте учителя?

В выигрыше от реализации этого проекта окажутся, прежде всего, учителя и ученики.

Для учителей подготовка к урокам будет проходить с минимальными затратами времени и сил, на высоком профессиональном уровне. Разработки высокого качества станут для учителя предметом целого ряда конкурсов. В профессиональном сообществе повысится авторитет учителя, его самооценка.

Проект потребует по-новому взглянуть на подготовку качественно дидактического обеспечения урока:

1. Разрабатывать материал на те темы, которые традиционно вызывают затруднения при промежуточной и итоговой аттестации учащихся (ГИА, ЕГЭ),

2. Перед разработкой своего мультимедийного средства обучения изучить федеральные ЦОРы, материалы сетевых сообществ, и только обозначив недостаточность имеющихся ресурсов приступать к собственным разработкам.

3. Опирайтесь в своей работе на современные достижения педагогического дизайна, инженерии знаний, а также методики преподаваемого предмета, педагогики и психологии.

В итоге реализация нашего проекта мы ожидаем повышение эффективности труда учителя.

Для ученика – возможность создавать собственные средства обучения решает две задачи: развитие талантов и способностей в области ИКТ, а также демонстрация собственного взгляда на то, «каким должен быть учебный материал, чтобы он был интереснее и понятнее».

Автоматизация управления Гимназией: версия 2.0

Целевая группа проекта – все субъекты, вовлеченные в работу Гимназии: органы управления образования, администрация, родители, учителя, ученики, партнеры Гимназии, органы контроля и подрядчики.

Стратегическая цель проекта – повышение качества предоставляемых Гимназией образовательных услуг.

Тактическая цель проекта – разработка технического задания для проведения тендера среди фирм-разработчиков программного обеспечения для автоматизации второго поколения управления Гимназией.

Задачи проекта:

1. Познакомиться с имеющимися готовыми предложениями на рынке программного обеспечения по автоматизации управления образовательными учреждениями, учреждениями дошкольного, дополнительного и начального профессионального образования на предмет выявления сходных процессов, требующих автоматизации.

2. Исследовать и схематизировать информационные потоки, т.е. провести анализ взаимодействия всех участников всех процессов протекающих в Гимназии как хозяйствующего, образовательного, развивающего и инновационного учреждения.

3. Разработать модель интегрированной аналитической системы управления Гимназией как социокультурного центра.

4. Выделить рабочие места, являющиеся объектами автоматизации.

5. Сформулировать требования к функциональным характеристикам Программы (Разграничение доступа к данным базы на уровне пользователей, Ввод, коррекцию и обработку информации об объекте автоматизации, способы визуализации информации, перечень автоматического формирования и вывода на печать отчетов и т.д.)

6. Сформулировать условия эксплуатации.

7. Оформить результаты работы по предыдущим задачам в виде текста с рисунками и схемами, таблицами, списками и т.д.

8. Провести независимую экспертизу подготовленного текста технического задания.

Актуальность предлагаемого проекта обусловлена тем, что в настоящее время имеет место ситуация, когда внедренный в воспитательно-образовательный процесс Гимназии ПТК «Школьный помощник» не соответствует уровню задач Школы информационной культуры – социокультурного центра, работающего в инновационном режиме.

Сегодня ПТК «Школьный помощник», внедренный в ВОП Гимназии изменил уклад жизни Гимназии, слал действительно эффективным помощником для учителей, родителей и детей:

Эффект для учителей: Ведение электронного классного журнала. Автоматическое получение части стандартных отчетов. Сокращение времени подготовки отчетности в вышестоящие органы. Более эффективное взаимодейст-

вие между преподавателями, учениками и их родителями. Повышение оперативности информирования родителей.

Эффект для родителей: Активное участие в воспитании и обучении своего ребенка. Оперативный контроль за посещаемостью и успеваемостью своего ребенка. Оперативный просмотр расписания, домашнего задания и отчетов по успеваемости. Возможность получать рассылку от классного руководителя (информацию о собраниях, мероприятиях, поездках, объявлениях, отмене занятий и др.). Возможность оперативно задать вопрос учителю.

Эффект для учащихся: Получение итоговых и текущих отчетов о своей успеваемости и посещаемости. Просмотр информации о домашнем задании и задолженности по предметам. Просмотр объявлений.

Однако, сегодня Гимназия живет следующими задачами, ждущими автоматизации. Мы называем эти задачи *«автоматизация второго поколения»*, имея ввиду переход от использования унифицированных предложений к программному обеспечению, учитывающее сложную структуру функционирования, работающего в инновационном режиме:

1) *Расширение видов деятельности.* Если Школа вчерашнего дня – это только образовательный процесс, то сегодня наша Гимназия – это социокультурный центр. Управление школой 21 века требует существенных изменений в механизмах управления и существенную поддержку может оказать современное программное обеспечение для администрирования Гимназии.

2) *Рост корпоративной культуры педагогов.* Находясь в условиях конкурентной борьбы за ученика в своем микросоциуме (совсем рядом находится учреждение повышенного уровня содержания образования – Гимназия № 59, вводится в эксплуатацию Лицей № 112, и т.д.), мы понимаем, что уровень корпоративной культуры может как усиливать конкурентные преимущества Гимназии, так и снижать их. Существующие механизмы становления и роста корпоративной культуры каждого сотрудника Гимназии имеют свою ИКТ-составляющую. Это персональные странички на сайте Гимназии, символика и логотипы Гимназии на продуктах интеллектуальной деятельности педагогов: разработках, программах и т.д.) и многое другое.

3) *Контроль компетентности персонала.* Традиционная функция менеджмента осложняется динамичностью требований к современному педагогу на этапе модернизации образования. За короткий срок учителю необходимо освоить современные педагогические технологии, достигнуть базового уровня ИКТ-компетентности, стать инженером знаний, приобрести навыки фасилитатора и т.д. Изменчивость ситуации в каждый момент времени требует выработку новых механизмов контроля на основе ИКТ. Мобильность, которую обеспечивает ИКТ позволяют принимать решения быстро и главное - правильно.

4) *Необходимость в постоянном обучении и аттестации персонала.* Как показало изучение опыта лучших школ России, 100% этих образовательных учреждений, выделяют средства на подготовку и обучение своих педагогов.

Казалось бы, если педагогический коллектив не превышает 50 человек, то и автоматизировать процесс такого масштаба не актуально - все педагоги на виду. Однако, оценивать развития с точки зрения реалий сегодняшнего дня – это недальновидно. Так с появлением ресурсного центра педагогический персонал Гимназии расширился на 10 человек. Расширение персонала происходит и в работе с совместителями, и с педагогами дополнительного образования. Таким образом, прежние механизмы могут подвести, если ситуация будет постоянно меняться. Выход - грамотно организованное программное обеспечение, которое «берет на себя» рутинную часть работы по учету и анализу ситуации.

5) *Обучение сотрудников без отрыва от производства.* Известно, что дистанционное обучение, это реальность уже сегодняшнего дня. Для его организации уже не надо выписывать «светилу» из Москвы. Он придет на каждое рабочее место учителя в режиме on-line со своими лекциями и семинарами. Для этого также необходимо специальное программное обеспечение.

6) *Организация четкой и слаженной коммуникации между всеми сотрудниками.*

7) *Организация документооборота* и многое другое...

Эти задачи в современной школе, школе 21 века можно решить при наличии грамотно организованного программного обеспечения.

В направления развития программного комплекса ПТК «Школьный помощник» есть несколько «созвучных» нашим задачам направления развития программного комплекса (<http://www.indas.ru/>): Автоматизация расчета расписания занятий. Снижение затрат на ведение электронного журнала. Создание дистанционных курсов обучения и контроля знаний. Создание электронной системы контроля за учениками (система локального позиционирования). Ведение базы данных своих проектов и методических разработок. Развитие системы проведения рейтингов и опросов.

Однако, как видно эти перспективы не во всем совпадают с нашими потребностями. Поэтому в скором времени мы неизбежно придем к необходимости заказать разработку программного обеспечения для автоматизации ряда процессов. Реализация заказа будет выставлена на тендер и тогда мы окажемся перед задачей формулирования своих ожиданий на языке понятном программистам. Любая фирма по разработке или настройке готового программного обеспечения ведет разговор с заказчиком на языке технического задания – документа, регламентирующего объем и специфику работы.

В связи с этим возникает **проблема** разработки технического задания на программное обеспечение второго поколения для Гимназии, расширяющего и дополняющего возможности ПТК «Школьный помощник».

Гимназия: Открытое Образовательное Пространство

Целевая группа проекта – ученики, учителя, родители, органы управления образования.

Стратегическая цель проекта - повысить качество всех предоставляемых Гимназией услуг на основе современных Интернет ресурсов и технологий.

Тактическая цель проекта – модернизация сайта Гимназии.

Задачи проекта:

1) Разработать концептуальную модель сайта Гимназии «Открытое Образовательное Пространство»

2) Разработать техническое задание на модернизацию сайта на основе Концептуальной модели

3) Провести тендер на реализацию технического задания.

4) Выполнить техническое задание.

Актуальность предлагаемого проекта обусловлена тем, что в настоящее время имеет место ситуация, когда затраты на действующий сайт превышают его полезность для Гимназии.

Мы считаем, что во многом эта проблема может быть решена, если перейти в работе с сайтом от интуитивного подхода к логико-структурному: от одноуровневой – информационной к трех уровневой коммуникативной модели построения сайта⁴¹ Гимназии.

3 уровень - «Сайт как элемент районной, городской, областной систем образования» (коммуникации с органами управления образованием).

Школьный сайт может выступать элементом образовательной Интернет-системы (естественно, при условии существования последней). Это, безусловно, не является конкретной целью школьного сайта, скорее, в этом качестве сайт может работать одним из информационных субъектов, комплекс которых в состоянии отражать динамически меняющуюся образовательную картину в рамках района, города, региона. В настоящее время мало известно о существовании полнофункциональных региональных образовательных Интернет-систем, пока это задача постановочного характера.

2 уровень - «Сайт вне школы» (коммуникации с родителями, благотворителями, партнерами, другими школами и т.д.)

⁴¹ Юдина И.А. Основные направления информатизации школьного образования. Режим доступа: http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=6960&d_no=39029&ext=http%3a%2f%2fiso.pippkro.ru%2fdbfiles%2fmethodmtrls%2f9.doc

Ээльмаа Ю. В., О целях создания школьного сайта. Режим доступа: http://www.npstoik.ru/vio/inside.php?ind=articles&article_key=27

Ориентировочный список разделов сайта⁴²

Необходимо

- Общая информация о школе – желательно на главной странице (полное название школы; адреса и телефоны; директор; образовательный профиль; символика – если есть).
- Сведения о лицензии и аккредитации, устав.
- Информация о работниках.
- Расписание занятий.
- Образовательная программа школы, учебный план.
- Достижения (награды школы, сотрудников и учащихся; победители олимпиад и т.д.).
- Информация для родителей (в т.ч.: приемные часы, правила приема, советы психолога...).
- Информация о внеклассных мероприятиях.
- План проезда к школе.
- Обратная связь (форма для заполнения прямо на сайте).

Желательно

- История школы, традиции, виртуальная экскурсия по школе.
- Новости, анонсы предстоящих событий (можно по отдельности: для учащихся, для родителей, для жителей микрорайона...).
- Информация об учащихся (в ограниченном доступе).
- Аттестационные задания.
- Работы учащихся, результаты проектной деятельности учащихся (цифровые портфолио).
- Информация о выпускниках.
- Форум, гостевая книга (трудозатратные разделы – требуют постоянной модерации).
- Работы учителей (планы уроков, конспекты лекций и т.п.).

Дополнительно

- Информация отдела образования, КОиН.
- Карта сайта.
- Ссылки на дополнительные источники информации.
- Методическая информация для других школ.

Таблица 9 Вопросы для самоанализа маркетинговой эффективности действующего сайта

Критерии оценки	Баллы	Комментарии к 3 баллам по каждому критерию
1. Как используется	3	Посещаемость нашего сайта составляет в

⁴² Сборник рекомендаций и типовых документов Департамента образования г. Москвы. Выпуск 1 2009 г. Режим доступа: http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=6960&d_no=139248&ext=Attachment.aspx?Id=50007

Критерии оценки	Баллы	Комментарии к 3 баллам по каждому критерию
сайт в целях продвижения на рынке образовательных услуг Гимназии?		среднем 40-45 посетителей в день, причём примерно 20 из них это уникальные пользователи, что составляет около 450 посетителей в месяц с учетом выходных и праздничных дней, в которые посещаемость традиционно ниже, чем в будни. Мы не раздаем столько печатных рекламных материалов, и при сравнительно низкой себестоимости нашей электронной рекламы с помощью сайта мы получаем мощное средство продвижения на рынке образовательных услуг.
2. Стал ли наш сайт инструментом распространения информации о Гимназии и ее деятельности?	3	На сайте есть документы, фото, аудио - и видеоматериалы, необходимые для формирования правильного представления о деятельности и возможностях нашей работы, всем желающим
3. Каков уровень содержания страничек на предмет информационной и сервисной поддержки наших учеников, учителей, родителей и партнеров.	1	Да, мы оперативно отвечаем на вопросы, возникающие у пользователей сайта, сформировали базу часто задаваемых вопросов. Тем самым удается избежать многократных разъяснений по решению одних и тех же задач. Однако, перечень образовательных сервисов для учеников скромный: работает только виртуальный кабинет русского языка и литературы.
4. Связано ли увеличение количества учеников в гимназии и в ресурсном центре с тем, что и как мы публикуем на сайте, работает ли сайт на привлечение новых учеников?	1	Хотя мы всесторонне представляем нашу Гимназию и позволяем родителям подать on-line заявку не посещение ребенком творческого коллектива, т.е. Интернет заявки осуществляются без нашего присутствия. Однако, реальный набор учащихся осуществляется по другим каналам.
5. Осуществляет ли наш сайт удаленную демонстрацию тех услуг, которые мы реально можем предложить семье?	2	Пока на сайте есть текстовый материал, который можно распечатать или сохранить на диске. «Виртуальная экскурсия по Гимназии» в планах.
6. Стал ли сайт инстру-	1	На сайте размещены разнообразные учеб-

Критерии оценки	Баллы	Комментарии к 3 баллам по каждому критерию
ментом обучения и повышения квалификации сотрудников Гимназии?		ные текстовые, графические, аудио- и видео материалы, которые учителя могут скачать и изучить. Подобная информация, находящаяся в свободном доступе значительно сокращает расходы на обучение персонала. На сайте размещены интерактивные тесты для проверки знаний. В основном повышение квалификации ведется очно или в ИПК.
7. Является ли сайт каналом обмена информацией с нашим партнерами?	3	Да, на сайте размещена контактная информация и публикации, что даёт возможность спонсорам и партнёрам следить за деятельностью учреждения.
8. Обеспечивает ли сайт круглосуточное предоставление информации ?	3	Сайт работает постоянно.
9. Позволяет ли сайт реализовать оперативную обратную связь с нашими учениками, их законными представителями?	2	Обеспечена односторонняя связь через запросы для зарегистрированных пользователей.
10. Взаимодействует ли наш сайт с традиционными и электронными средствами массовой информации?	3	СМИ проявляют повышенный интерес к Интернету как источнику первичной информации, поэтому мы используем сайт как канал воздействия на журналистов. Регулярно размещаем пресс-релизы и фото отчеты о прошедших событиях.
ИТОГО:	22 баллов из 30	Вывод: маркетинговый потенциал сайта Гимназии как «Визитки» достаточный.

1 уровень - «Сайт внутри школы» (всевозможные коммуникации между учителями, учениками, администрацией).

Во-первых, школьный сайт может использоваться для «анонимного» общения, создавая для учеников возможность задавать вопросы в кризисных, критических ситуациях. Эта возможность – возможность диалога с детьми в сложных психологических ситуациях.

Во-вторых, сайт может «работать» для организации дистантного обучения (под «дистантным обучением» имеется в виду не тьюторская форма обучения, а заочная образовательная связь между педагогом и учеником, в силу

различных причин (болезнь, морозы, неспособного присутствовать лично в школе и др.).

В-третьих, сайт может стать своеобразным пространством профессиональной рефлексии для школы. Так, новостная лента становится летописью жизни взрослого и детского коллективов, а если ввести в практику оценку происходивших событий через сайт, то можно получать достаточно интересный срез мнений. Сайт как выход во внешнее пространство заставляет педагогов, представляя свое образовательное учреждение, давать ответы на вопросы, которые в привычной, повседневной деятельности не всегда осмысливаются:

- в каком направлении осуществляется развитие школы?
- какова ценностная основа, педагогическая, методическая концепция (идея, кредо) школы?
- в чем заключается характерное отличие нашего учебного заведения от другого (и есть ли оно вообще)? и др.

Иными словами, организуемое пространство общения на сайте школы может служить показательным материалом для профессиональной рефлексии администратора и педагога, предоставляет интересный диагностический материал для осмысления своей деятельности.

В-четвертых, «Сайт внутри школы» может также рассматриваться в качестве коммуникативного инструмента между всеми «жителями» Гимназии, что реально сокращает количество километров, пробегаемых по коридорам и этажам, для решения порой незначительных вопросов.

На вопросы анкеты «Каким бы ты хотел видеть сайт Гимназии?» были получены следующие ответы (в опросе участвовали старшеклассники 10-11 класс):

1) Больше полезной информации, например, такой как: расписание ЕГЭ и ГИА – 71 %, домашние задания и задания на опережение - 75 %, вопросы к экзаменам, зачетам – 97%, списки учебников – 51%, расписания спецкурсов – 48%, ФИО новых учителей – 37%, новости (что и где скоро будет проходить) – 72%, дополнительные материалы к урокам – 30%, перечень домашних заданий – 26%.

2) Возможность задать вопрос учителю по сложной теме – 81%.

3) Возможность проконсультироваться с психологом анонимно в трудной ситуации - 41%.

4) Увидеть фотографии своих одноклассников и других ребят – 58 %.

5) Получать дистанционно задания во время вынужденных пропусков уроков (в морозы, эпидемии, во время болезни) – 42%.

6) Проходить тренировочное тестирование по предметам для проверки своих знаний накануне урока – 76%.

7) Создать и разместить свою страничку на сайте Гимназии – 40%.

8) Самому работать на сайте модератором или администратором раздела – 8%.

9) Знакомиться с лучшими работами других гимназистов, такими как: лучшие сочинения прошлых лет – 47%, готовые научные работы – 45%, образцы оформления письменных работ – 27%, фотоотчеты о выступлениях творческих коллективов – 58%.

Кроме того в результате анкетирования были получены предложения по размещению на сайте: видео-роликов из школьной жизни, информации о вузах страны и вступительных экзаменах, «Доски почёта», творческих работ учащихся и поздравлений, формы «задай вопрос учителю» и определена необходимость в делегировании учащимся некоторых полномочий по обновлению гимназического сайта.

Таким образом, видно, что **Ученик** гимназии – это активный пользователь сайта Гимназии, он готов не только получать информацию с сайта и использовать её для самообразования, но и работать над его созданием и обновлением.

Таким образом, сайт преобразуется в трехуровневый портал с открытой архитектурой, позволяющей как в конструкторе удалять устаревшие элементы и заменять их новыми.

Подготовка к сертификации компьютерной грамотности и ИКТ-компетентности учащихся, преподавательского состава и административно-управленческого персонала

Целевая группа проекта – ученики, учителя, администрация Гимназии.

Стратегическая цель проекта - повышение эффективности применения ИКТ во всех сферах образования.

Тактическая цель проекта - Создание Регионального центра по сертификации компьютерной грамотности и ИКТ-компетентности учащихся, преподавателей, руководителей образовательных учреждений (всех уровней) и проведение добровольной сертификации учеников, учителей и руководителей ОУ по стандартам Российской отраслевой системы мониторинга и сертификации компьютерной грамотности и ИКТ-компетентности.

Задачи проекта

1. Открытие Регионального центра по сертификации компьютерной грамотности и ИКТ-компетентности учащихся, преподавателей, руководителей образовательных учреждений
2. Создание системы интенсивной подготовки учащихся 10-11 классов, учителей, руководителей образовательных учреждений к процедуре сертификации. Итого будет подготовлено к сертификации 154 человека только из гимназии.

Актуальность предлагаемого проекта обусловлена тем, что в настоящее время имеет место ситуация, когда реально существует *расплывчатость требований к уровню компьютерной грамотности и ИКТ-компетентности специалистов различного уровня, а так же адекватность оценки качества обучения по направлению ИКТ* в системе непрерывного образования. Мы считаем, что во многом эти проблемы могут быть решены, если создать в городе Региональный центр по сертификации компьютерной грамотности и ИКТ-компетентности учащихся, преподавателей, руководителей образовательных учреждений (всех уровней) и провести добровольную сертификацию учеников, учителей и руководителей ОУ по стандартам Российской отраслевой системы мониторинга и сертификации компьютерной грамотности и ИКТ-компетентности⁴³.

С 2008 года в рамках реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2006-2010 годы разработаны *кодификаторы требований к необходимому уровню компьютерной грамотности и ИКТ-компетентности учащихся, преподавательского состава и административно-управленческого персонала ОУ*.

В нашей области уже работает Региональный центр по сертификации компьютерной грамотности и ИКТ-компетентности учащихся, преподавате-

⁴³ Отраслевая система мониторинга и сертификации компьютерной грамотности и ИКТ –компетентности (<http://icttest.edu.ru>)

лей, руководителей образовательных учреждений (всех уровней) (пока только единственный в г. Юрга) в системе непрерывного образования. Однако, по опыту других регионов видно, что таких центров в перспективе будет несколько и перспектива прохождения процедуры сертификации *учащимися, преподавательским составом и административно-управленческим персоналом Гимназии вопрос времени.*

Для чего нам нужна такая сертификация?

Вот несколько проблем, с которыми мы сталкиваемся:

1. *расплывчатость требований к уровню компьютерной грамотности и ИКТ-компетентности специалистов различного уровня.* На сегодня, последний ориентир, который был доступен педагогам нашей области – это вопросы теста по итогам курса «Компьютерная грамотность» в рамках областной программы «Учитель Кузбасса – пользователь ПК». Эта программа завершена в 2005 году, а требования к учащимся, педагогам и администрации шагнули далеко вперед. Найденные в интернете «Вопросы по Оценке уровня владения компьютером составленные на основе матрицы базовой ИКТ компетенции учителя-предметника, предложенные Елизаровым Александром Александровичем (Федерация Интернет Образования)» также являются «Одним из подходов» к проблеме оценивания уровня компьютерной грамотности и ИКТ-компетентности специалистов различного уровня. Учащиеся на сегодня ориентируются только на материалы итоговой аттестации курса информатики и ИКТ в содержании которого из 108 часов только около 55 часов отводится на непосредственную работу за компьютером⁴⁴ (кол-во практических работ, указанных в примерной программе). Этого объема явно не достаточно, что бы в полной мере достигнуть декларированных целей - **выработка навыков** применения средств ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности, дальнейшем освоении профессий, востребованных на рынке труда.

2. *неопределенность необходимых условий* для достижения уровня компьютерной грамотности и ИКТ-компетентности учащихся, преподавательского состава и административно-управленческого персонала Школы, соответствующего мировому передовому опыту в данной сфере.

3. *адекватность оценки качества обучения по направлению ИКТ* в системе непрерывного образования.

Все эти три проблемы лежат в плоскости управления Школой, поэтому для нас важно, что процедура сертификации компьютерной грамотности и ИКТ-компетентности снимает сразу первую и третью проблемы, давая возможность очень технологично и качественно работать над второй проблемой – **создание условий для достижения уровня компьютерной грамотности и ИКТ-компетентности учащихся, преподавательского состава и административно-управленческого персонала Гимназии.**

⁴⁴ Примерная программа основного общего образования по информатике и информационным технологиям

Процедура сертификации компьютерной грамотности и (или) ИКТ-компетентности проходит в форме:

- компьютерного тестирования - при сертификации компьютерной грамотности;

- выполнения заданий имитационного теста - при сертификации ИКТ-компетентности.

Хотелось бы прокомментировать негативные последствия от отказа от прохождения процедуры сертификации компьютерной грамотности и ИКТ-компетентности.

Во-первых, без процедуры сертификации трудно получить *объективную оценку* функциональной готовности специалистов различного уровня к решению ежедневных задач современной школы: готовы ли педагоги применять ИКТ на уроке и во внеучебной работе, использовать ЦОРы и ЭОРы, сетевые технологии и автоматизированный контроль знаний уч-ся? Эти сведения позволяют снять проблему субъективности в оценивании грамотности и компетентности человека.

Во-вторых, процедура сертификации *регламентирует процесс образования и самообразования всех участников ВОП*. Нередки случаи, когда педагог, увлекаясь разработкой собственных мультимедийных презентаций, углубляется в вопросы дизайна, обработки графики, оцифровкой видео и т.д., что безусловно повышает его уровень компьютерной грамотности, но, к сожалению, такой педагог подчас ничего не знает о автоматизированном контроле знаний уч-ся или возможностях специализированного программного обеспечения для планирования учебной деятельности. Такие «перекося» создают проблемы в системном внедрении ИКТ в уклад жизни Школы.

В- третьих, процедура сертификации позволит *сделать управляемым процесс освоения ИКТ-компетентности*, чтобы последовательно перейти к развитию других профессиональных качеств. Хорошо знакома ситуация, когда школы годами провозглашают идеи развития ИКТ-компетентностей своих учеников, педагогов и администрации. И процесс этот не имеет четко обозначенной границы своего завершения, свидетельствует о пробелах в управлении развитием персонала. Ситуация складывается парадоксальная: из года в год одни и те же педагоги ходят на курсы повышения квалификации и из года в год пишут в новых заявках: «Хочу овладеть ПК». Расходуется значительное кол-во сил, времени, средств, а куда же процесс перерастет в результат? Процедура сертификации для нашего города, точнее ее положительные результаты, станут *индикатором эффективности* работы управленческой команды.

В-четвертых, *прохождение процедуры аттестации учителями один раз в пять лет* традиционно направлено на выявление соответствия реального уровня педагога квалификационным требованиям. Положительный результат сертификации является подтверждением готовности учителя к современным требованиям образования. Школьные учителя будут сдавать экзамен на зна-

ние компьютера⁴⁵. «Школьных учителей в будущем обяжут сдавать экзамен на знание компьютера», заявила на пресс-конференции в пятницу 25 декабря 2009 глава Рособнадзора Любовь Глебова. По ее словам, в тех школах, где учителя «продвинутые» и могут чему-то научить учеников, результаты ЕГЭ 2009 года были хорошими. «Ввести экзамен на компьютерную грамотность учителя - это норма, которая, очевидно, появится в программах подготовки и повышения квалификации наших педагогов», - сказала Глебова. Она отметила, что лицензировать эти программы будет Рособнадзор. «Без сдачи этих навыков учитель переподготовку не пройдет», - добавила глава ведомства.

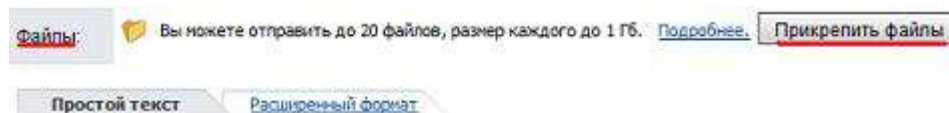
В-пятых, и последних, *личностное развитие* происходит через череду побед и успехов. Процедура сертификации является тем экзаменом, сдача которого, является освобождением от нелепого статуса «чайника», повышает самооценку человека, его авторитета в профессиональном сообществе и является условием для постановки новых, амбициозных планов.

Использование информационно-коммуникационных технологий в работе проектного коллектива

Использование электронной почты для командного общения

Создание письма с приложением⁴⁶

Чтобы присоединить к письму файл, необходимо выполнить следующие действия:



1. На странице написания сообщения нажать на кнопку «**Прикрепить файлы**», расположенную под полем «Тема».
2. Выбрать файл (или несколько файлов) к письму.
3. Подтвердить свой выбор кнопкой «**Открыть**» (Open).

Для выбора нескольких файлов одновременно можно использовать как мышь, так и клавиатуру.

Выбор с помощью мыши: удерживая нажатой левую кнопку мыши, выделите необходимые файлы.

Выбор с помощью клавиатуры: удерживая нажатой кнопку Ctrl, щелкните левой кнопкой мыши на необходимые файлы. Для выделения всех файлов в папке нажмите на кнопки Ctrl+A.

К каждому исходящему письму может быть присоединено не более 20 файлов, размер каждого до 1 Гб:

⁴⁵ <http://portalschool.ru/news/body/3922/>

⁴⁶ По материалам справочной системы mail.ru

- файлы, общим объемом не более 30 Мб, сохраняются в письме (размер присоединенных файлов увеличивается при их перекодировке для пересылки приблизительно на 33%. Суммарный размер всех присоединенных файлов должен быть меньше 22 Мб).
- файлы, общий размер > 30 Мб, сохраняются на проекте Файлы@Mail.Ru, и будут отправлены как ссылки, которые появятся в письме автоматически.

Если размер исходящего письма больше объема свободного места в почтовом ящике отправителя, то оно не сохраняется в папке отправленное и не может быть сохранено как черновик.

Удаление приложения из неотправленного письма

Чтобы удалить присоединенный файл из неотправленного сообщения, нажмите на значок ✖ рядом с именем этого файла.

После нажатия этого значка, файл исчезнет из списка присоединенных к письму, текст сообщения и остальные заполненные Вами поля, а также другие присоединенные файлы останутся без изменения.

Удаление приложения из отправленного письма

Чтобы открепить присоединенный файл от написанного и отправленного сообщения, пройдите в папку «Отправленные», войдите в отправленное Вами письмо. В тексте письма нажмите кнопку «Удалить» под именем этого файла.

1.jpg
[Скачать](#) [Удалить](#) [Добавить в фотоальбом](#)

После нажатия этой ссылки, файл исчезнет из списка присоединенных к письму файлов, текст сообщения и остальные заполненные Вами поля, а также другие присоединенные файлы останутся без изменения.

Внимание: Уже отправленное письмо с приложением дойдет до пользователя вместе с вложенным файлом. Данную функцию Вы можете применить, чтобы освободить свой почтовый ящик от лишней информации, в виде приложений.

Чтение письма с приложением

Если Вам пришло письмо, с присоединенным к нему файлом, Вы можете узнать об этом, находясь в папке со списком сообщений. Приложение будет отображаться в письме в виде «скрепки».



Открыв письмо, Вы увидите под текстом самого сообщения (если таковой в письме присутствует) имя файла и функции, которые Вы можете осуществить.

1.jpg
[Скачать](#) [Удалить](#) [Добавить в фотоальбом](#)
Скачать данные одним архивом: [attachments.zip](#)

Если размер присоединенного файла более 30 Мб, то скачать такой файл Вы можете, перейдя по ссылке в теле письма на проекте Файлы@Mail.Ru.

К этому письму приложены ссылки на следующие файлы, загруженные на файлы@Mail.Ru:
1. лето .JPG (1.2 Мб)
Ссылка для скачивания файлов: <http://files.mail.ru/89D309>
Скачать данные одним архивом: [attachments.zip](#)

Таким образом, Вы можете:

Скачать файл и сохранить его у себя на компьютере (после проверки на вирусы).

Скачать файл одним архивом, если к письму присоединено более 1-го файла.

Скачать файл, загруженный на Файлы@Mail.Ru, если присоединенный файл превысил размер 30 Мб.

Удалить файл из этого письма (при этом текст письма и остальные присоединенные к нему файлы останутся без изменений, в Вашем почтовом ящике).

Добавить файл в фотоальбом.

Использование BB-кодов для полноценного общения в форуме

BB коды⁴⁷ - это набор тегов, основанных на языке HTML и разработанных специально для использования в сообщениях форума. Они позволяют выполнять форматирование текста гораздо проще, чем в HTML, причем, не нарушая целостность страницы.

При использовании некоторых шаблонов вы сможете добавлять BB коды в Ваши сообщения, пользуясь простым интерфейсом, расположенным над полем для ввода текста.



BB-код включает теги для быстрого изменения стиля шрифта, сделать это можно следующим образом: нужно выделить текст и нажать соответствующую кнопку панели форматирования.

Как сделать текст жирным, наклонным или подчёркнутым

Чтобы сделать текст жирным, выделите текст и нажмите **b**, например:
[b]Жирный текст[/b] станет **Жирный текст**

Чтобы сделать курсив, выделите текст и нажмите **i**, например:
[i]Наклонный текст[/i] выдаст *Наклонный текст*

⁴⁷ По материалам Головенькина Николая Леонидовича

Для подчёркивания выделите текст и используйте `[u]`, например:
`[u]`Подчеркнутый текст`[/u]` станет Подчеркнутый текст

Как изменить шрифт, цвет или размер текста

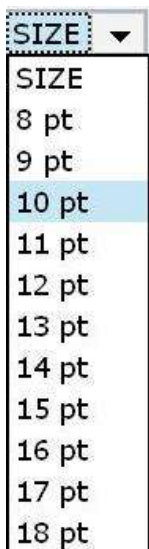
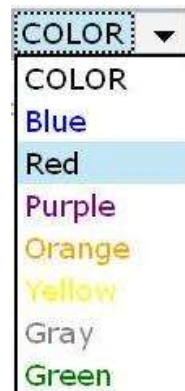


Чтобы изменить шрифт, нужно выделить текст и воспользоваться кнопкой Из выпадающего списка выбрать шрифт. Таким образом, для создания шрифта “Arial” Вы можете использовать:

`[font=Arial]`Другой шрифт`[/font]`, получаем Другой шрифт

Цвет текста можно изменить, выделив его и нажав.

Из выпадающего списка Вы можете выбрать имя



цвета (red, blue, yellow и т.п.), Таким образом, для создания красного текста Вы можете использовать: `[color=red]`Красный цвет`[/color]`, что даст в результате Красный цвет (прим. Хотя черно-белое качество пособия не передает сведения о цвете, авторы придерживаются описательного подхода.)

Изменение размера достигается аналогичным образом при использовании кнопки Из выпадающего списка Вы можете выбрать размер шрифта. Например:

`[size=10]`Размер шрифта`[/size]` и получим Размер шрифта

Как комбинировать теги

Можно для одного текста применить сразу несколько тегов. Например, для привлечения чьего-то внимания Вы сможете написать:

`[size=18][[color=red][b]`ПОСМОТРИТЕ НА МЕНЯ!`[/b][/size][/color]`

что выдаст: **ПОСМОТРИТЕ НА МЕНЯ** (прим. Красным цветом)

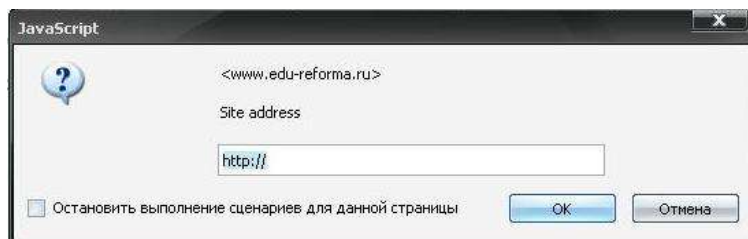
Нужно каждый раз выделять текст и нажимать соответствующую кнопку на панели форматирования. Здесь применен жирный шрифт 18 размера и красного цвета.

☞ Не рекомендуется выводить таким образом длинные тексты!

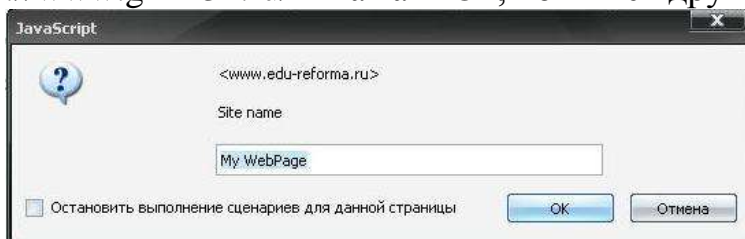
Ссылки на другой сайт

В BB-кодах поддерживается несколько способов создания URL-ов.

Можно сделать так: нажимаем кнопку `http://`, в появившемся окне вводим Адрес



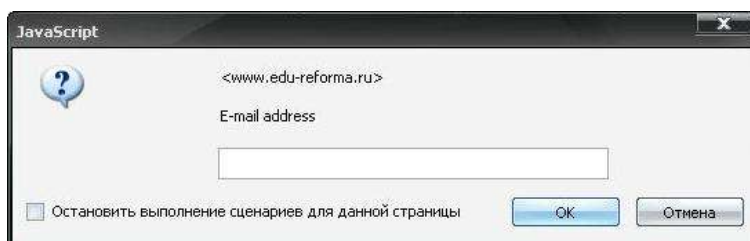
Например, для ссылки на свой сайт Вы можете вставить конкретный адрес своего ОУ - <http://www.gimn32.ru/> и нажать **Ок**, появится другое окно



Впишем сюда: Гимназия № 32 города Новокузнецка, нажмем **Ок**. Это создаст следующую ссылку: [Гимназия № 32 города Новокузнецка](#).

Если Вы хотите, чтобы в качестве текста ссылки показывался сам URL, вы можете просто сделать следующее: вставить во второе окно тоже <http://www.gimn32.ru> Это выдаст следующую ссылку: www.gimn32.ru

То же самое относится и к адресам email, можно нажать **@**, в открывшемся окне



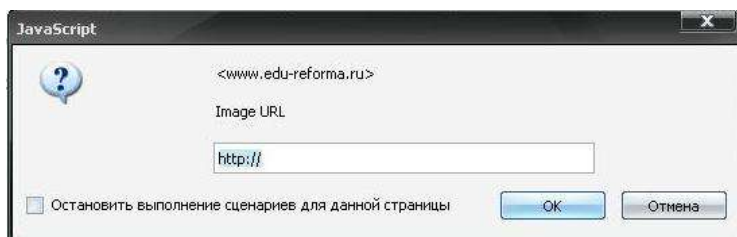
вести адрес, например: vostrikovae@mail.ru и нажать **Ок**, что выдаст: vostrikovae@mail.ru

Можно и по-другому, в тексте сообщения пишем, например: Нажмите здесь, чтобы отправить мне электронное письмо. Затем выделяем этот текст и нажимаем **@**, в открывшемся окне ввести адрес: vostrikovae@mail.ru и нажать **Ок**, получится ссылка [Нажмите здесь, чтобы отправить мне электронное письмо](#)

Кроме того, многие форумы поддерживают возможность, создавать автоматические ссылки, т.е. переводить любой синтаксически правильный URL в ссылку без необходимости указания тегов и даже префикса <http://>. То же самое относится и к адресам e-mail, Вы можете просто ввести адрес в ваше сообщение, и он будет автоматически преобразован при просмотре.

Добавление изображения в сообщение

ВВ-коды включает тег для добавления картинки в ваше сообщение. При этом следует помнить две очень важные вещи: во-первых, многих пользователей раздражает большое количество изображений, во-вторых, ваше изображение уже должно быть размещено в интернете в открытом доступе (т.е. оно не может быть расположено на вашем компьютере), небольшой размер изображения удобнее для просмотра. Для вывода изображения нажимаем **img**, в открывшемся окне



вводим адрес изображения.

Например: [\[img\]http://s49.radikal.ru/i124/0908/b8/649c8cfd54e7.jpg](http://s49.radikal.ru/i124/0908/b8/649c8cfd54e7.jpg) В просмотре увидим:




Свои изображения можно разместить на <http://www.radikal.ru> , видео на <http://www.youtube.com> . Процедура проста:

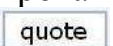
1. Зарегистрироваться на radical, youtube или на других подобных ресурсах: rutube, mail и т.п.
 2. Нажать «Обзор», выбрать файл для загрузки со своего компьютера.
 3. Запустить загрузку кнопкой «Загрузить»
 4. Дождаться окончания загрузки (обработки)
 5. При отображении картинки или видео ролика на странице ресурса будут отображены ссылки для использования их на форумах, в блогах и т.п.
 6. В зависимости от того как и где вы планируете отобразить картинку или ролик, копируете одну из ссылок для дальнейшей вставки в сообщение.
- Нужно помнить, что большой объем файлов неудобен для просмотра пользователями с низкой скоростью интернета.

Цитирование при ответах

Есть два способа процитировать текст, со ссылкой и без.

Выделяем текст, который хотим процитировать и используем кнопку  цитата для ответа на сообщение, его текст добавляется в поле ввода окружённым блоком `[quote=Alex]`Цитата из сообщения`[/quote]`. Этот метод позволит вам цитировать со ссылкой на автора. **Quote (Alex)**

Цитата из сообщения

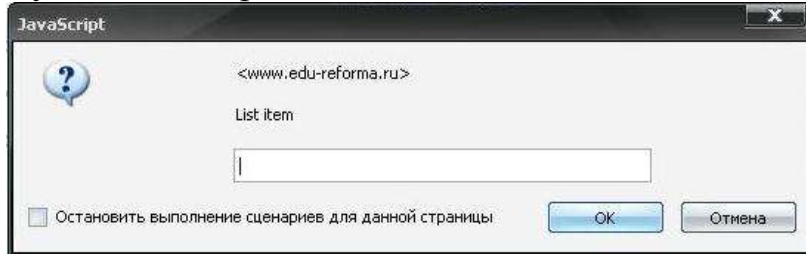
Второй метод просто позволяет что-то процитировать. Для этого надо напечатать текст, выделить его и нажать кнопку  quote. При просмотре сообщения будет просто показан текст в блоке цитирования

Quote

Цитата из сообщения

Создание маркированного списка

В маркированном списке все элементы выводятся последовательно, каждый отмечается символом-маркером. Для создания маркированного списка используем кнопку `list`, в открывшемся окне



пишем название первого элемента списка, нажмем **Ок**, откроется еще одно окно, впишем название второго элемента и т.д. Если хотите закончить маркированный список, закройте окно или нажмите **Отмена**. Например:

`[list]`

`[*]пункт 1`

`[*]пункт 2`

`[/list]`

Это выдаст такой список:

- пункт 1
- пункт 2

Как изменить положение текста в окне сообщения

ВВ коды `[left]`, `[right]` и `[center]` выравнивают текст по левому или правому краю и по центру соответственно.

Чтобы разместить текст или объект По левому краю / По правому краю / По центру нужно выделить его и нажать `...`, на панели форматирования 3 таких кнопки, если подвести к такой кнопке курсор мыши, можно увидеть всплывающее окно с заголовком `Left`, `Center` или `Right`.

Пример:

`[left]`Этот текст выровнен по левому краю`[/left]`

`[center]`Этот текст выровнен по центру`[/center]`

`[right]`Этот текст выровнен по правому краю`[/right]`



Получим следующее:

Этот текст выровнен по левому краю

Этот текст выровнен по центру

Этот текст выровнен по правому краю

Как вставить в сообщение смайлы

Смайлы (smile - улыбка) _ это маленькие изображения, используемые для передачи эмоций - например, веселья или смущения и т.д.

Нажмем кнопку `:)` и увидим окно со списком смайлов выберем нужный и готово.

Экранная клавиатура



Для особо изощренных есть Экранная клавиатура, нажав на кнопку , мы ее и увидим

Все ВВ коды

Если мы хотим воспользоваться другими ВВ кодами, их можно увидеть нажав



Тут уже придется теги вводить руками.

Неправильное использование ВВ кодов:




- [url] http://www.edu-reforma.ru [/url] - нельзя допускать пробела между ВВ кодами и текстом внутри.
- [email]nik1963@mail.ru[email] - закрывающая часть ВВ кода должна быть с наклонной чертой (слеш) ([/email])




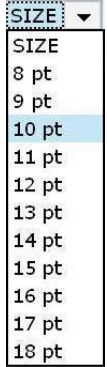
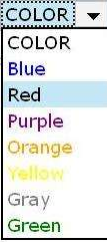






Обязательно просматривайте свои сообщения после набора, кнопка









, чтобы убедиться, что все сделали правильно.

Для удобства приводим список в читаемом формате.

Кнопка	Пример использования	Результат
Выделить текст и нажать соответствующую кнопку панели форматирования или ввести текст окруженный тегами вручную.		
	[b]Жирный текст[/b]	Жирный текст
	[i]Наклонный текст[/i]	<i>Наклонный текст</i>
	[u]Подчеркнутый текст[/u]	<u>Подчеркнутый текст</u>
	[s]Зачеркнутый текст[/s]	Зачеркнутый текст

Кнопка	Пример использования	Результат
	[l]Текст по левому краю[/l]	Текст по левому краю
	[c]Текст по центру[/c]	Текст по центру
	[r]Текст по правому краю[/r]	Текст по правому краю
	[j]Текст по ширине страницы[/j]	Текст по ширине страницы
	[sub]Нижний индекс[/sub]	Нижний индекс
	[sup]Верхний индекс[/sup]	Верхний индекс
	[size=10]Размер шрифта[/size]	Размер шрифта
	[color=red]Цвет шрифта[/color]	Цвет шрифта (прим. красный)
	[font=Comic Sans MS]Другой шрифт[/font]	Другой шрифт
	[video]http://youtube.com/watch?v=DbzFNj8H Vmc[/video]	
	[audio]http://any_site.com/music.mp3[/audio]	
	[quote]Цитата из сообщения[/quote]	Quote Цитата из сообщения
	[quote=Alex]Цитата из сообщения[/quote]	Quote (Alex) Цитата из сообщения
	[hr] - Линия	<hr/>
	[url]http://www.gimn32.ru[/url]	http://www.gimn32.ru

Кнопка	Пример использования	Результат
	[url= http://www.gimn32.ru]Гимназия №32[/url]	<u>Гимназия №32</u>
	[email]vostrikovae@mail.ru[/email]	vostrikovae@mail.ru
	[email= vostrikovae@mail.ru]Написать мне письмо[/email]	<u>Написать мне письмо</u>
	[img]http://www.site.com/img.gif[/img]	
	[list] [*]пункт 1 [*]пункт 2 [/list]	пункт 1 пункт 2
	[*]пункт 1 [*]пункт 2	<input type="checkbox"/> пункт 1 <input type="checkbox"/> пункт 2
	(c)	©
	(r)	®
	(tm)	™

Project Manager for Excel - инструмент разработки Гантт-графика проекта

Project Manager for Excel⁴⁸ – это программное приложение, написанное для Microsoft Excel, которое упрощает проектный менеджмент для предоставления списка заданий с приоритетами со слежением за датами, имеются встроенные напоминания по расписанию, Гантт графики и хост с другими характеристиками управления проектами. Данная программа имеет дружественный пользователю, понятный интерфейс, что делает данную программу быстрой и простой в использовании. Данная программа полностью совместима с Excel 2000/XP/2003/2007 и другими версиями. Данная программа идеально подходит для слежения за всеми вашими проектами и относящимися заданиями и может быть использована в качестве программы управления проектами или в качестве простого списка заданий с приоритетами.

⁴⁸ Скачать условно-бесплатную версию можно по адресу - http://www.softbp.ru/show_image.php?id=1829

Составление сметы проекта в электронных таблицах

Электронные таблицы – очень удобный способ ведения экономических расчетов. Смета проекта представляет собой таблицу (рисунок 4), состоящую из 7 столбцов и количества строк, соответствующих основным статьям расхода. Единицами могут быть: «месяц», «часы», «штук», «кв./час», «услуга», «кол-во человек» и т.д. в зависимости от содержания расходов.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Статьи расходов	Единица	К-во единиц	Стоимость ед., руб.	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
2	1. Кадровый потенциал						
3	Оплата труда (без учета всех социальных отчислений, местный персонал)						
4	Штатные сотрудники						
5	МП	Мес.	18	2000	=C5*D5	=C5*D5	
6	Классные рук-ли (16 чел.)	Мес.	18	300	=C6*D6*16	=C6*D6*16	
...	...						
16	Всего «Кадровый потенциал проекта»				=СУММ(E5:E15)	=СУММ(E5:E15)	
17	2. Конкурсы, семинары						
...	...						
22	Всего "Конкурсы, семинары"				=СУММ(E18:E21)		=СУММ(E18:E21)
...	...						
37	6. Совокупные затраты по Проекту				=E16+E22+E26+E36	=F16+F26+F36	=G22+G26+G36

Рисунок 4 – Формулы, применяемые для составления сметы Проекта

Оформление проектного предложения в текстовом редакторе

Как в одном документе совместить книжную и альбомную ориентацию страниц?

Идея: В документе необходимо вставить Разрывы раздела До и ПОСЛЕ тех страниц, ориентацию которых Вы хотите поменять. На рисунке 1 показан пример как выделить Разделы, если нужно изменить ориентацию третьей страницы в документе.

Раздел - часть документа, имеющая заданные параметры форматирования страницы.

Шаг 1.

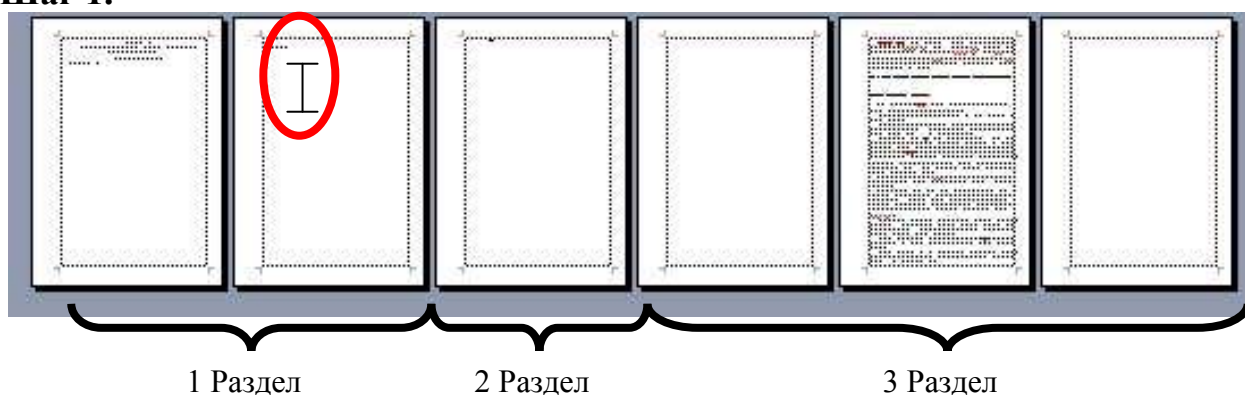


Рисунок 1 - Масштаб документа – 10% до изменений

Шаг 2

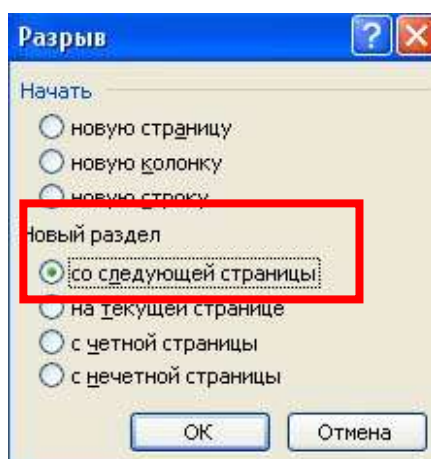


Рисунок 2 - Вставка – Разрыв.

Повторите шаги 1 и 2 еще раз, добиваясь, чтобы страницы, ориентацию которых нужно поменять оказались внутри одного раздела.

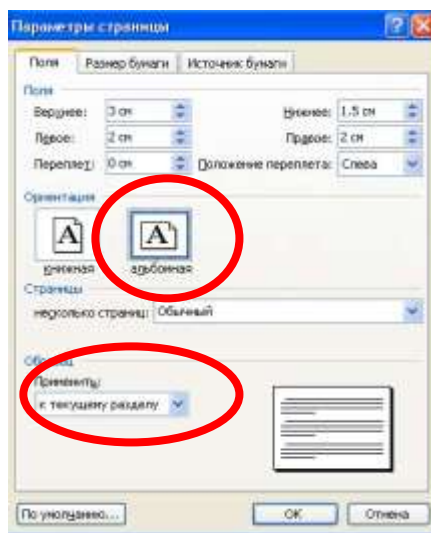


Рисунок 3 Файл - Параметры страницы

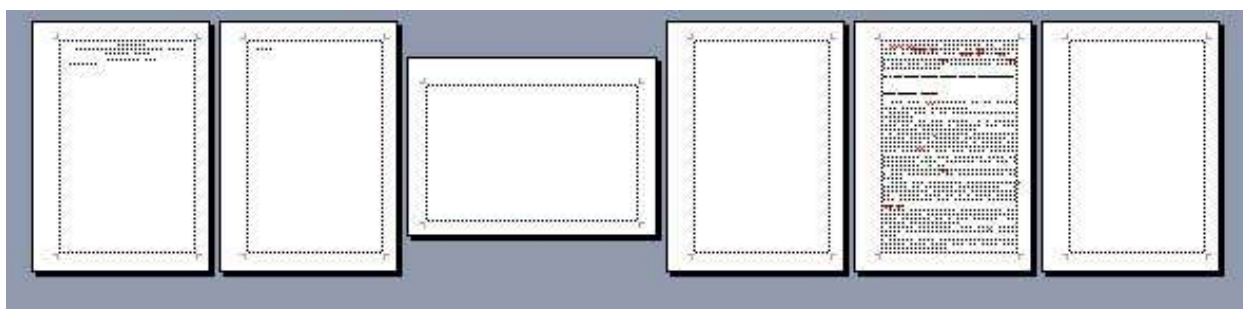


Рисунок 4 Масштаб документа – 10%, изменена ориентация страницы 2 Раздела

Следует отметить, что в OpenOffice такой возможности не предусмотрено.

Как автоматически получить оглавление многостраничного документа?

Если вы создаете в Word (или в OpenOffice) документ большого объема (такой, например, как отчет работы образовательного учреждения за некоторый период), часто возникает необходимость добавить в него всевозможные дополнительные перечни: оглавление, список приложений, список иллюстраций. Кроме того, очень удобно получить автоматическое оглавление реферата, методической разработки, которые готовят учителя на этапе обобщения опыта.

Набирать такой список вручную долго. А если ещё в нем необходимо указывать номера страниц — и вовсе беда: документы имеют свойство обновляться, изменять структуру. Так что же — опять делать список заново?

Не волнуйтесь. Word и OpenOffice умеют составлять оглавления и прочие списки автоматически. Конечно, только в том случае, если вы предварительно, еще при наборе текста, будете помечать, к примеру, будущие элементы того же оглавления, используя специальные стили. А редактор впоследствии, повинувшись вашей команде, отыщет в тексте все элементы, помеченные нужными стилями, и представит их вам в виде аккуратного списка.

Возьмем то же оглавление. Набирая текст, форматируйте набранный вами заголовок первого, самого высокого уровня, используя стиль «Заголовок 1», более низкий уровень будет «Заголовком 2»... То же самое и с терминами — только теперь мы применим стили «Указатель 1», «Указатель 2» и так далее. Как видно на рис. 5 и 6 этот прием работы в Word и OpenOffice почти ничем не отличается.

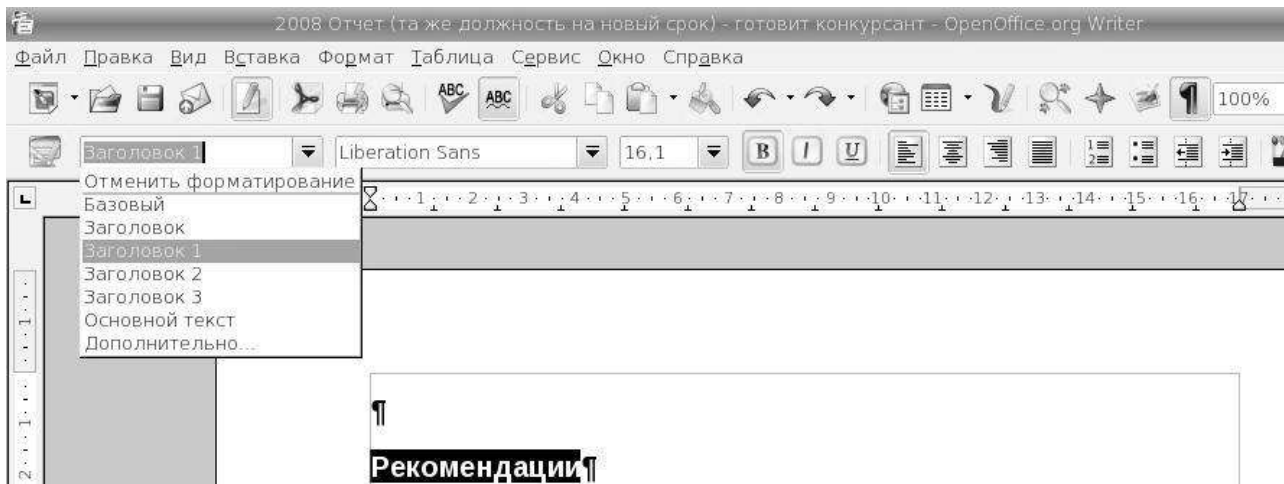


Рисунок 5 - Оформление стилем заголовка в OpenOffice

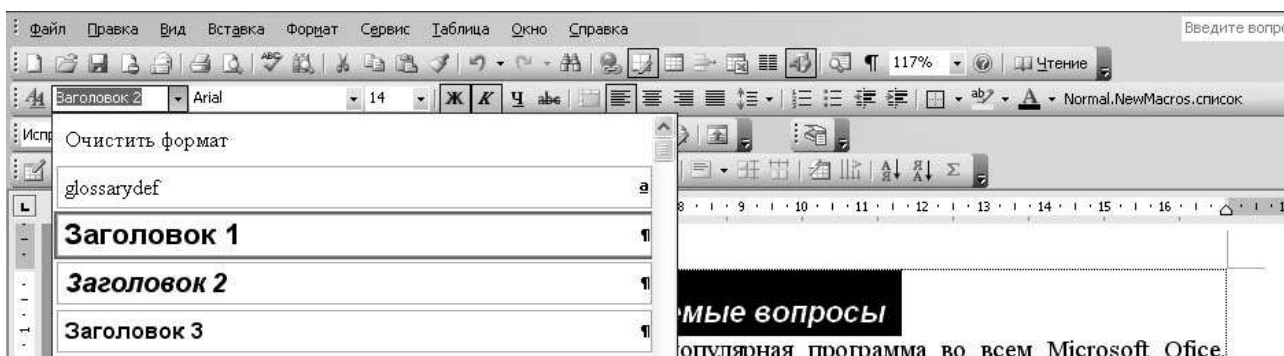


Рисунок 6 -- Оформление стилем заголовка в Word

Теперь зайдите в меню Вставка-Ссылка и выберите меню «Оглавление и указатели» (в Word) или Вставка - Оглавление и указатели - Оглавление и указатели в OpenOffice (рис. 7). Вам остается выбрать внешний вид вашего будущего указателя и число уровней отображения.

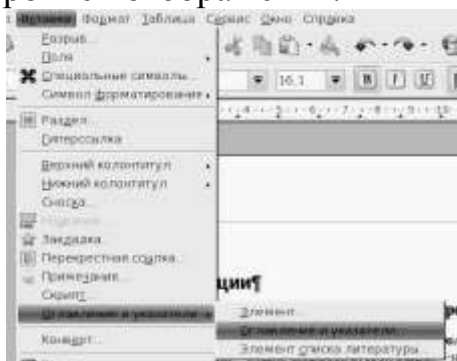
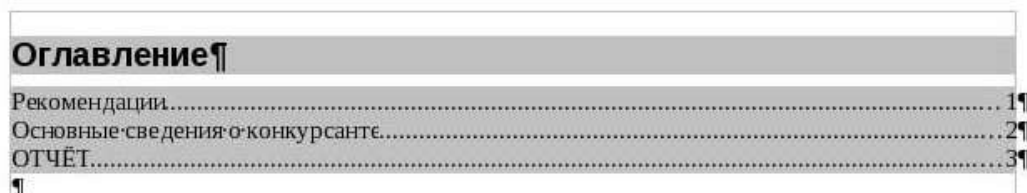


Рисунок 7 - Оглавление и указатели в OpenOffice

Разумеется, перед тем как нажать кнопку ОК, не забудьте поставить курсор в то место текста, где должен возникнуть указатель или оглавление. Желательно — в конец текста: оглавление в середине нам как-то ни к чему... Для обновления оглавления или списка (а это необходимо делать в том случае, если после его создания вы существенно изменяли содержимое документа) вам нужно вызвать Контекстное меню оглавления или списка, щелкнув по нему правой кнопкой мышки, и выбрать пункт «Обновить поля».



Оглавление	
Рекомендации.....	1
Основные сведения о конкурсанте.....	2
ОТЧЁТ.....	3

Рисунок 8 - Готовое оглавление в OpenOffice

Используя стили (особенно это касается оформления заголовков), вы получаете возможность, в качестве приятного дополнения, обзавестись средствами быстрой навигации по документу. В том случае, если ваш текст занимает не одну, а несколько страниц, без них работать становится куда тяжелее.

Помните кнопку «Структура документа» на кнопочной панели Word? Используем ее теперь, когда все наши заголовки помечены соответствующими стилями, с соблюдением иерархии.

Теперь в левой части окна у нас открылось что-то вроде оглавления. Разумеется, интерактивного — щелкнув мышкой по названию любого раздела, вы немедленно выведете на экран нужный участок текста.

Какие шрифты можно использовать при оформлении официальных документов?

Документы - это оформленные по установленным правилам и зафиксированные на разных носителях информации тексты, необходимые для реализации управляющих воздействий.

Правила оформления текстов деловых документов регулируются Постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2003 N 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации» (вместе с «Унифицированной системой документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003»⁴⁹)

Приведем некоторые выдержки, касающиеся технических особенностей оформления документов.

П. 3.20. ... Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть согласованы с заголовками. Если таблицу печатают более чем на одной странице, графы таблицы должны быть пронумерованы и на следующих страницах должны быть напечатаны только номера этих граф.

⁴⁹ Правовой сервер Консультант-плюс www.consultant.ru

П. 3.30. Идентификатором электронной копии документа является отметка (колонтитул), проставляемая в левом нижнем углу каждой страницы документа и содержащая наименование файла на машинном носителе, дату и другие поисковые данные, устанавливаемые в организации.

П. 4.1. Документы изготавливают на бланках.

Устанавливают два стандартных формата бланков документов - А4 (210 x 297 мм) и А5 (148 x 210 мм).

Каждый лист документа, оформленный как на бланке, так и без него, должен иметь поля не менее: 20 мм - левое; 10 мм - правое; 20 мм - верхнее; 20 мм - нижнее.

П. 4.9. При изготовлении документов на двух и более страницах вторую и последующие страницы нумеруют. Номера страниц проставляют посередине верхнего поля листа.

Как видно, требования к шрифтам не оговариваются, поэтому следует отнести этот вопрос к понятию внутрифирменного стиля.

Как стильно оформить документ?

Фирменный стиль - это не только символика, логотип, оформление документов. Фирменный стиль распространяется на рекламу, рабочую одежду, транспорт, сувениры и другую атрибутику. Бланки писем, конверты, визитки, папки для бумаг - все они способны рассказать многое о стиле работы вашего учреждения.

Стандартная деятельность по внедрению фирменного стиля образовательного учреждения может, включает в себя следующее:

1. Распространение приказа о соблюдении фирменного стиля
2. Распространение внутренних разъяснительных писем по фирменному стилю
3. Проведение внутренних семинаров по фирменному стилю
4. Оформление кабинетов в фирменном стиле
5. Изготовление в фирменном стиле одежды персонала учреждения
6. Оформление дверных табличек и вывесок
7. Изготовление сувенирной продукции с элементами фирменного стиля
8. Изготовление рекламно-полиграфической продукции с элементами фирменного стиля
9. Наружная реклама с элементами фирменного стиля
10. Реклама в СМИ с элементами фирменного стиля
11. Интернет сайт с элементами фирменного стиля
12. Использование фирменного стиля во время участия в конференциях и выставках, проведении специальных мероприятий

Можно ли защитить свой документ паролем, что бы его не могли прочитать другие?

Да, можно. Выйдите в меню Сервис-Параметры. В открывшемся окне выберите вкладку Безопасность и введите пароль, который будет запрашиваться у каждого, кто попытается открыть этот файл.

☝ **ВНИМАНИЕ!** Внимательно относитесь к выбору пароля! Установив защиту, и забыв свой пароль, Вы рискуете потерять важную информацию!

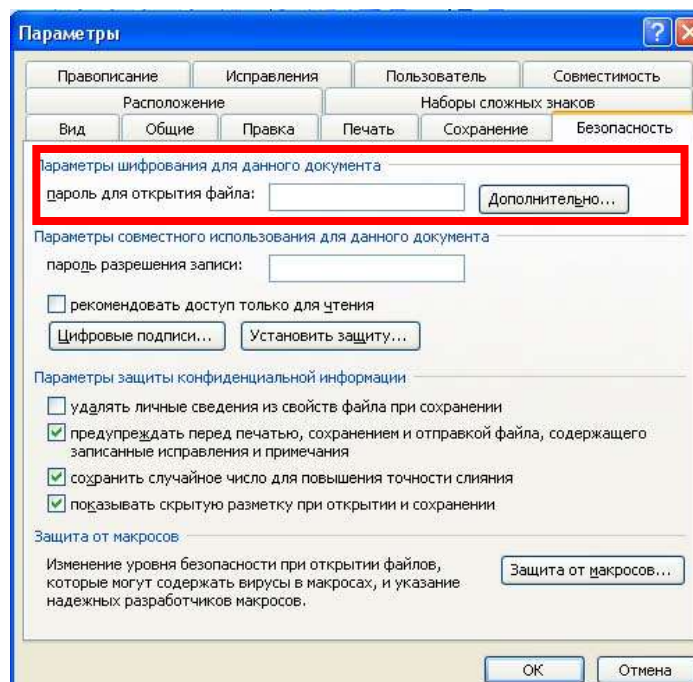


Рисунок 9 Настройка пароля

Как облегчить чтение текста с экрана монитора?

Как часто вам приходилось распечатывать длинные документы только потому, что их удобнее читать в печатном виде, чем на экране компьютера? Если вам это знакомо, тогда новое представление в режиме чтения идеально вам подходит.



Представление в режиме чтения разработано специально для того, чтобы сделать чтение с экрана более легким и приятным. Только представьте себе, сколько времени и бумаги можно будет сэкономить, если вам не придется использовать принтер.

Что не стоит делать в режиме чтения

1. Режим чтения **НЕ** предназначен для ввода текста. Хотя в нем можно вносить небольшие изменения, при обширной правке документа следует воспользоваться другим режимом, например режимом разметки.
2. Режим чтения **НЕ** дает точного представления о том, как документ будет выглядеть при печати. Для этого существует функция предварительного просмотра.
3. Режим чтения является не лучшим способом просмотра текстовых полей, рисунков и таблиц. Он идеально подходит для длинных текстовых документов.

Заключение

В соответствии с рассматриваемыми в учебно-методическом пособии подходами к управлению процессами информатизации образовательного учреждения, можно выделить несколько принципиальных позиций:

1) Процессы информатизации являются подчиненными Программе развития ОУ. В пособии за основу взята идея Школы информационной культуры. И именно эта программа развития определяет количество и масштабы планируемых проектов.

2) Технология проектного менеджмента является универсальной, но ее применение становится эффективным только в руках проектировщиков, обладающими широкими экспертными познаниями в изменяемой и совершенствуемой ими области. Авторы, как коллектив, работающий над проблемами информатизации Гимназии уже 5 лет, взял на себя ответственность показать разработку одного из проектов, полностью готового к реализации в целом ряду образовательных учреждений города, области и страны.

3) Пять проектов представлены только своими аннотациями в связи с тем, что их разработка зависит от выбранной логики и приоритетов их реализации. Так, итоги одного проекта, становятся ресурсом следующего. А проблемы, обозначаемые в аннотации каждого из 5 проектов, будут частично поглощены, если расположить их реализацию в порядке убывания значимости для Гимназии.

4) Именно качественно разработанные проекты могут дать четкий ответ на ряд вопросов, звучащих от имени руководителей образовательных учреждений: кто должен заниматься вопросами информатизации? Сколько и каких ПК нужно школе? Какое программное обеспечение лучше и т.д?

Авторы надеются, что их труд не останется напрасным, и что коллеги будут снисходительны к возможным недостаткам и упущениям пособия, поскольку область исследования является инновационной.

Список литературы

для самостоятельного освоения технологии проектного менеджмента

1. Афанасьев, Валентин Яковлевич. Проектный анализ : учебное пособие для студентов специальности «Менеджмент организации» - 080507 специализаций «Международный топливно-энергетический бизнес», «Менеджмент в отраслях нефтегазового комплекса» / В. Я. Афанасьев, В. П. Горюнов, М. П. Горюнова ; Федеральное агентство по образованию, Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования «Гос. ун-т упр.», Ин-т упр. в пром-сти и энергетике. - Москва : Изд. дом ГОУВПО «ГУУ», 2009. - 53 с. : ил., табл.; 21 см. - ISBN 978-5-215-02109-5

2. Бой, Жак. Проектный менеджмент : практические рекомендации от ведущей мировой компании / Жак Бой, Кристиан Дудек, Сабина Кушель ; [пер. с нем. А. В. Давыдова]. - Москва : АСТ : Астрель, 2007. - 140 с., [9] л. табл. : ил.; 20 см. - ISBN 978-5-17-042142-8 (АСТ)

3. Ильин, Владислав Владимирович. Проектный менеджмент : практическое пособие / В. В. Ильин. - Москва : Альфа-Пресс, 2007. - 262, [1] с. : ил., табл.; 20 см. - ISBN 978-5-94280-268-4

4. Проектный менеджмент : [базовые понятия проектного менеджмента, жизненный цикл проекта, управление проектом, планирование проекта, анализ результатов, завершение проекта] : учебно-консультационный курс. - Москва : МИВТ-Центр : Лаб. базовых знаний, 2007. - 287 с. : ил., табл.; 22 см. - ISBN 978-5-93208-192-1 (В пер.)

5. Управление проектом. Основы проектного управления : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление», «Маркетинг», «Управление персоналом», «Управление инновациями», «Национальная экономика» / [М. Л. Разу и др. ; под ред. М. Л. Разу] ; Гос. ун-т упр. - 2-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2007 (Тверь : Тверской полиграфкомбинат детской лит.). - 759, [1] с. : ил., табл.; 24 см. - ISBN 978-5-85971-841-2 (В пер.)

Приложение 1 – Метод анализа фондов и программ, поддерживающих развитие информатизации общего образования

Таблица 10 - Соответствие разработанного проекта «Внедрение цифровых образовательных ресурсов в воспитательно-образовательный процесс Школы» с интересами фонда

Название фонда	Некоммерческая организация «Фонд поддержки и развития образования»
Контактная информация фонда	Генеральный директор: Медведев Николай Константинович Тел.: 236-11-08; тел./факс: 236-13-06 E-mail: medvedev@fro.ed.gov.ru , med-nikolaj@yandex.ru
Адрес сайта фонда в Интернет	http://fro.ed.gov.ru/

Критерий	Содержание	Соответствие с разработанным проектом (+/-)
Интересы фонда	Деятельность Фонда поддержки и развития образования направлена на содействие: <ul style="list-style-type: none"> - развитию и укреплению научно-технической и материальной базы, а также социальной инфраструктуры образовательных учреждений; - расширению возможностей социальной поддержки работников сферы образования и их семей, студентов и учащихся учебных заведений; - процессу государственной поддержки сферы образования и созданию экономических предпосылок по развитию системы образования Российской Федерации и повышению хозяйственной эффективности ее функционирования; - учреждениям образования в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (стихийных бедствий, террористических актов и др.). 	+
Название Программ-	Не указано	-

Критерий	Содержание	Соответствие с разработанным проектом (+/-)
<i>мы/конкурса, под которую(ый) подходит проект (если они есть)</i>		
<i>География</i>	По перечню поддержанных проектов - Россия	+
<i>Грантополучатели</i>	<p>1. Юридические лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учреждения дошкольного воспитания; общего образования и т.п.; - учреждения начального, среднего профессионального и высшего профессионального образования; - специализированные интернаты, детские дома; - организации, способствующие процессу развития сферы образования организации и проведению научных исследований, научно-практических конференций, симпозиумов, совещаний, конкурсов, выставок, семинаров, изданию соответствующей литературы, учебников и учебных пособий и т.д. <p>2. Физические лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работники сферы образования, члены их семей; - студенты и учащиеся учебных заведений; - воспитанники дошкольных учреждений, интернатов, детских домов; - ветераны, заслуженные работники сферы образования. 	+
<i>Продолжительность проекта</i>	Члены Президиума Фонда на очередном или внеочередном заседании рассматривают поступившие обращения и принимают решение о предоставлении финансовой помощи (ее	+

Критерий	Содержание	Соответствие с разработанным проектом (+/-)
<i>Бенефициарии</i>	<p>объемах, сроках перечисления).</p> <ul style="list-style-type: none"> - работники сферы образования, члены их семей; - студенты и учащиеся учебных заведений; - воспитанники дошкольных учреждений, интернатов, детских домов; - ветераны, заслуженные работники сферы образования. 	<p>-</p> <p>+</p> <p>-</p> <p>-</p>
<i>Финансируемые области деятельности</i>	<ul style="list-style-type: none"> - развитие и укрепление научно-технической и материальной базы, а также социальной инфраструктуры образовательных учреждений; - ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций учреждениям образования (стихийных бедствий, террористических актов и др.); - расширение возможностей социальной поддержки работников сферы образования и их семей, студентов и учащихся учебных заведений; - созданию экономических предпосылок по развитию системы образования Российской Федерации и повышению хозяйственной эффективности ее функционирования. 	<p>+</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>?</p>
<i>Финансируемые виды деятельности</i>	<p>По отчету 2008 года (http://fro.ed.gov.ru/content/view/116/46/) видно, что средства фонда в основном расходуются на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальную помощь работникам и ветеранам образовательной системы - кредитование ипотечной программы для работников образования - развитие материально-технической базы - финансирование молодежных программ, печатных изданий и школьной литературы 	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-/+</p>

Критерий	Содержание	Соответствие с разработанным проектом (+/-)
	<ul style="list-style-type: none"> - приобретение школьных автобусов - приобретение школьного оборудования и техники 	
<i>Обязательные условия (наличие партнеров, софинансирование)</i>	Не указано	-
<i>Сроки подачи заявок</i>	Заявки на финансирование проектов принимаются на постоянной основе.	+
<i>Форма первичного обращения в фонд (письмо-запрос или полная заявка)</i>	<p>Заявители обращаются в письменном виде в Фонд на имя Председателя Попечительского Совета Фонда. В заявлении или письме должна быть сформулирована суть просьбы, предполагаемое целевое использование финансовых средств, причины, обстоятельства, в силу которых возникла необходимость в их получении. В качестве приложений к заявлению физические лица представляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - светокопии паспорта, индивидуальный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; - копии счетов; - справки о фактах произошедших чрезвычайных событиях (пожарах, стихийных бедствиях и т.д.), выданные соответствующими органами исполнительной власти; - копии финансовых документов, свидетельствующих об уже произведенных тратах целевого характера (кассовые чеки, квитанции к расходным ордерам и др.); - платежные реквизиты (при безналичной форме выделения денежных средств). 	+

Критерий	Содержание	Соответствие с разработанным проектом (+/-)
----------	------------	---------------------------------------------

	<p>В качестве приложений к письму юридические лица представляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - смету предполагаемых расходов; - копию свидетельства о государственной регистрации; - копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр; - платежные реквизиты; - справки о фактах произошедших чрезвычайных событиях (пожарах, стихийных бедствиях и т.д.), выданные соответствующими органами исполнительной власти. 	
Вывод	Фонд можно рассматривать в качестве потенциального источника финансирования проекта, хотя на сайте фонда «между строк» читается, что он охотно финансирует государственные инициативы: ипотечное кредитование, помощь в ЧС и т.д.	
Название фонда	Фонд Михаила Прохорова	
Контактная информация фонда	Исполнительная дирекция Фонда Почтовый адрес: 663310, г.Норильск, а/я 551 Офис Фонда находится по адресу: г.Норильск, ул.Пушкина, 12 Тел/факс (3919) 238852 Тел. (3919) 238854 - менеджеры E-mail: all@prokhorovfund.ru Красноярский филиал Фонда Адрес: 660021, г.Красноярск, ул.Робеспьера, 20а Тел/факс (391) 2115646	
Адрес сайта фонда в Интернет	http://www.prokhorovfund.ru/	

Критерий	Содержание	Соответствие с разработанным проектом (+/-)
<i>Интересы фонда</i>	Приоритетную поддержку в рамках	+

Критерий	Содержание	Соответствие с разработанным проектом (+/-)
	<p>благотворительной деятельности Фонда получают проекты и программы, которые:</p> <ul style="list-style-type: none"> предполагают представление на территории региона новейших достижений культуры, науки и образования; направлены на решение социальных проблем и стимулирование творческой активности населения; содержат инновационные элементы и используют современные гуманитарные технологии; являются междисциплинарными, т.е. осуществляются на стыке различных дисциплин, подходов, видов искусства и т.д.; содействуют культурной самоидентификации различных сообществ и групп; направлены на развитие творческого мышления детей и молодежи; ориентированы на развитие коммуникации и расширение информационных возможностей городского сообщества. <p>Внеконкурсная поддержка</p> <p>Эта форма поддержки осуществляется на основе предварительной работы экспертов, которые в результате закрытого тендера или анализа ситуации принимают решение о выдаче гранта конкретной организации для осуществления проекта, не соответствующего объявленным конкурсным линиям, но актуального с точки зрения стратегических задач Фонда.</p>	

Критерий	Содержание	Соответствие с разработанным проектом (+/-)
<i>Название Программы/конкурса, под которую(ый) подходит проект (если они есть)</i>	Новая роль библиотек в образовании (конкурс социокультурных проектов) Внеконкурсная поддержка	+ +
<i>География</i>	Сибирский, Уральский и Дальневосточный федеральные округа.	+
<i>Грантополучатели</i>	Библиотеки всех уровней и подчинения, в том числе, и не являющиеся самостоятельным юридическим лицом (например, научные библиотеки музеев, университетские библиотеки, библиотеки школ, больниц, тюрем и пр.)	+
<i>Продолжительность проекта</i>	1 год	+
<i>Бенефициарии</i>	Граждане, пользующиеся образовательными услугами	+
<i>Финансируемые области деятельности</i>	Образование	+
<i>Финансируемые виды деятельности</i>	1. Образовательные проекты отдельных библиотек. 2. Сетевые партнерские проекты, направленные на поддержку образования, образовательных программ, конкретных учебных курсов.	+
<i>Обязательные условия (наличие партнеров, софинансирование)</i>	Наличие партнёров и софинансирования приветствуется, но не обязательно.	+
<i>Сроки подачи заявок</i>	20.12.09 – 15.04.10	+
<i>Форма первичного обращения в фонд (письмо-запрос или полная заявка)</i>	Полная заявка	+
Выводы:	<i>В Фонд можно обратиться вне конкурса или</i>	

Критерий	Содержание	Соответствие с разработанным проектом (+/-)
----------	------------	---------------------------------------------

ждать до следующего года, чтобы подать заявку на конкурс. В целом конкурс «Новая роль библиотек в образовании» подходит, так как проект можно эффективно реализовать и на базе школьной библиотеки. Можно попытаться обратиться в Фонд за финансированием проекта вне конкурса. В последнем случае данный Фонд подходит больше всего.

О поддержанных программах и проектах можно прочитать на сайте <http://www.cs-network.ru/projects/>

Сайт газеты 1 сентября регулярно печатает новости о конкурсах и грантах - <http://ps.1september.ru>